



Camera di Commercio
Prato



Registro Imprese

Guida rapida

comunica
il servizio per la compilazione
della comunicazione unica [starweb]

Indice

| | |
|---|----------|
| La compilazione di <i>Comunica con Starweb</i>..... | 1 |
| Pratiche di Comunicazione Unica Imprese | 4 |
| Iscrizione di imprese individuali attive o inattive..... | 4 |
| Inizio attività | 4 |
| Variazioni | 5 |
| Cessazione attività | 7 |
| La cancellazione dal registro imprese | 8 |
| Pratiche di Comunicazione Unica Artigiana | 9 |
| L'iscrizione all'albo artigiani | 9 |
| La modifica all'albo artigiani | 10 |
| La cessazione dall'albo imprese artigiane..... | 11 |
| Stampa e visualizzazione della distinta Comunica e fedra..... | 12 |
| Firma della pratica | 13 |
| Allegare i file alla pratica | 14 |
| Invio della pratica | 15 |
| La sezione: cerca pratiche | 16 |
| In corso | 16 |
| Inviare | 17 |

La compilazione di ComUnica con Starweb

Questa guida rapida descrive le funzioni principali, per maggiori informazioni consultare la **Guida ComUnica Starweb** nella sezione Formazione.

Starweb è un servizio **gratuito** on-line per la predisposizione di pratiche di ComUnica indirizzate al Registro Imprese, all'Albo Imprese Artigiane (dove la normativa regionale lo permetta), all'INPS, all'INAIL e all'Agenzia delle Entrate.

Tutti gli utenti Telemaco possono accedere con una semplice connessione Internet. Per accedere al servizio connettersi al seguente indirizzo internet:

<http://starweb.infocamere.it/starweb>

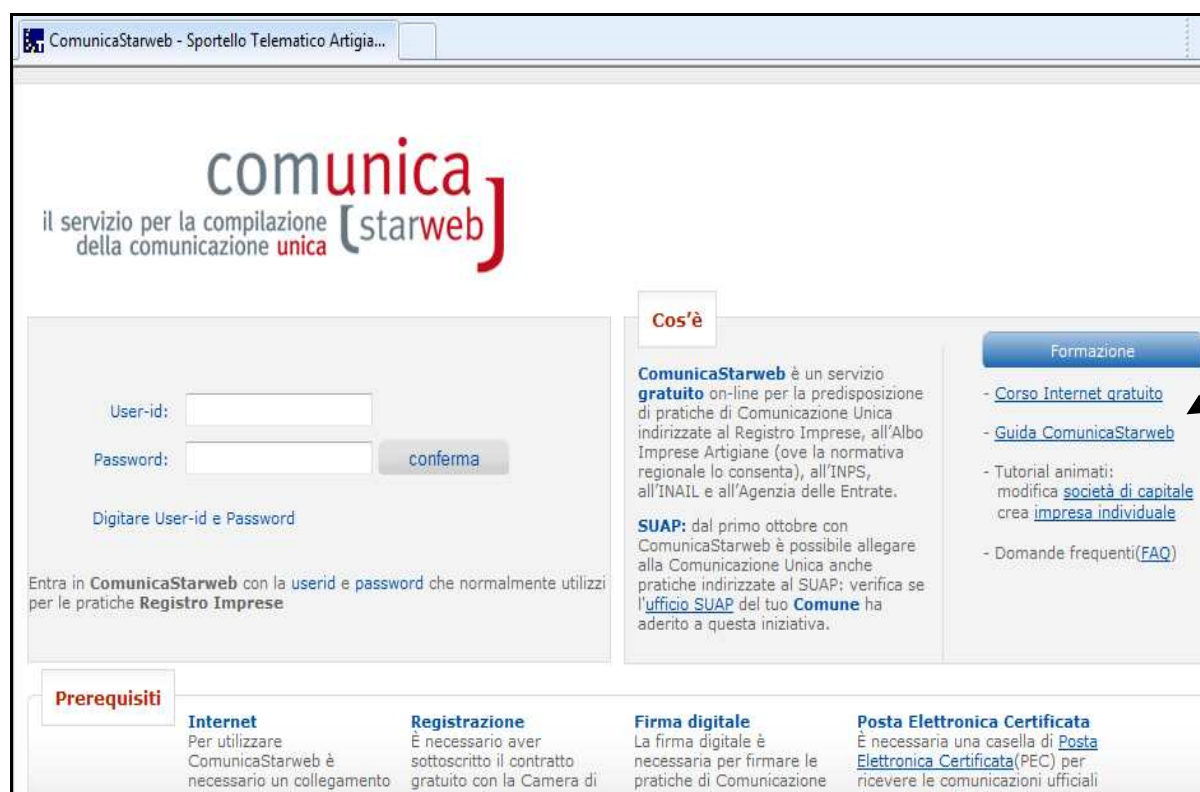


Figura 1 - autenticarsi attraverso user e password telemaco

Le pratiche preparate e i relativi allegati sono salvati sui sistemi camerali di Infocamere e l'utente vi può accedere da diverse postazioni di lavoro (è sufficiente un browser internet).

E' uno strumento **tecnologico** che permette di costruire le pratiche eseguendo una serie di controlli incrociati con i dati del registro delle imprese e dell'albo imprese artigiane. L'utente non deve conoscere i modelli da compilare (I1, I2, S1, S3, ecc.), ma in automatico si definisce la pratica inserendo i dati tramite semplici pagine web.

L'utente deve avere i seguenti requisiti hardware e software per l'uso di starweb.

HARDWARE: UN PC, UNO SCANNER E UN LETTORE DI SMART CARD.

SOFTWARE:

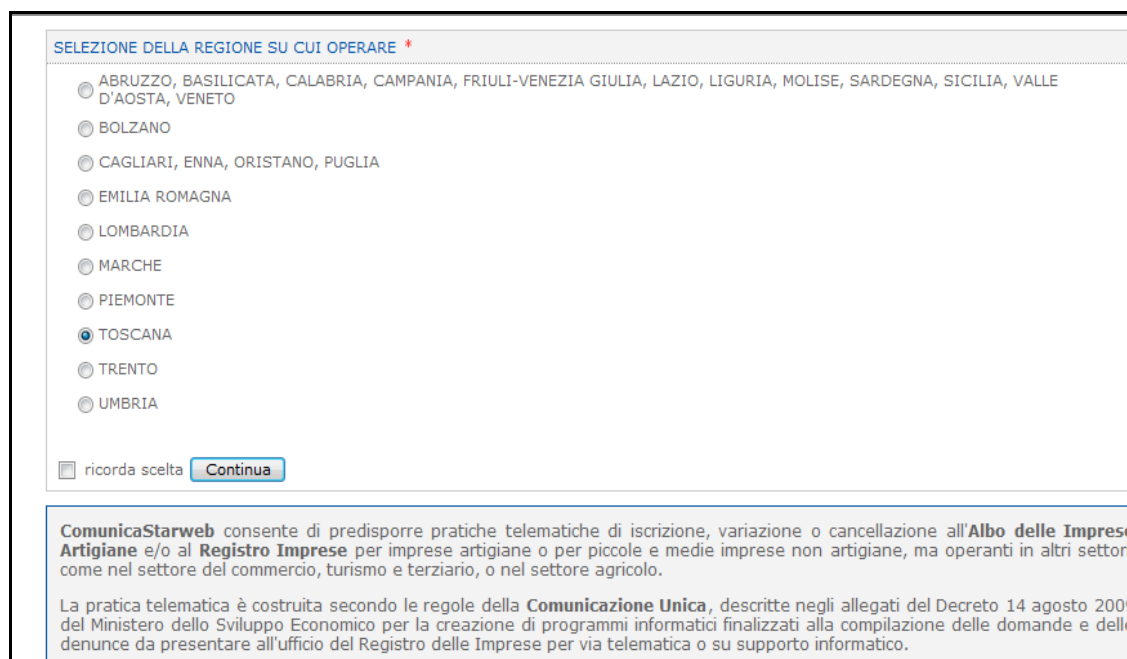
Browser (explorer o FireFox),
Dike (o altro programma di firma digitale),
Acrobat Reader (file Pdf),

- **Titolarietà di firma digitale** (una smart card o dispositivo USB di firma digitale),
- Collegamento a **Internet**,
- **Casella di posta elettronica certificata (Pec)**
- Abilitazione all'uso di **Telemaco**.

Per ottenere le **credenziali Telemaco** si può fare richiesta tramite:

- **convenzione** per Ordini Professionali o Associazioni di Categoria (vedi il sito www.infocamere.it , sezione "Banche Dati");
- **registrazione** (utenti) sul sito del Registro Imprese e costituzione on-line di un fondo da alimentare con carta di credito o altri sistemi bancari, da utilizzare per il versamento di diritti e imposte di bollo (vedi il sito www.registroimprese.it).

