



SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A UN TECNICO SPECIALIZZATO PER LE VERIFICHE DI FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO SOLARE

Tipologia dell'incarico

Ai sensi dell'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni, che consente, per esigenze cui non è possibile fare fronte con il personale in servizio, l'affidamento di incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, la Camera di Commercio di Prato intende procedere ad una selezione finalizzata all'affidamento di un incarico ad esperto/a di comprovata esperienza nelle attività di progettazione degli impianti solari, al fine di verificare il funzionamento dell'impianto solare dell'immobile camerale, individuare le problematiche presenti e proporre le soluzioni più idonee, anche in termini di economicità, per soddisfare i requisiti di efficienza energetica di progetto e di sicurezza.

La selezione viene attuata in applicazione della "Disciplina per il conferimento degli incarichi individuali di collaborazione della Camera di Commercio di Prato", adottata con Determinazione del Segretario Generale n. 142/17 del 06.10.2017 e reperibile sul sito internet della Camera di Commercio di Prato all'indirizzo:

http://www.po.camcom.it/doc/0000_trasparenza/0100_disp_gen/020_att_gen/incarico.pdf

Oggetto

La prestazione ha per oggetto la verifica di funzionamento dell'impianto solare dell'immobile camerale allo scopo di individuare le problematiche presenti e proporre le soluzioni più idonee, anche in termini di economicità, per soddisfare i requisiti di efficienza energetica di progetto e di sicurezza.

Il tecnico, partendo dal progetto esecutivo dell'impianto, dovrà produrre un elaborato dal quale emergano lo stato attuale dello stesso e le possibili soluzioni, corredate da eventuali elaborati grafici di dettaglio, dai costi indicativi di realizzazione e dalle relative fasi di intervento.

Durata della prestazione

L'incarico avrà una durata di 1 (uno) mese dalla data di conferimento tramite Determinazione del Segretario Generale.

L'eventuale proroga è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare l'elaborato e per ritardi non imputabili al professionista, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Compenso

L'ammontare del compenso a fronte della prestazione in oggetto, da considerarsi a corpo, è stabilito in **Euro 1.800,00** (milleottocento/00), al netto dell'eventuale contributo integrativo della proprio cassa previdenziale e degli oneri fiscali.

Profili Professionali Richiesti

Tecnico specializzato nella progettazione e direzione lavori di impianti solari in possesso di Laurea Magistrale e iscrizione all'ordine professionale di appartenenza.

Documentazione da presentare

I candidati dovranno presentare la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione, in formato .pdf, sottoscritta digitalmente (fac-simile Mod. A1 allegato)
2. Curriculum vitae e professionale dettagliato, con evidenziazione dell'esperienza maturata nell'ambito oggetto dell'avviso, in formato .pdf, con l'autorizzazione ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e smi al trattamento dei dati personali, datato e sottoscritto digitalmente
3. Dichiarazione conferimento incarichi in formato .pdf sottoscritta digitalmente (fac-simile Mod. A2 allegato)
4. Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la documentazione richiesta obbligatoriamente pena l'esclusione esclusivamente tramite posta elettronica certificata, con la specifica indicazione nell'oggetto **“SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A UN TECNICO SPECIALIZZATO PER LE VERIFICHE DI FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO SOLARE”**, all'indirizzo di PEC (Posta Elettronica Certificata) *protocollo@po.legalmail.camcom.it* **entro e non oltre il giorno 07 maggio 2018.**

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni, dipendenti da eventuali disguidi di invio/ricezione PEC, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché di altri fatti non imputabili a colpa dell'Ente.

Selezione dei curricula

La selezione del professionista avverrà mediante valutazione dei *curricula* e di eventuale colloquio. Nella valutazione dei curricula o nell'ambito dell'eventuale colloquio saranno tenuti in considerazione i seguenti aspetti: comprovata esperienza in rapporto all'attività da espletare, formazione professionale in materia.

In caso di colloquio i candidati saranno avvisati tramite Pec entro due giorni dalla data fissata.

Gli esiti della valutazione e la scelta, adeguatamente motivata, saranno riportati in apposita relazione conservata agli atti.

Assegnazione incarico

Il Segretario Generale procederà, con propria determinazione, ad assegnare l'incarico in base alle risultanze della selezione. Per quanto riguarda la disciplina dei rapporti tra le parti si rimanda alle norme del codice civile relative al contratto d'opera.

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai professionisti sono trattati nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”. Per gli effetti del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti saranno utilizzati per la stipula e gestione del contratto e saranno trattati dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura in conformità alle disposizioni contenute nella normativa stessa. I dati potranno essere comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia il mancato conferimento comporterà l'impossibilità a sottoscrivere il contratto. Il titolare dei dati è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Prato. Il responsabile del trattamento dei dati, nominato con DSG n. 322 del 2009, è il Segretario Generale, Dott.ssa Catia Baroncelli.

Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo camerale on-line e sul sito web della Camera di Commercio di Prato.

La Camera di Commercio di Prato si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte la presente procedura.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio tecnico della Camera di Commercio di Prato, Via del Romito, 71 – 59100 Prato Tel. 0574/612864-866

Prato, 24 aprile 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Catia Baroncelli)

Documento informatico originale ai sensi del D.lgs. n.82/2005, sottoscritto con firma digitale conformemente alle regole tecniche del DPCM 22 febbraio 2013 e conservato secondo le regole tecniche del DPCM 3 dicembre 2013.

Spett. Camera di Commercio di Prato
Via del Romito 71 - 59100 Prato

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____, il _____, C.F. _____
residente a _____ (Prov. _____) in Via _____ n. _____
c.a.p. _____ chiede di essere ammesso_ alla

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A UN TECNICO SPECIALIZZATO PER LE VERIFICHE DI FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO SOLARE

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci:

- di aver preso visione dell'avviso e di accettarne, con la presente domanda, le clausole ivi contenute;
- di essere in possesso di cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (con adeguata conoscenza della lingua italiana D.P.C.M. 07.02.1994 n.174);
- di godere dei diritti civili e politici anche dello Stato di appartenenza/provenienza, ovvero
- non godere di tali diritti per il seguente motivo _____;

(Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti e le disposizioni dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificate e introdotte dall'art. 7 della L. n. 97/2013)

- di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____¹;
- di avere / non avere riportato condanne penali² e di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere iscritto all'Albo _____ a decorrere dal ____/____/____;
- di avere / non avere prestato servizio presso le Pubbliche Amministrazioni
- di essere / non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione³;
- di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Prato "Allegato A" alla Deliberazione di Giunta n.62/14 del 24.06.2014 al seguente link: http://www.po.camcom.it/doc/0000_trasparenza/0100_disp_gen/020_att_gen/cod_comportamento.pdf, in quanto, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16/04/2013 n. 62, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, sono estesi – per quanto compatibili – ai collaboratori a qualsiasi titolo della ditta esecutrice del servizio e/o lavoro e/o fornitura;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti della Camera di Commercio di Prato che hanno esercitato, nei loro confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto della Camera di Commercio di Prato, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro dei citati dipendenti con la Camera di Commercio di Prato.

¹ In caso affermativo indicare il Comune e in caso negativo i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

² In caso affermativo indicare quali;

³ In caso affermativo specificare la denominazione dell'Ente, la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione;

DICHIARA INOLTRE

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del D. Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata, in caso di conferimento dell'incarico, sul sito web della Camera di Commercio di Prato nell'apposita dichiarazione "Amministrazione Trasparente";
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Camera di Commercio di Prato ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione.

CHIEDE infine che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga fatta al seguente indirizzo:

PEC _____ Cell: _____

Si allegano:

- Curriculum vitae e professionale datato e firmato digitalmente
- Dichiarazione per conferimenti incarichi
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità

Luogo e data

Firma

DICHIARAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____, il _____, C.F. _____
residente a _____ (Prov. _____) in Via _____ n. _____ c.a.p. _____

Visto l'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012;

Visto il DPR 16 aprile 2013 n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Visto il Codice di Comportamento della Camera di Commercio di Prato;

Visto il D.Lgs. 33/2013 e in particolare l'art. 15;

Visto il D.Lgs. 39/2013;

sotto la propria responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

DICHIARA

- espressamente di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel codice di comportamento della Camera di Commercio di Prato;
- ai fini dell'art. 5 DPR 62/2013 e dell'art. 5 Codice di Comportamento:
 - di non aderire e non fare parte di associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento dell'incarico;
 - di aderire e fare parte di associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento dell'incarico (indicare di seguito):

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione alle attività oggetto dell'incarico;
- ai fini dell'art. 15, comma 1, lettera c) primo periodo del D.Lgs.33/2013:
 - di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
 - di svolgere i seguenti incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione (indicare Tipologia / titolo dell'incarico / carica, denominazione dell'Ente, durata dell'incarico/carica, eventuale compenso)

- ai fini dell'art. 15, comma 1, lettera c) secondo periodo del D.Lgs.33/2013:
 - di non svolgere attività professionale;
 - di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia ed eventuale denominazione Ente/società/Studio)

-
-
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza, anche non passata in giudicato, per un grave reato contro la Pubblica Amministrazione o per altri gravi reati che incidano sulla moralità professionale;

DICHIARA INOLTRE

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del D.Lgs: 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata, in caso di conferimento dell'incarico, sul sito web della Camera di Commercio di Prato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Camera di Commercio di Prato ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione.

Luogo e data:

Firma