



Deliberazione n. 106/13

Verbale del 16.12.2013

Oggetto: BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A IMPRESE PER INIZIATIVE FORMATIVE A FAVORE DEL PROPRIO PERSONALE. ANNO 2014

Sull'argomento riferisce il Segretario Generale, al termine,

LA GIUNTA

UDITO il relatore;

VISTA la bozza del bando;

PRESO ATTO dell'importanza della formazione per lo sviluppo e la competitività del sistema locale delle imprese;

RITENUTO, pertanto, di intervenire a favore delle imprese che intendano consentire al proprio personale di partecipare ad iniziative di formazione e di aggiornamento professionale i cui contenuti siano specificatamente rivolti a tematiche aziendali oppure al miglioramento della conoscenza delle lingue straniere;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 101/13 del 2/12/2013 con la quale è stato approvato lo schema di Preventivo economico per l'anno 2014 e la Relazione illustrativa, da sottoporre all'approvazione del Consiglio camerale;

RITENUTO di approvare il bando per la concessione di contributi a imprese per iniziative formative a favore del proprio personale anno 2014;

All'unanimità,

DELIBERA

di approvare il bando per la concessione di contributi a imprese per iniziative formative a favore del proprio personale anno 2014 nella versione che, allegata alla presente deliberazione (All. "A"), ne costituisce parte integrante.

Gli uffici camerali competenti provvederanno all'adozione di tutti gli atti necessari all'attuazione della presente deliberazione, prenotando per l'iniziativa le somme che saranno ad essa destinate in seguito all'approvazione del Preventivo 2014 da parte del Consiglio camerale.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Catia Baroncelli)

IL PRESIDENTE  
(Luca Giusi)



**Allegato A  
Deliberazione di Giunta n. 106/13  
del 16.12.2013**

**Bando per la concessione di contributi a imprese per iniziative formative a favore del proprio personale.  
Anno 2014**

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Catia Baroncelli)

IL PRESIDENTE  
(Luca Giusti)

Pagine 4 (compresa la copertina)



**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A IMPRESE PER  
INIZIATIVE FORMATIVE A FAVORE DEL PROPRIO PERSONALE. ANNO 2014**

**Articolo 1 - Finalità**

1. Con la presente iniziativa la Camera di Commercio di Prato si propone di migliorare la qualificazione del personale operante nelle imprese della provincia di Prato promuovendo la sua partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento professionale.

**Articolo 2 - Forma e modalità di intervento**

1. L'intervento consiste nella concessione di contributi a fondo perduto alle imprese pratesi che fanno partecipare il proprio personale (dipendenti dell'impresa, titolari, legali rappresentanti, amministratori, soci, risultanti dal Registro delle Imprese o da altra documentazione attestante il rapporto di lavoro nonché i collaboratori familiari delle imprese familiari) ad iniziative di formazione ed aggiornamento professionale i cui contenuti siano specificamente rivolti a tematiche aziendali oppure al miglioramento della conoscenza delle lingue straniere.
2. Per iniziative rivolte a tematiche aziendali saranno ammesse le spese per la formazione e l'aggiornamento professionale che comportino la partecipazione a corsi o seminari, realizzati da organismi del territorio italiano accreditati dalle Regioni all'esercizio dell'attività di formazione. L'iniziativa formativa dovrà essere attinente all'attività ed all'oggetto sociale dell'impresa, con riserva, per l'Ufficio di approfondire in fase di contraddittorio, la congruità dell'iniziativa con l'attività e l'oggetto sociale dell'impresa.
3. Per iniziative rivolte al miglioramento della conoscenza delle lingue saranno ammesse le spese per la partecipazione a corsi di formazione in lingue straniere organizzati sia da soggetti pubblici sia da soggetti privati.
4. Sono finanziabili le spese riferite ad iniziative che si svolgeranno nel periodo dall'1/01/2014 al 31/12/2014.

**Articolo 3 - Beneficiari**

1. Potranno beneficiare del contributo le imprese aventi sede legale e/o operativa in provincia di Prato, iscritte al registro delle imprese/REA della Camera di Commercio di Prato, attive ed in regola col pagamento del diritto camerale.
2. Tali requisiti dovranno essere posseduti dal soggetto richiedente al momento della presentazione della domanda nonché al momento dell'eventuale erogazione del contributo.