ComunicaStarweb per alcune regioni/province propone una versione "personalizzata" per la definizione di pratiche artigiane nel rispetto della normativa regionale in vigore. L'utente, dopo il login, deve selezionare in quale regione/provincia intende operare.



SELEZIONE DELLA REGIONE SU CUI OPERARE *

ABRUZZO, BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA, FRIULI-VENEZIA GIULIA, LAZIO, LIGURIA, MOLISE, SARDEGNA, SICILIA, VALLE D'AOSTA, VENETO

BOLZANO

CAGLIARI, ENNA, ORISTANO, PUGLIA

EMILIA ROMAGNA

LOMBARDIA

MARCHE

PIEMONTE

TOSCANA

TRENTO

UMBRIA

ricorda scelta

ComunicaStarweb consente di predisporre pratiche telematiche di iscrizione, variazione o cancellazione all'**Albo delle Imprese Artigiane** e/o al **Registro Imprese** per imprese artigiane o per piccole e medie imprese non artigiane, ma operanti in altri settori, come nel settore del commercio, turismo e terziario, o nel settore agricolo.

La pratica telematica è costruita secondo le regole della **Comunicazione Unica**, descritte negli allegati del Decreto 14 agosto 2009 del Ministero dello Sviluppo Economico per la creazione di programmi informatici finalizzati alla compilazione delle domande e delle denunce da presentare all'ufficio del Registro delle Imprese per via telematica o su supporto informatico.

Figura 2 – Selezionare la regione su cui operare

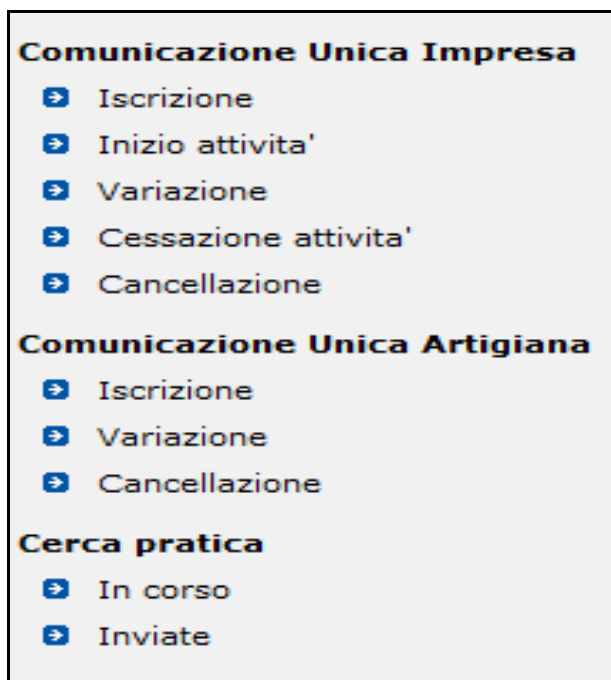


Figura 3 – menu Starweb

Nella figura 21 vediamo il **menu principale** diviso in due sezioni:

Comunicazione Unica Impresa e Comunicazione Unica Artigiana.

Si seleziona una sezione in base al tipo di pratica che si intende preparare.

Nella sezione per le imprese si ritrovano gli adempimenti previsti nella Comunicazione:

- ✓ **Iscrizione imprese** individuali con o senza inizio attività,
- ✓ **inizio attività** per imprese individuali e società,
- ✓ **variazione dati** (escluse le variazioni societarie con atto notarile),
- ✓ **cessazione attività**,
- ✓ **cancellazione dal registro dell'impresa** di imprese individuali e società.

Il collegamento con Registro Imprese e l'albo imprese artigiane permettono di verificare se una persona o un'impresa:

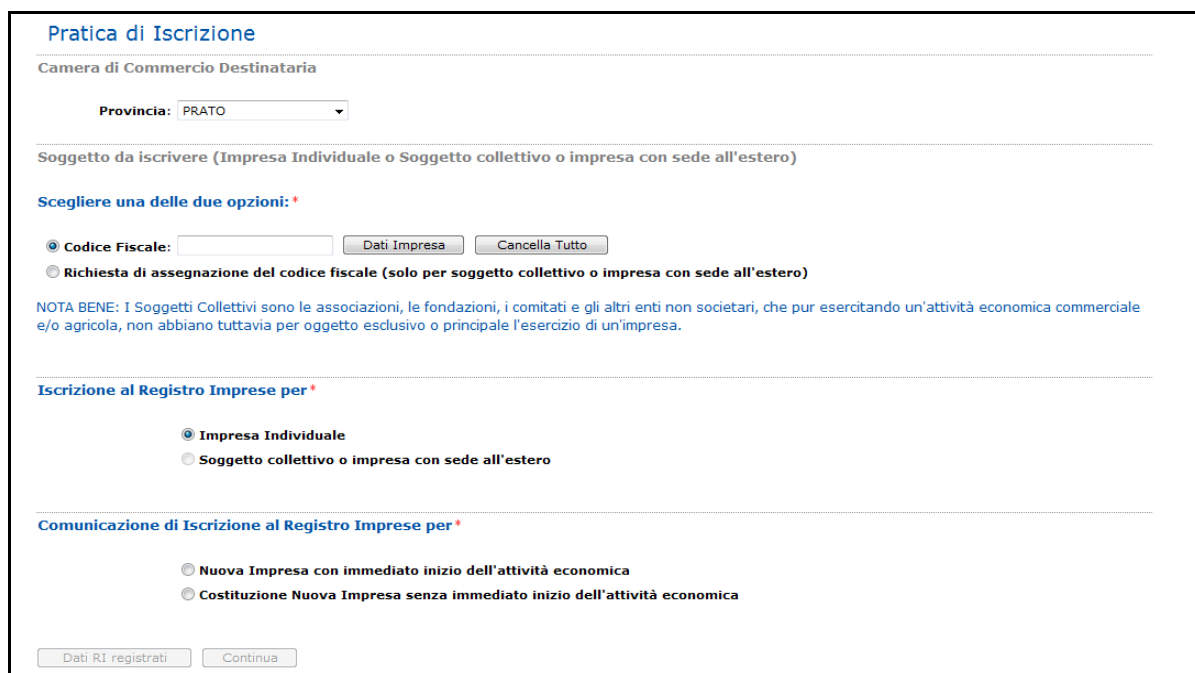
- esiste o è titolare di un'impresa,
- acquisire i dati presenti nei registri telematici,
- è socio in una società,
- è collaboratore di un'impresa artigiana,
- ha cariche o qualifiche presso altre imprese

Dopo aver verificato i dati, si procede alla preparazione della pratica selezionando il tipo di variazione da eseguire.

Pratiche di Comunicazione Unica Imprese

Iscrizione di imprese individuali attive o inattive.

Selezionando l'adempimento Iscrizione è possibile scegliere se l'impresa si costituisce con inizio immediato dell'attività o si costituisce inattiva:



Pratica di Iscrizione

Camera di Commercio Destinataria

Provincia: PRATO

Soggetto da iscrivere (Impresa Individuale o Soggetto collettivo o impresa con sede all'estero)

Scegliere una delle due opzioni: *

Codice Fiscale:

Richiesta di assegnazione del codice fiscale (solo per soggetto collettivo o impresa con sede all'estero)

NOTA BENE: I Soggetti Collettivi sono le associazioni, le fondazioni, i comitati e gli altri enti non societari, che pur esercitando un'attività economica commerciale e/o agricola, non abbiano tuttavia per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di un'impresa.

Iscrizione al Registro Imprese per *

Impresa Individuale

Soggetto collettivo o impresa con sede all'estero

Comunicazione di Iscrizione al Registro Imprese per *

Nuova Impresa con immediato inizio dell'attività economica

Costituzione Nuova Impresa senza immediato inizio dell'attività economica

Figura 4 – compilare seguendo le indicazioni.

Inizio attività

Selezionando l'adempimento Inizio Attività si procede all'attivazione alla sede o presso una nuova unità locale di un'impresa individuale o di una società (Modelli I2, S5).



Pratica di Comunicazione Inizio Attività

Camera di Commercio Destinataria

Provincia: PRATO

Dati eventuale iscrizione al Registro Imprese

CCIAA Sede: PRATO

N°REA Sede: 511111

Codice Fiscale: 02199940970

Denominazione: ALEGRI TRADE S.R.L.

Natura Giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CON UNICO SOCIO

Comunicazione di inizio attività presso *

Sede

Nuova Unità Locale

Figura 5 - inizio attività

Variazioni

Selezionando l'adempimento **Variazione** è possibile preparare una Comunicazione con le seguenti modifiche:

| Comunicazione di * |
|---|
| <p>Dati Impresa</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Variazione attività prevalente <input type="checkbox"/> Variazione Numero addetti dell'Impresa <input type="checkbox"/> Variazione Impresa Agricola <input type="checkbox"/> Cancellazione Qualifica Imprenditore Agricolo |
| <p>Dati Sede</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Variazione insegna della sede <input type="checkbox"/> Variazione attività della sede <input type="checkbox"/> Variazione indirizzo della sede nello stesso Comune <input type="checkbox"/> PEC <input type="checkbox"/> Gestione responsabili tecnici <input type="checkbox"/> Iscrizione/Cancellazione Impresa Sociale |
| <p>Dati Unita' Locale</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nuova Unita' Locale <input type="checkbox"/> Variazione Insegna Unita' Locale <input type="checkbox"/> Variazione Indirizzo Unita' Locale <input type="checkbox"/> Variazione Tipologia Unita' Locale <input type="checkbox"/> Variazione Attività Unita' Locale <input type="checkbox"/> Cessazione Unita' Locale |
| <p>AC/INPS Assicurazione Previdenziale Commercio</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Iscrizione/Non Iscrizione Soci <input type="checkbox"/> Cancellazione Soci <input type="checkbox"/> Iscrizione/Modifica/Cancellazione Collaboratore Familiare |
| <p>Dati Persone</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Variazione Domicilio Persona Fisica |
| <p>Rinnovo/Cessazione Cariche</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Amministratori <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale / Organo di Controllo |
| <p>Società Unipersonale</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Comunicazione Socio Unico <input checked="" type="checkbox"/> Ricostituzione pluralità dei soci <input checked="" type="checkbox"/> Variazione socio unico a seguito cessione quote/azioni |
| <p>Scioglimento/Liquidazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Accertamento delle cause di Scioglimento <input type="checkbox"/> Nomina dei Liquidatori <input type="checkbox"/> Deposito bilancio finale di liquidazione |
| <p>Quote Sociali</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Trasferimento Quote: inter vivos, mortis causa, pegni, pignoramenti, etc... <input type="checkbox"/> Variazione Domicilio socio titolare o rappresentante comune <input type="checkbox"/> Variazione capitale sociale versato <input type="checkbox"/> Deposito Elenco Soci |
| <p>Dati Legali</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sottoscrizione capitale sociale <input type="checkbox"/> Versamento capitale sociale |
| <p>Denunce indirizzate agli altri Enti</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Agenzia delle Entrate - IVA: variazione dati <input type="checkbox"/> Comunicazione non RI, solo per altri Enti INAIL/INPS/SUAP/Agenzia Entrate |
| <p>Continua</p> |

Figura 6 – elenco variazioni possibili

Tutte le variazioni previste per le **imprese individuali (I1, I2, UL)**.
Mentre per le **società** sono previste le seguenti variazioni:

Variazione attività prevalente

Variazione Numero addetti dell'impresa

Variazione Impresa Agricola: Cancellazione Qualifica Imprenditore Agricolo

Variatione insegna della sede
Variatione attività della sede
Variatione indirizzo della sede nello stesso Comune
Variatione della PEC
Gestione responsabili tecnici
Iscrizione/Cancellazione Impresa Sociale
Nuova unità locale
Variatione Insegna unità locale
Variatione Indirizzo e/o Tipologia
Variatione Attività unità locale
Cessazione unità locale
Variatione Domicilio persona fisica

AC/INPS Assicurazione Previdenziale Commercio: Iscrizione/Non Iscrizione Soci
Cancellazione Soci, Iscrizione/Modifica/Cancellazione Collaboratore Familiare

Rinnovo cariche per Amministratori
Collegio Sindacale / Organo di Controllo

Società Unipersonale: nomina socio unico, ricostituzione pluralità dei soci, variazione socio unico a seguito cessione quote/azioni

Scioglimento SRL: Accertamento delle cause di Scioglimento, Nomina dei Liquidatori, deposito bilancio finale di liquidazione

Trasferimento Quote: inter vivos, mortis causa, pegni, pignoramenti, etc...
Variatione Domicilio socio titolare o rappresentante comune
Variatione capitale sociale versato (inserire anche versamento capitale sociale)
Deposito Elenco Soci

Dati Legali: Sottoscrizione capitale sociale
versamento capitale sociale (da inserire con variazione capitale sociale versato)

Denunce indirizzate agli altri Enti Nazionali:
Agenzia delle Entrate - IVA: variazione dati , INPS, INAIL , SUAP

sono **escluse** tutte le variazioni che prevedono il deposito di un atto notarile.

Cessazione attività

Selezionando Cessazione attività è possibile cessare l'attività delle imprese individuali o delle società, che diventano **inattive**. **L'impresa non viene cancellata dal registro delle imprese.**

| | | | |
|---|---|--------------|----------------|
| Camera di Commercio Destinataria | | | |
| Provincia: | PRATO | | |
| Dati iscrizione al Registro Imprese | | | |
| CCIAA Sede: | PRATO | | |
| N°REA Sede: | 406783 | | |
| Codice Fiscale: | 01513910974 | Dati Impresa | Cancella Tutto |
| Denominazione: | NUOVA ACET S.A.S. DI CALISTRI CLAUDIO & C | | |
| Natura Giuridica: | SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE | | |
| Sede dell'Impresa | | | |
| Provincia: | PO | | |
| Comune: | MONTEMURLO | | |
| Indirizzo: | VIA RAVENNA | | |
| Numero Civico: | 17 | | |
| CAP: | 59013 | | |
| Frazione o Località: | | | |
| Attività | | | |
| | | | |
| Comunicazione di * | | | |
| <input checked="" type="radio"/> Cessazione di ogni attività in provincia | | | |
| <input type="button" value="Continua"/> | | | |

Figura 7

La cancellazione dal registro imprese

Con la cancellazione è possibile cancellare le imprese individuali e le società dal registro delle imprese.

Pratica di Comunicazione Cancellazione dal R.I.

Camera di Commercio Destinataria

Provincia: PRATO

Dati iscrizione al Registro Imprese

CCIAA Sede: PRATO

N°REA Sede: 511111

Codice Fiscale: 02199940970

Denominazione: ALEGRI TRADE S.R.L.

Natura Giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CON UNICO SOCIO

Sede dell'Impresa

Provincia: PO

Comune: PRATO

Indirizzo: VIALE DELLA REPUBBLICA

Numero Civico: 298

CAP: 59100

Frazione o Località:

Attività

Comunicazione di*

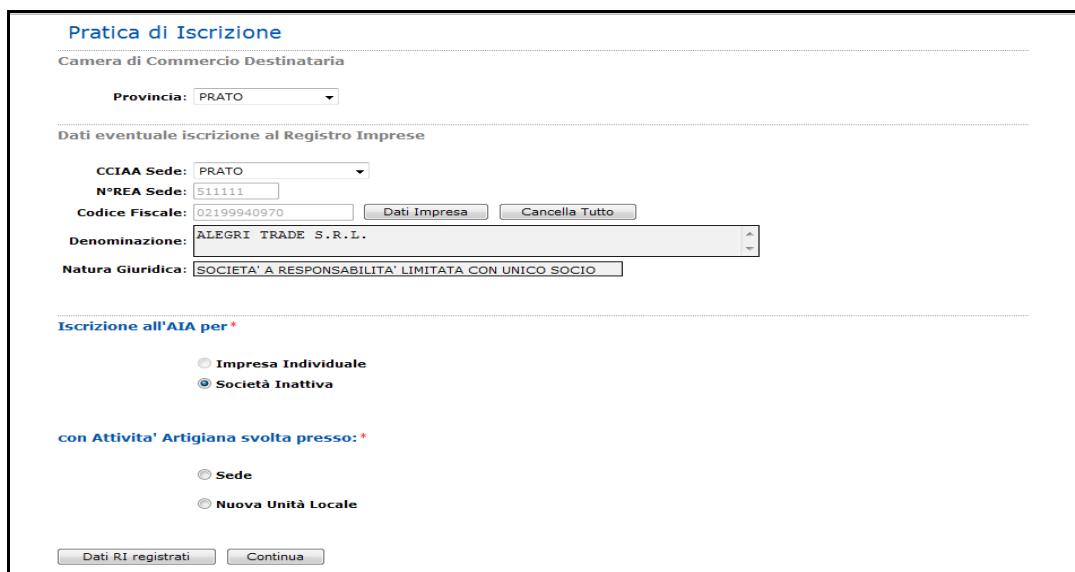
Cancellazione dal Registro Imprese

Figura 8 – comunicazione di cancellazione

Pratiche di Comunicazione Unica Artigiana

L'iscrizione all'albo artigiani

I modelli base previsti e compilati con allegato il **modello AA** sono i seguenti:
 Modello I1 per le imprese individuali non iscritte al registro imprese,
 Modello I2 per le imprese individuali già iscritte,
 Modello S5 per le società di persone o Srl,
 Modello UL se la sede dell'impresa è già iscritta al registro imprese.