**Articolo 4 - Ammontare contributi per iniziative rivolte a tematiche aziendali**

1. Per iniziative rivolte a tematiche aziendali ai fini del calcolo dei contributi, sono prese in considerazione soltanto le spese risultanti dalle fatture emesse dai soggetti organizzatori strettamente riferite al servizio didattico formativo reso dai soggetti stessi (sono quindi escluse le spese per viaggi, trasferte, missioni, indennità, strumenti, materiali, ecc.).
2. I contributi sono pari al 50% delle spese di cui al precedente comma 1 al netto di IVA e di altre imposte, tasse ed oneri accessori, con un massimale di € 1.500,00= per ogni partecipante. In caso di più partecipanti della stessa impresa il contributo non potrà comunque superare la somma complessiva di € 6.000,00= in ragione d'anno per azienda; tale massimale è aumentato di € 1.000,00= nel caso di Impresa Femminile.
3. Ai sensi del presente bando, per Impresa Femminile s'intende:
  - l'impresa individuale purchè il titolare sia donna;
  - la società di persone e cooperativa laddove sia costituita da donne almeno per il 60%, indipendentemente dalle quote di capitale detenute;
  - la società di capitali in cui le donne siano titolari di almeno 2/3 delle quote di partecipazione e in cui gli organi di amministrazione siano costituiti da donne per almeno i 2/3.
4. Non sono concessi contributi per iniziative formative il cui costo per l'impresa, calcolato come al precedente punto 2, sia uguale o inferiore ad € 250,00= per ogni singola iniziativa formativa oggetto della domanda di contributo.

**Articolo 5 - Ammontare contributi per formazione in lingue straniere**

1. Per i corsi di formazione in lingue straniere saranno ammesse a contributo esclusivamente le seguenti spese:
  - a) costi del personale docente e di iscrizione al corso;
  - b) spese di trasferta del personale docente e dei destinatari della formazione;
  - c) altre spese correnti, come materiali, forniture ecc.I costi sopra indicati dovranno essere documentati, trasparenti e suddivisi per voci.
2. Il contributo della Camera di Commercio di Prato sarà pari al 50% delle spese sostenute dalle aziende richiedenti (al netto di IVA e di altre imposte, tasse ed oneri accessori), fino a un contributo massimo di € 1.500,00= ad impresa; tale massimale è aumentato di € 1.000,00= nel caso di Impresa Femminile.
3. Ai sensi del presente bando, per Impresa Femminile s'intende:
  - l'impresa individuale purchè il titolare sia donna;
  - la società di persone e cooperativa laddove sia costituita da donne almeno per il 60%, indipendentemente dalle quote di capitale detenute;
  - la società di capitali in cui le donne siano titolari di almeno 2/3 delle quote di partecipazione e in cui gli organi di amministrazione siano costituiti da donne per almeno i 2/3.
4. Non saranno ammesse a contributo:
  - a) spese relative a corsi la cui durata, per ogni singolo partecipante, risulti essere inferiore a n. 50 ore, non frazionabili;
  - b) spese relative a corsi di formazione in lingua italiana.
5. I corsi potranno essere anche per un numero inferiore di ore purchè riguardino specifiche funzioni aziendali.