Pratica di Iscrizione

Camera di Commercio Destinataria

Provincia: PRATO

Dati eventuale iscrizione al Registro Imprese

CCIAA Sede: PRATO

N°REA Sede: 511111

Codice Fiscale: 02199940970

Denominazione: ALEGRI TRADE S.R.L.

Natura Giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CON UNICO SOCIO

Iscrizione all'AIA per *

Impresa Individuale

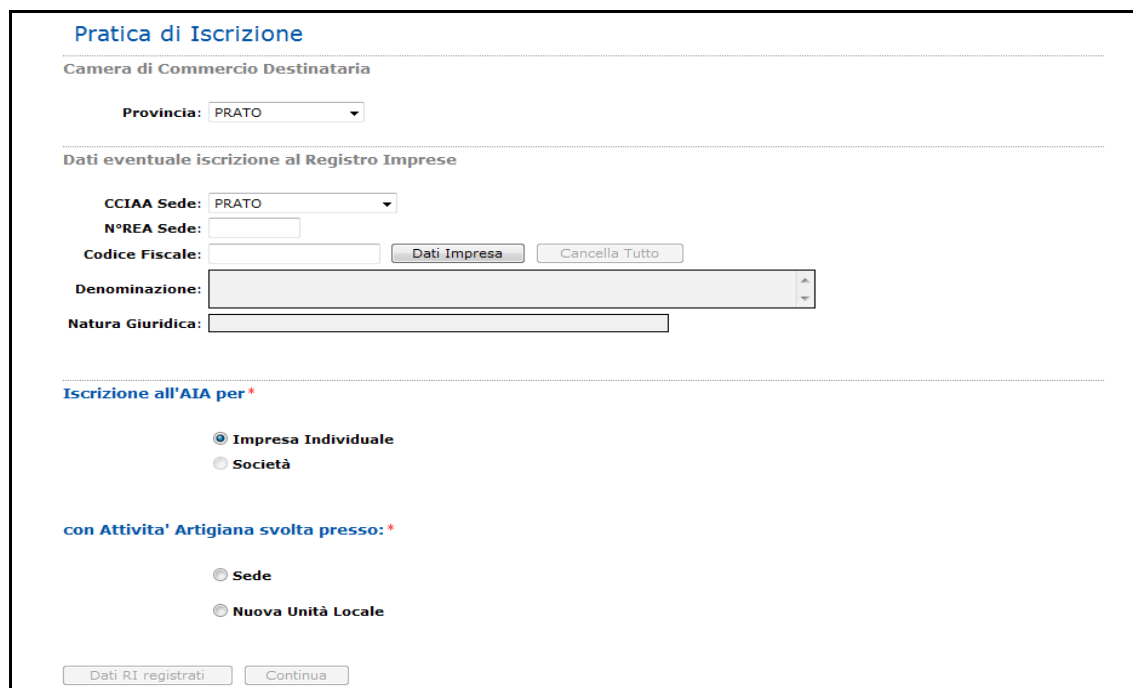
Società Inattiva

con Attivita' Artigiana svolta presso: *

Sede

Nuova Unità Locale

Figura 9 – esempio di srl già iscritta al R.I.



Pratica di Iscrizione

Camera di Commercio Destinataria

Provincia: PRATO

Dati eventuale iscrizione al Registro Imprese

CCIAA Sede: PRATO

N°REA Sede:

Codice Fiscale:

Denominazione:

Natura Giuridica:

Iscrizione all'AIA per *

Impresa Individuale

Società

con Attivita' Artigiana svolta presso: *

Sede

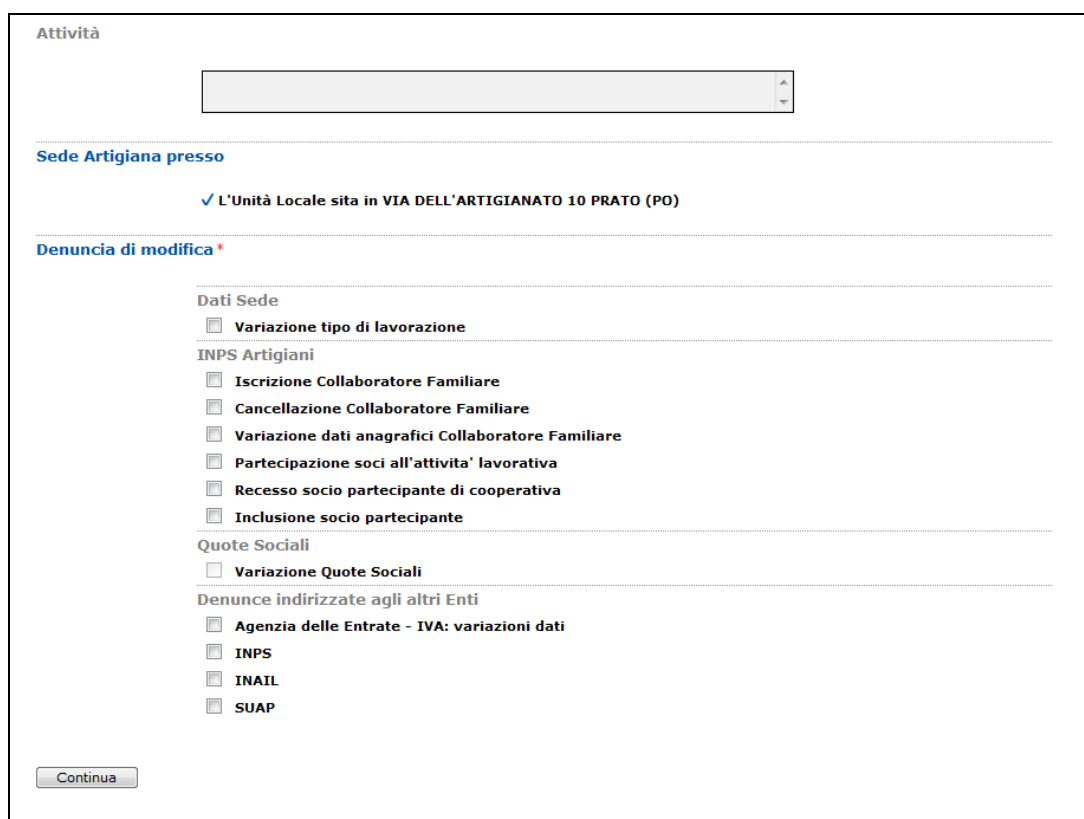
Nuova Unità Locale

Figura 10 – iscrizione di una nuova impresa individuale

La modifica all'albo artigiani

I modelli base previsti e compilati con allegato **il modello AA** sono i seguenti:

Modello I2 per le imprese individuali,
Modello S5 per le società di persone e per le srl,
Modello UL per le unità locali in provincia e fuori provincia,
Intercalare P per i soci lavoranti e loro collaboratori familiari.



Attività

Sede Artigiana presso

✓ L'Unità Locale sita in VIA DELL'ARTIGIANATO 10 PRATO (PO)

Denuncia di modifica *

Dati Sede

- Variazione tipo di lavorazione

INPS Artigiani

- Iscrizione Collaboratore Familiare
- Cancellazione Collaboratore Familiare
- Variazione dati anagrafici Collaboratore Familiare
- Partecipazione soci all'attività lavorativa
- Recesso socio partecipante di cooperativa
- Inclusione socio partecipante

Quote Sociali

- Variazione Quote Sociali

Denunce indirizzate agli altri Enti

- Agenzia delle Entrate - IVA: variazioni dati
- INPS
- INAIL
- SUAP

Continua

Figura 11 – elenco variazioni

La cessazione dall'albo imprese artigiane

I modelli base previsti e compilati con allegato **il modello AA** sono i seguenti:

Modello I2 per le imprese individuali,
Modello S5 per le società di persone e per le srl,
Modello UL se iscritta in altra provincia.

| | |
|--|---|
| CCIAA A.A.: | PRATO |
| N°A.A.: | 622392 |
| Denominazione: | NUOVA ACET S.A.S. DI CALISTRI CLAUDIO & C |
| Natura Giuridica: | SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE |
| Sede dell'Impresa | |
| Provincia: | PO |
| Comune: | MONTEMURLO |
| Indirizzo: | VIA RAVENNA |
| Numero Civico: | 17 |
| CAP: | 59013 |
| Frazione o Località: | |
| Attività | |
| | |
| Sede Artigiana presso | |
| <input checked="" type="checkbox"/> L'Unità Locale sita in VIA DELL'ARTIGIANATO 10 PRATO (PO) | |
| Denuncia di Cancellazione dall'AIA per * | |
| <input type="radio"/> Cessazione dell'attività artigiana e/o perdita dei requisiti mantenendo l'iscrizione al RI | |
| <input type="button" value="Continua"/> | |

Figura 12 – la cancellazione dall'albo artigiani

Stampa e visualizzazione della distinta Comunica e fedra

Dopo aver finito di compilare i dati della pratica è possibile stampare e visualizzare la distinta fedra e la distinta della Comunica.



Home | <> Decodifiche | <> Comuni SUAP | Guida ComunicaStarweb | <> Altra regione | ? Help | Esci >

Dettaglio pratica

Annulla | Dati Pratica | Allegati RI | Firma | **Distinta**

La pratica e' nello stato di lavorazione **APERTA**.
Per modificare i dati selezionare "Dati Pratica", per allegare documenti selezionare "Allegati RI"

SCHEDA DETTAGLIO PRATICA: 504W1448

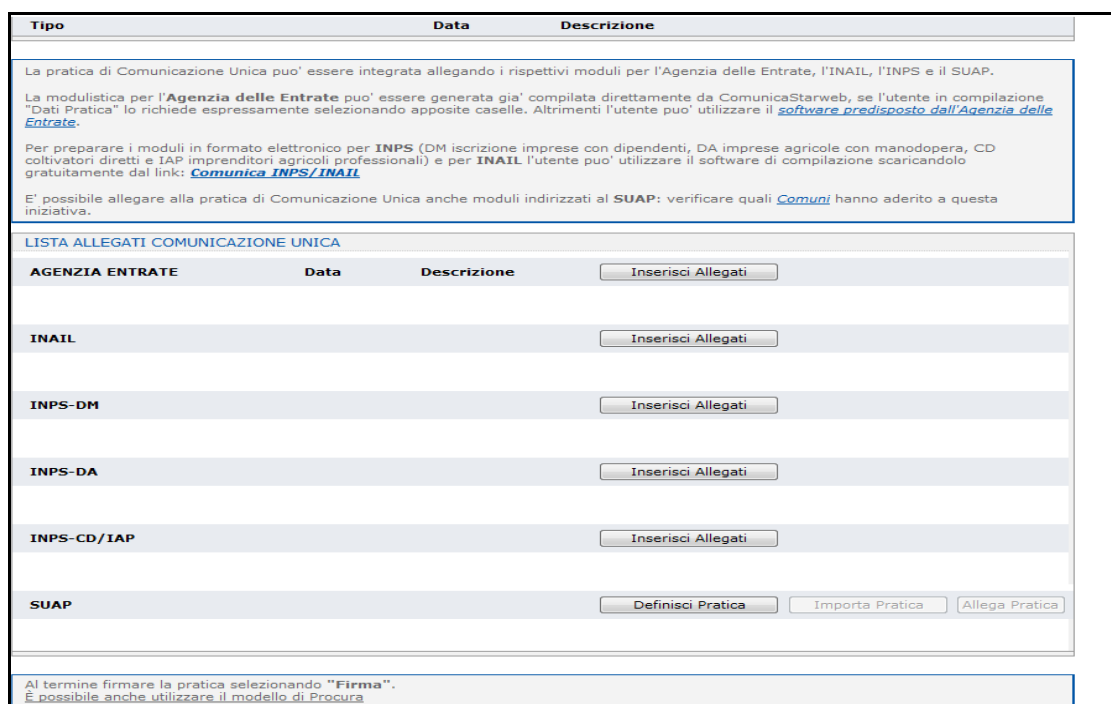
CCIAA destinataria: PRATO (PO)
Denominazione: ALEGRI TRADE S.R.L.
Codice Fiscale: 02199940970
CREATA in data 04/05/2011
Stato: APERTA dal 04/05/2011
Adempimento: VARIAZIONE
Ufficio: REGISTRO IMPRESE

LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE

| Tipo | Data | Descrizione |
|--|------|-------------|
| <p>La pratica di Comunicazione Unica puo' essere integrata allegando i rispettivi moduli per l'Agenzia delle Entrate, l'INAIL, l'INPS e il SUAP.</p> <p>La modulistica per l'Agenzia delle Entrate puo' essere generata gia' compilata direttamente da ComunicaStarweb, se l'utente in compilazione "Dati Pratica" lo richiede espressamente selezionando apposite caselle. Altrimenti l'utente puo' utilizzare il software predisposto dall'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Per preparare i moduli in formato elettronico per INPS (DM iscrizione imprese con dipendenti, DA imprese agricole con manodopera, CD coltivatori diretti e IAP imprenditori agricoli professionali) e per INAIL l'utente puo' utilizzare il software di compilazione scaricandolo gratuitamente dal link: Comunica INPS/INAIL</p> <p>E' possibile allegare alla pratica di Comunicazione Unica anche moduli indirizzati al SUAP: verificare quali Comuni hanno aderito a questa iniziativa.</p> | | |

LISTA ALLEGATI COMUNICAZIONE UNICA

Figura 13 – selezionare distinta



| Tipo | Data | Descrizione |
|--|------|---|
| <p>La pratica di Comunicazione Unica puo' essere integrata allegando i rispettivi moduli per l'Agenzia delle Entrate, l'INAIL, l'INPS e il SUAP.</p> <p>La modulistica per l'Agenzia delle Entrate puo' essere generata gia' compilata direttamente da ComunicaStarweb, se l'utente in compilazione "Dati Pratica" lo richiede espressamente selezionando apposite caselle. Altrimenti l'utente puo' utilizzare il software predisposto dall'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Per preparare i moduli in formato elettronico per INPS (DM iscrizione imprese con dipendenti, DA imprese agricole con manodopera, CD coltivatori diretti e IAP imprenditori agricoli professionali) e per INAIL l'utente puo' utilizzare il software di compilazione scaricandolo gratuitamente dal link: Comunica INPS/INAIL</p> <p>E' possibile allegare alla pratica di Comunicazione Unica anche moduli indirizzati al SUAP: verificare quali Comuni hanno aderito a questa iniziativa.</p> | | |
| AGENZIA ENTRATE | | <input type="button" value="Inserisci Allegati"/> |
| INAIL | | <input type="button" value="Inserisci Allegati"/> |
| INPS-DM | | <input type="button" value="Inserisci Allegati"/> |
| INPS-DA | | <input type="button" value="Inserisci Allegati"/> |
| INPS-CD/IAP | | <input type="button" value="Inserisci Allegati"/> |
| SUAP | | <input type="button" value="Definisci Pratica"/> <input type="button" value="Importa Pratica"/> <input type="button" value="Allega Pratica"/> |

Al termine firmare la pratica selezionando "Firma".
E' possibile anche utilizzare il modello di Procura

Figura 14 - da questa sezione possiamo allegare i modelli di altri enti

E' possibile completare la pratica allegando i moduli per l'agenzia delle Entrate, Inail, Inps, Inail, cliccando "inserisci Allegati". Per il Suap (per i comuni che lo prevedono), si seleziona definisci Pratica.

Firma della pratica

Selezionando **Firma** si compila la “copertina” composta dalla COMUNICA con l'indicazione dell'impresa, dell'intermediario o legale rappresentante, l'oggetto della comunicazione e gli enti destinatari. E' possibile richiede l'attivazione di una casella di posta certificata alla Camera di commercio ed allegare la distinta fedra e i modelli destinati ad altri enti.

Comunicazione unica per la nascita d'impresa (art.9 D.L. 7/2007)

Modalita' di presentazione

CCIAA destinataria: PRATO
 Modo Bollo: * BOLLO ASSOLTO IN ENTRATA (BOLLO VIRTUALE) ▼
 Eventuali estremi di autorizzazione per l'assolvimento virtuale del bollo in distinta: PO: aut. n. 17/2001 del 2.1.2001
 Scegli Il dichiarante ELEGGE (deselezionare in caso di non elezione) domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di presentare, su richiesta dell'ufficio, eventuali rettifiche

Dati della Pratica

Pratica: 504W1448
 Utente: CPO0156
 Data: 04/05/2011

Informazioni anagrafiche dell'impresa che invia la comunicazione

Denominazione ALEGRI TRADE S.R.L.
 con sede in CCIAA di
 numero REA 511111
 Codice Fiscale Impresa 02199940970

Estremi del dichiarante

ricorda dati del dichiarante

Il Sottoscritto (Nome): * VIVELLA
 (Cognome): * CARELLA
 (Codice Fiscale): * CRLVLL67P49D704L

Qualifica dichiarante pratica CUI: * PROFESSIONISTA INCARICATO
 Firmatario: il Registro Imprese può ricevere pratiche telematiche con procura o con firma digitale del titolare/legale rappresentante.