6. Sarà consentito al massimo un 30% di assenze rispetto alle ore complessive del corso.

#### Articolo 6 - Procedura

1. La domanda di contributo può essere trasmessa a partire dal 02/01/2014 ed entro il termine perentorio del 30/01/2015 secondo una delle seguenti modalità:
  - a) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno alla Camera di Commercio all'indirizzo indicato sul modulo di domanda,
  - b) a mano, esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, in Via del Romito 71 – 1° piano – lato A - Prato, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00,
  - c) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@po.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@po.legalmail.camcom.it) (in tal caso saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande, redatte in formato PDF/A, inviate da una casella di posta elettronica certificata e sottoscritte digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa); pena l'inammissibilità della domanda non dovranno essere trasmesse più domande con una sola comunicazione PEC (ad ogni comunicazione PEC dovrà essere allegata una sola domanda di contributo).E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.
2. La data di arrivo della domanda è stabilita in relazione alla modalità di trasmissione della stessa e precisamente:
  - a) se a mezzo raccomandata A/R: dalla data del timbro postale di spedizione apposto dall'Ufficio Postale accettante,
  - b) se a mano: dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Prato,
  - c) se tramite posta elettronica certificata (PEC): dalla data in cui verrà attribuito il protocollo informatico dall'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Prato.Se il termine scade in un giorno festivo lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo di apertura degli Uffici Postali (nel caso di consegna a mezzo raccomandata) o di apertura dell'Ufficio Protocollo (nel caso di consegna a mano o tramite posta elettronica certificata).
3. La domanda potrà essere presentata.
  - a. Prima dell'avvio dell'iniziativa formativa:  
Dovrà essere trasmesso il modello F\_PERS\_1 (domanda a preventivo); successivamente, entro e non oltre 30 giorni dal termine dell'iniziativa, pena l'inammissibilità della domanda, dovrà essere trasmesso il modello F\_PERS\_2 (domanda a consuntivo) allegando allo stesso la documentazione di spesa sostenuta, nonché l'ulteriore documentazione prevista dal successivo art. 7 (al momento dell'erogazione del contributo all'impresa non potrà essere riconosciuto un importo superiore a quello richiesto nella domanda a preventivo).

Oppure

- b. Al termine dell'iniziativa formativa:  
Dovrà essere trasmesso il modello F\_PERS\_2 (domanda a consuntivo) allegando allo stesso la documentazione di spesa sostenuta, nonché l'ulteriore documentazione prevista dal successivo art. 7.
4. Alla domanda di contributo (sia a preventivo che a consuntivo) dovrà essere allegata la fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante firmatario della stessa, pena la non ammissibilità a contributo nonché la dichiarazione aiuti de minimis di cui al successivo articolo 9.

#### Articolo 7 - Documentazione

1. La domanda a consuntivo dovrà essere accompagnata dai seguenti documenti:
2. Per iniziative rivolte a tematiche aziendali:
  - a) copia delle fatture, debitamente dettagliate, comprovanti le spese sostenute per le iniziative di formazione e adeguatamente quietanzate per l'intero importo entro la data di presentazione della domanda di contributo a consuntivo con dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dal legale rappresentante;
  - b) copia delle quietanze relative al pagamento delle fatture rendicontate, con dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dal legale rappresentante (per quietanza si intende dichiarazione liberatoria del fornitore che attesti l'avvenuto pagamento, timbro e firma del fornitore con dicitura "pagato" o similari sulla fattura stessa, ovvero documentazione bancaria nella quale vi sia esplicito riferimento alle fatture e che ne attesti l'avvenuto pagamento); nel caso in cui il pagamento della fattura venga effettuato con la modalità home banking è necessario allegare copia della ricevuta del bonifico bancario in stato "eseguito" nonché, qualora dalla stessa non sia rilevabile l'avvenuta esecuzione dell'operazione, l'estratto conto bancario dal quale sia possibile verificare che il bonifico è andato a buon fine. Nel caso in cui il pagamento venga effettuato tramite carta di credito è necessario allegare copia dell'estratto conto della carta di credito intestata all'impresa o al/i legale/i rappresentante/i della stessa dal quale risulti il riferimento alla spesa sostenuta e che ne attesti l'avvenuto pagamento;
  - b) copia del programma didattico con l'indicazione della data di inizio e termine dell'iniziativa;
  - c) copia dell'attestato di partecipazione dei soggetti alle iniziative di formazione;
  - d) dichiarazione specifica o altro documento attestante l'accreditamento regionale del soggetto organizzatore del corso all'esercizio dell'attività di formazione;
  - e) nel caso di trasmissione della domanda tramite posta elettronica certificata (PEC) i documenti sopra indicati dovranno essere scansati in formato PDF/A.
3. Per corsi di formazione in lingue straniere:
  - a) copia delle fatture, debitamente dettagliate, comprovanti le spese sostenute per le iniziative di formazione e adeguatamente quietanzate per l'intero importo entro la data di presentazione della domanda di contributo a consuntivo con dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dal legale rappresentante;