Telefono: * 0674111111
 Email o PEC: * VIV @ LEGALMAIL.IT

Figura 15 – inserire i dati della distinta Comunica

Richiesta di poter attivare un indirizzo PEC

Domicilio di posta elettronica certificata: * ALEGRITRADE @ PEC.ALEGRI.IT

Richiesta di poter attivare un indirizzo PEC
 Richiesta indirizzo PEC (In caso di richiesta è necessario compilare il campo Email Notifica attivazione PEC)
 Email Notifica attivazione PEC: @

Oggetto della comunicazione

NUOVA IMPRESA CON IMMEDIATO INIZIO ATTIVITA' ECONOMICA
 COSTITUZIONE NUOVA IMPRESA SENZA IMMEDIATO INIZIO ATTIVITA' ECONOMICA
 INIZIO ATTIVITA' PER IMPRESA GIA' ISCRITTA AL REGISTRO IMPRESE
 VARIAZIONE
 CESSAZIONE
 CANCELLAZIONE DELL'IMPRESA DAL REGISTRO IMPRESE

Tipo di pratica presentata

domanda/denuncia di (S) ELENCO DEI SOCI E DEGLI ALTRI TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE SOCIALI - PUBBLICITA' DELLE SOCIETA' SOG
 riguardante (solo per pratiche di modifica)

- A/ ESTREMI DELLA DOMANDA/DENUNCIA
- GENERALITA'
- B / ESTREMI DELL'ATTO
- ELENCO SOCI

comprendente anche i seguenti modelli in modalità informatica:
 n. 1 mod. XX - n. 1 mod. RP

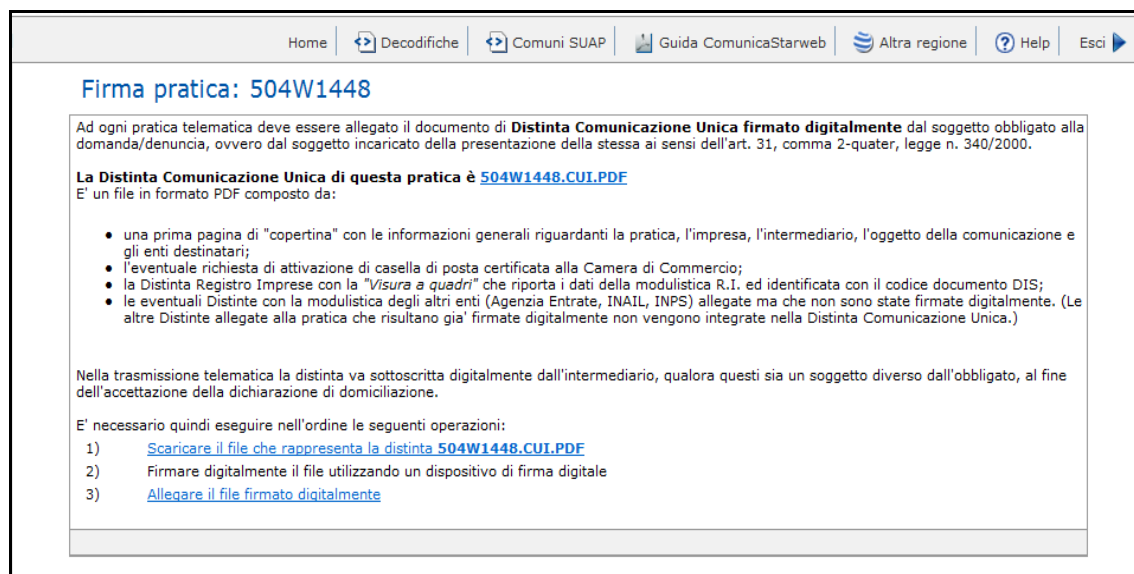
e deposita i seguenti atti:
 508 COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

Continua

Figura 16 - inserire la Pec o richiedere l'attivazione

Dopo aver definito i dati della Comunicazione si può procedere a

- Scaricare la distinta.CUI.PDF (salvare il file pdf sul proprio Pc),
- All'apposizione della firma digitale,
- Allegare la distinta.CUI,PDF.P7M (distinta firmata).



Home | Decodifiche | Comuni SUAP | Guida ComunicaStarweb | Altra regione | Help | Esci

Firma pratica: 504W1448

Ad ogni pratica telematica deve essere allegato il documento di **Distinta Comunicazione Unica firmato digitalmente** dal soggetto obbligato alla domanda/denuncia, ovvero dal soggetto incaricato della presentazione della stessa ai sensi dell'art. 31, comma 2-quater, legge n. 340/2000.

La Distinta Comunicazione Unica di questa pratica è [504W1448.CUI.PDF](#)
E' un file in formato PDF composto da:

- una prima pagina di "copertina" con le informazioni generali riguardanti la pratica, l'impresa, l'intermediario, l'oggetto della comunicazione e gli enti destinatari;
- l'eventuale richiesta di attivazione di casella di posta certificata alla Camera di Commercio;
- la Distinta Registro Imprese con la "Visura a quadri" che riporta i dati della modulistica R.I. ed identificata con il codice documento DIS;
- le eventuali Distinte con la modulistica degli altri enti (Agenzia Entrate, INAIL, INPS) allegate ma che non sono state firmate digitalmente. (Le altre Distinte allegate alla pratica che risultano già firmate digitalmente non vengono integrate nella Distinta Comunicazione Unica.)

Nella trasmissione telematica la distinta va sottoscritta digitalmente dall'intermediario, qualora questi sia un soggetto diverso dall'obbligato, al fine dell'accettazione della dichiarazione di domiciliazione.

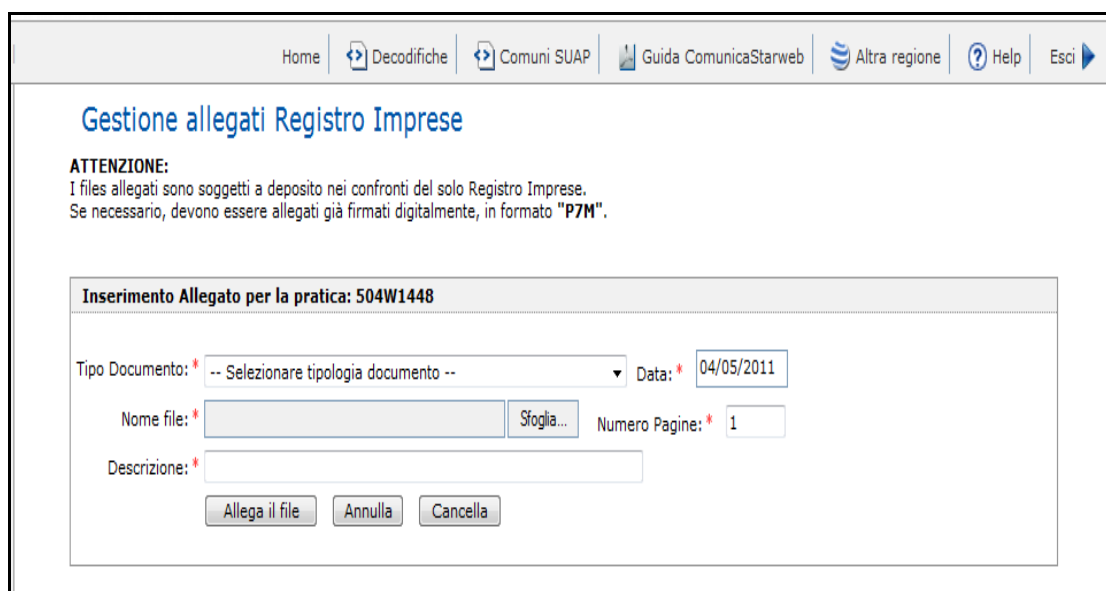
E' necessario quindi eseguire nell'ordine le seguenti operazioni:

- 1) [Scaricare il file che rappresenta la distinta 504W1448.CUI.PDF](#)
- 2) Firmare digitalmente il file utilizzando un dispositivo di firma digitale
- 3) [Allegare il file firmato digitalmente](#)

Figura 17

Allegare i file alla pratica

E' possibile allegare alcuni file in formato **TIF** o **PDF** già firmati digitalmente, che possono contenere:
documento di identità, Procura Ministeriale, Permesso di soggiorno, Modelli Scia, ecc..



Home | Decodifiche | Comuni SUAP | Guida ComunicaStarweb | Altra regione | Help | Esci

Gestione allegati Registro Imprese

ATTENZIONE:
I files allegati sono soggetti a deposito nei confronti del solo Registro Imprese.
Se necessario, devono essere allegati già firmati digitalmente, in formato "P7M".

Inserimento Allegato per la pratica: 504W1448

Tipo Documento: * -- Selezionare tipologia documento -- Data: * 04/05/2011

Nome file: * Sfoglia... Numero Pagine: * 1

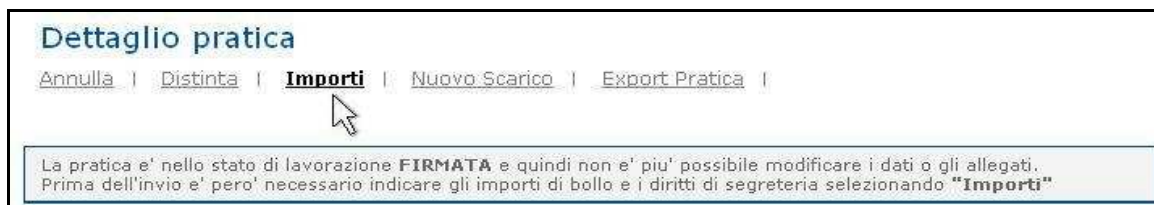
Descrizione: *

Figura 18- come allegare i file

Invio della pratica

A questo punto la pratica si trova nello stato di lavorazione **“Firmata”** e non può più essere modificata. La pratica può essere annullata cliccando su Annulla, o si può visualizzare la distinta selezionando Distinta.

L'ultima operazione da fare è indicare gli importi relativi al bollo e ai diritti di segreteria usando la funzione **“Importi”**; dopo di che la pratica passerà nello stato **“pronta per l'invio”**.



Dettaglio pratica

[Annulla](#) | [Distinta](#) | **[Importi](#)** | [Nuovo Scarico](#) | [Export Pratica](#)

La pratica e' nello stato di lavorazione **FIRMATA** e quindi non e' piu' possibile modificare i dati o gli allegati. Prima dell'invio e' pero' necessario indicare gli importi di bollo e i diritti di segreteria selezionando **“Importi”**

La pratica telematica passa nello stato di lavorazione **“Pronta per l'invio”** e selezionando **Invia in CCIAA** la pratica viene inviata alla Camera di destinazione.



Dettaglio pratica

[Annulla](#) | [Distinta](#) | **[Invia in CCIAA](#)** | [Nuovo Scarico](#) | [Export Pratica](#)

La pratica e' nello stato di lavorazione **PRONTA PER L'INVIO**: per inviarla e' sufficiente selezionare **“Invia in CCIAA”**

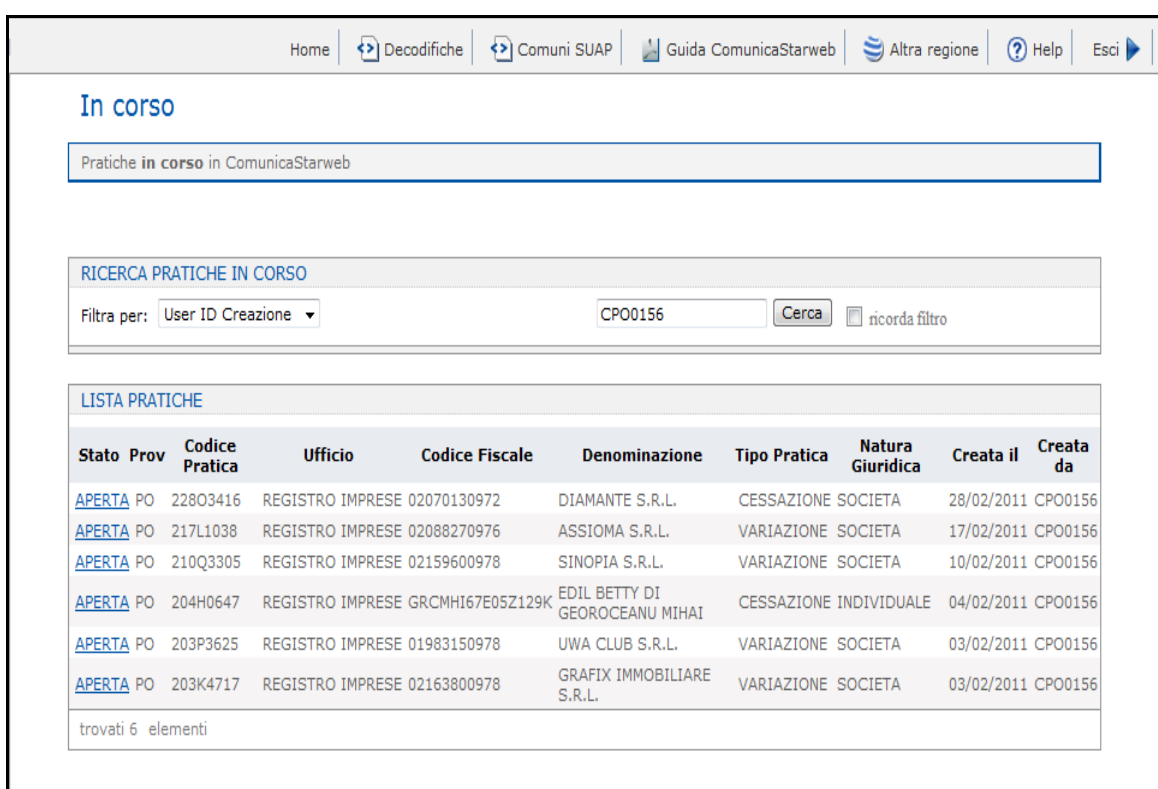
La sezione: cerca pratiche

Nella sezione **cerca pratiche** possiamo selezionare **In corso** ed **Inviata**. E' possibile compiere delle ricerche nel gruppo delle pratiche **in corso di lavorazione** oppure tra quelle già **inviata**.

In corso

Le pratiche ancora in *lavorazione* si trovano sulla lista delle pratiche "**In corso**".

La lista delle pratiche "aperte" è ordinata in ordine inverso di creazione, in modo che siano prime in lista le pratiche più recenti.



Home | Decodifiche | Comuni SUAP | Guida ComunicaStarweb | Altra regione | Help | Esci

In corso

Pratiche **in corso** in ComunicaStarweb

RICERCA PRATICHE IN CORSO

Filtra per: User ID Creazione ricorda filtro

LISTA PRATICHE

| Stato | Prov | Codice Pratica | Ufficio | Codice Fiscale | Denominazione | Tipo Pratica | Natura Giuridica | Creata il | Creata da |
|------------------------|------|----------------|------------------|------------------|--------------------------------|------------------------|------------------|------------|-----------|
| APERTA | PO | 22803416 | REGISTRO IMPRESE | 02070130972 | DIAMANTE S.R.L. | CESSAZIONE SOCIETA | | 28/02/2011 | CPO0156 |
| APERTA | PO | 217L1038 | REGISTRO IMPRESE | 02088270976 | ASSIOMA S.R.L. | VARIAZIONE SOCIETA | | 17/02/2011 | CPO0156 |
| APERTA | PO | 210Q3305 | REGISTRO IMPRESE | 02159600978 | SINOPIA S.R.L. | VARIAZIONE SOCIETA | | 10/02/2011 | CPO0156 |
| APERTA | PO | 204H0647 | REGISTRO IMPRESE | GRCMHI67E05Z129K | EDIL BETTY DI GEOROCEANU MIHAI | CESSAZIONE INDIVIDUALE | | 04/02/2011 | CPO0156 |
| APERTA | PO | 203P3625 | REGISTRO IMPRESE | 01983150978 | UWA CLUB S.R.L. | VARIAZIONE SOCIETA | | 03/02/2011 | CPO0156 |
| APERTA | PO | 203K4717 | REGISTRO IMPRESE | 02163800978 | GRAFIX IMMOBILIARE S.R.L. | VARIAZIONE SOCIETA | | 03/02/2011 | CPO0156 |

trovati 6 elementi

Figura 19 – lista delle pratiche in corso di lavorazione

Inviata

Tutte le pratiche “Inviata” possono essere visualizzate o riaperte utilizzando la funzione “Nuovo Scarico” presente nella pagina web di dettaglio pratica.