- b) copia delle quietanze relative al pagamento delle fatture presentate, con dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dal legale rappresentante (per quietanza si intende dichiarazione liberatoria del fornitore che attesti l'avvenuto pagamento, timbro e firma del fornitore con dicitura "pagato" o similari sulla fattura stessa, ovvero documentazione bancaria nella quale vi sia esplicito riferimento alle fatture e che ne attesti l'avvenuto pagamento); nel caso in cui il pagamento della fattura venga effettuato con la modalità home banking è necessario trasmettere copia della ricevuta del bonifico bancario in stato "eseguito" nonché, qualora dalla stessa non sia rilevabile l'avvenuta esecuzione dell'operazione, l'estratto conto bancario dal quale sia possibile verificare che il bonifico è andato a buon fine. Nel caso in cui il pagamento venga effettuato tramite carta di credito è necessario allegare copia dell'estratto conto della carta di credito intestata all'impresa o al/i legale/i rappresentante/i della stessa dal quale risulti il riferimento alla spesa sostenuta e che ne attesti l'avvenuto pagamento;
  - c) idonea dichiarazione, emessa dall'ente organizzatore del corso, dalla quale risulti in modo esplicito la lingua e la tipologia del corso effettuato, la data di inizio e termine dello stesso, nonché la durata dell'iniziativa espressa in ore, il numero delle eventuali ore di assenza dei soggetti partecipanti al corso, il nominativo degli addetti dell'impresa richiedente che hanno partecipato al corso;
  - d) nel caso di trasmissione della domanda tramite posta elettronica certificata (PEC) i documenti sopra indicati dovranno essere scansionati in formato PDF/A.
4. E' facoltà del competente Ufficio camerale richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per completare l'istruttoria della pratica, con la precisazione che la mancata presentazione di tali integrazioni entro il termine di 15 giorni dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza della domanda di contributo. Fino a quando la domanda non sarà integrata in tutte le parti richieste, la relativa istruttoria resterà sospesa.
  5. In caso di irregolarità non sanabile l'Ufficio, prima dell'adozione del provvedimento negativo, comunicherà tempestivamente i motivi che ostano all'accoglimento della domanda e, entro 10 giorni dal ricevimento di tale comunicazione, l'impresa ha il diritto di presentare per iscritto le proprie osservazioni. Tale comunicazione interrompe i termini di conclusione del procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di 10 giorni dato all'impresa.

#### Articolo 8 - Ammissibilità delle domande

1. Le domande giudicate ammissibili saranno ordinate cronologicamente secondo la data di arrivo di cui al precedente articolo 6 comma 2.
2. Qualora lo stanziamento non fosse sufficiente a coprire tutte le domande, saranno escluse dal contributo (o subiranno riduzioni di contributo) quelle posizionate negli ultimi posti della graduatoria, procedendo in ordine cronologico.
3. Se le imprese interessate alla riduzione sono due o più, in quanto recanti la stessa data di arrivo, gli importi saranno ridotti con criterio proporzionale.
4. La concessione del contributo avverrà con determinazione del Dirigente del Settore.

#### Articolo 9 - Aiuti di Stato

1. I contributi concessi sulla base del presente bando rispettano le disposizioni sugli Aiuti di Stato vigenti nella Comunità Europea.
2. Gli stessi contributi si intendono concessi in regime "de minimis" ai sensi del Regolamento CE n. 1998/2006 del 15/12/2006 (G.U.C.E. L 379/5 del 28/12/2006) e del regolamento che lo sostituirà nonché del Regolamento CE n. 360 del 25/04/2012 (pubblicato sulla G.U.C.E. L 114/8 del 26/04/2012), e non sono cumulabili con altri concessi allo stesso titolo e per le stesse finalità da altri Enti Pubblici.
3. Ai fini dell'applicazione di tale regime, il legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo dovrà rilasciare, in sede presentazione della domanda (sia a preventivo che a consuntivo), una dichiarazione (su apposito modello DE\_MIN) attestante tutti i contributi ricevuti in regime de minimis durante i due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso. Qualora la domanda di contributo sia trasmessa a mezzo posta elettronica certificata la dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa.
- 4.

#### Art 10 - Controlli

1. L'ufficio, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, effettuerà controlli, anche a campione, sulla regolarità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese ai fini dell'ammissione al contributo.

#### Articolo 11 - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando valgono le disposizioni di carattere generale contenute nel vigente regolamento camerale contenente "Criteri e modalità per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e ausili finanziari" approvato con deliberazione consiliare n. 5/07 del 20/06/2007.

B