| Inviata | | | | | | | | | |
|--|------|----------------|------------------|------------------|--|------------------|------------------|-----------|-------------|
| Pratiche inviata in ComunicaStarweb | | | | | | | | | |
| RICERCA PRATICHE INVIATE | | | | | | | | | |
| Filtra per: ... nessun filtro ... <input type="button" value="Cerca"/> | | | | | | | | | |
| LISTA PRATICHE | | | | | | | | | |
| Stato | Prov | Codice Pratica | Ufficio | Codice Fiscale | Denominazione | Tipo Pratica | Natura Giuridica | Creata da | Data invio: |
| INVIATA | PO | 502S1023 | REGISTRO IMPRESE | DRSNZE71C12G999G | PC SERVICE DI DE ROSA ENZO | VARIAZIONE | INDIVIDUALE | T56108 | 02/05/2011 |
| INVIATA | PO | 430S0030 | REGISTRO IMPRESE | KSOSSO80T01Z335A | OKOUS OSAS | ISCRIZIONE | INDIVIDUALE | T24131 | 02/05/2011 |
| INVIATA | PO | 430S0549 | REGISTRO IMPRESE | NJEFNM79A04Z335D | ENEJE FABIAN AMAECHI | ISCRIZIONE | INDIVIDUALE | T24131 | 02/05/2011 |
| INVIATA | PO | 502Q0356 | REGISTRO IMPRESE | 02175020979 | TALB SRL | INIZIO ATTIVITA' | SOCIETA | T81986 | 02/05/2011 |
| INVIATA | PO | 502Q1321 | REGISTRO IMPRESE | CHNYWU84M23Z210Y | CONF.MILO DI CHEN YUEWU | ISCRIZIONE | INDIVIDUALE | T66079 | 02/05/2011 |
| INVIATA | PO | 502P3235 | REGISTRO IMPRESE | LNGQNH66T57Z210I | CONF.LUNA DI LIANG QUNHUA | ISCRIZIONE | INDIVIDUALE | T66079 | 02/05/2011 |
| INVIATA | PO | 430R5556 | REGISTRO IMPRESE | MBNBSR81H24Z343E | MBENGUE BASSIROU | ISCRIZIONE | INDIVIDUALE | T24131 | 02/05/2011 |
| INVIATA | PO | 502O3439 | REGISTRO IMPRESE | DLRNNT54M64H243V | DI LORENZO ANTONIETTA | INIZIO ATTIVITA' | INDIVIDUALE | T81986 | 02/05/2011 |
| INVIATA | PO | 502M5634 | REGISTRO IMPRESE | VNRNLL68P21H243G | BUBU TEX DI VENERUSO ANIELLO | ISCRIZIONE | INDIVIDUALE | T81986 | 02/05/2011 |
| INVIATA | PO | 502N0122 | REGISTRO IMPRESE | FNGMEI67D53Z210N | CONFEZIONE FRANCESCA DI FANG MEI | ISCRIZIONE | INDIVIDUALE | TX1HMU | 02/05/2011 |
| INVIATA | PO | 502L5428 | ALBO ARTIGIANI | YUXSNG68M20Z210H | CONFEZIONE VALERIO DI YU SHENGXIN | ISCRIZIONE | INDIVIDUALE | T40718 | 02/05/2011 |
| INVIATA | PO | 502L2908 | ALBO ARTIGIANI | 03424860488 | MECCANOTERMICA*F.B. DI BUFFOLINO FRANCESCO E C. S.N.C. | MODIFICA | SOCIETA | T49921 | 02/05/2011 |
| INVIATA | PO | 502L4406 | REGISTRO IMPRESE | YNGYYA91B63Z210L | AI GO DI YING YAoyao | ISCRIZIONE | INDIVIDUALE | T40718 | 02/05/2011 |
| INVIATA | PO | 428N4642 | REGISTRO IMPRESE | CPTGPP39T161747U | CAPUTO GIUSEPPE | CANCELLAZIONE | INDIVIDUALE | TX1K8YA | 02/05/2011 |

Figura 20 – lista delle pratiche inviate

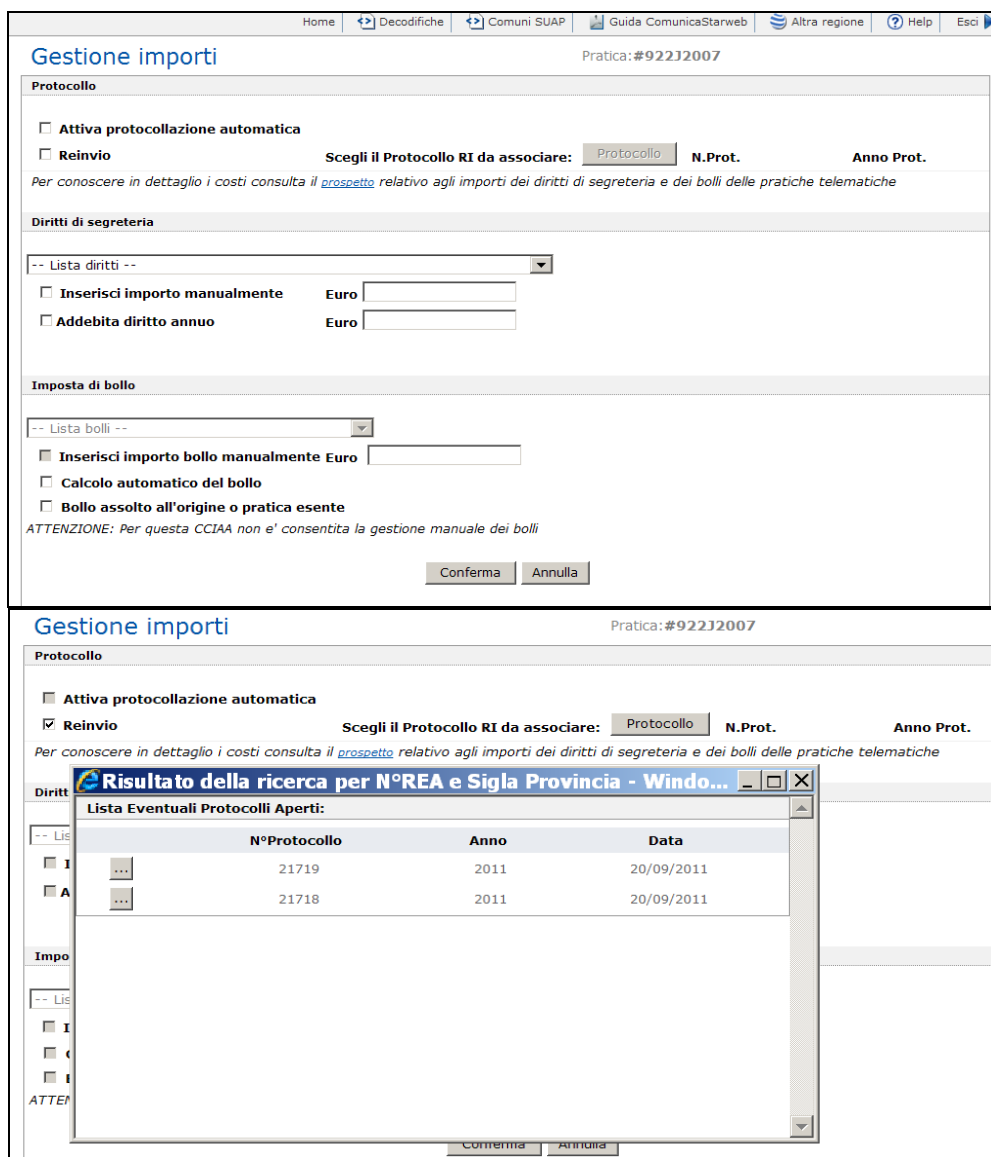
Selezionando “Nuovo Scarico” si crea una nuova pratica identica nello stato di “Aperta”, ma con un **codice pratica nuovo**. La nuova pratica si trova nella lista delle pratiche “Aperte”. Questa funzione è utile all’utente per correggere o integrare i dati costituenti la pratica già inviata.



Si ricorda che se la Camera richiede una regolarizzazione possiamo effettuare un **Nuovo Scarico**, se non viene richiesto di integrare la pratica con nuove variazioni, in quanto nella pratica aperta non possiamo modificare le variazioni selezionate, ma dobbiamo compilare la pratica ex-novo.

Attenzione la pratiche da re-inviare in CCIAA non può avere modulistica destinata all’Agenzia delle Entrate e/o all’INAIL. sono già state inoltrate al primo invio della pratica di comunicazione unica. La modulistica INPS può restare perché viene comunicata al momento dell’evasione della pratica in CCIAA.

Se si tratta di un rinvio di pratica in “**Gestione Importi**” bisogna selezionare il flag **Reinvio** e indicare il **numero di protocollo Registro Imprese** assegnato in CCIAA al primo invio della pratica e l’anno. E’ possibile selezionare direttamente dalla lista dei protocolli R.i. aperti.



The screenshot shows the 'Gestione importi' interface for practice #922J2007. The 'Reinvio' checkbox is checked, and the 'Diritti di segreteria' section is hidden. A search results window titled 'Risultato della ricerca per N°REA e Sigla Provincia - Windo...' is overlaid, showing a table of open protocols.

| Lista Eventuali Protocolli Aperti: | | | |
|------------------------------------|--------------|------|------------|
| | N°Protocollo | Anno | Data |
| <input type="checkbox"/> | 21719 | 2011 | 20/09/2011 |
| <input type="checkbox"/> | 21718 | 2011 | 20/09/2011 |

Figura 21 – Gestione importi

Nel caso di rinvio non ci sono bolli o diritti di segreteria da indicare.

La pratica può essere inviata in CCIAA con la funzione “**Invia in CCIAA**”.