



Camera di Commercio
Prato



LE REGOLE PER L'ATTIVITA' D'IMPRESA

*Hanno collaborato alla realizzazione del presente documento:
Comune di Prato (ufficio Sviluppo Economico), C.N.A. -
Artigianato Pratese, Confartigianato Imprese Prato,
Confesercenti, Unione Industriale Pratese, Confederazione
Italiana Agricoltori Firenze Comprensorio Pratese.*

Introduzione

Questa breve guida per gli imprenditori stranieri nasce dal progetto *“Rete territoriale per la comunicazione e per la diffusione dei servizi informativi, di accompagnamento e di mediazione rivolti ai cittadini migranti”* finanziato dal fondo del Ministero dell’Interno Lire UNRRA.

Durante gli incontri, nei quali sono state discusse le attività da realizzare, è nata l’esigenza di utilizzare le informazioni e le esperienze acquisite pubblicandole e mettendole a disposizione degli aspiranti imprenditori.

I contenuti di questa breve guida sono stati predisposti per fornire un’informazione di base ai soggetti che intendono intraprendere un’attività imprenditoriale e non esauriscono tutti gli aspetti normativi, amministrativi e regolamentari che disciplinano le attività economiche. Tuttavia riteniamo che queste istruzioni possano essere un valido strumento dal quale partire per approfondire l’articolata e varia realtà delle imprese.

Gli argomenti trattati all’interno della guida tendenzialmente rispettano un ordine cronologico degli adempimenti dell’imprenditore. Alla fine del documento, inoltre, sono state riportate alcune schede sintetiche riferite ad alcune tipologie di attività (commercio ambulante itinerante, commercio al dettaglio di vicinato, attività di confezione e abbigliamento e attività agricola) in modo da indicare le procedure da seguire prima di iniziare l’attività.

I partecipanti al gruppo di lavoro che hanno promosso questa iniziativa nell’ambito del progetto UNRRA sono: Comune di Prato, Provincia di Prato, Camera di Commercio di Prato, Unione Industriale, Confesercenti, Confartigianato, C.N.A., Confederazione Italiana Agricoltori, FIL Spa e Consorzio Metropoli.

Un ringraziamento particolare è rivolto al gruppo ristretto che ha collaborato alla redazione della guida:

Camera di Commercio

Comune di Prato

Confesercenti

C.N.A.

Cosa è l'attività d'impresa

E' imprenditore chi esercita professionalmente un'attività economica organizzata al fine della produzione o dello scambio di beni o di servizi.

L'imprenditore, a differenza del lavoratore subordinato, esercita la propria attività organizzandola in modo autonomo cioè senza vincolo di subordinazione.

L'attività imprenditoriale può essere svolta individualmente (impresa individuale con un titolare) oppure in forma collettiva (le società con soci e amministratori).

Le imprese si distinguono inoltre in base all'oggetto della loro attività e alle loro dimensioni, di seguito si indicano le principali tipologie di imprese.

Impresa commerciale

In base a quanto stabilito dal Codice Civile sono imprenditori commerciali coloro che esercitano professionalmente e in forma organizzata:

- un'attività industriale diretta alla produzione di beni o di servizi;
- un'attività intermediaria nella circolazione dei beni;
- un'attività di trasporto per terra, o per acqua o per aria;
- un'attività bancaria o assicurativa;
- altre attività ausiliarie delle precedenti.

Piccola impresa

Sono piccoli imprenditori i coltivatori diretti del fondo, gli artigiani, i piccoli commercianti e coloro che esercitano un'attività professionale organizzata prevalentemente con il lavoro proprio e dei componenti della famiglia.

Impresa agricola

E' imprenditore agricolo (art. 2135 c.c.) chi esercita una delle seguenti attività: coltivazione del fondo, selvicoltura, allevamento di animali e attività connesse.

Per un approfondimento specifico vedi l'apposita scheda sull'attività agricola a pag.20 .

Impresa artigiana

È imprenditore artigiano colui che nell'impresa artigiana, sia in forma individuale che societaria, esercita **personalmente** e **manualmente** l'attività.

L'impresa artigiana non può superare i limiti dimensionali previsti dalla legge, ha per scopo prevalente lo svolgimento di un'attività di produzione di beni, anche semilavorati, o di prestazioni di servizi. Non possono essere artigiane le imprese che svolgono in via principale le attività agricole e le attività di prestazione di servizi commerciali, di intermediazione nella circolazione dei beni, di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Documenti necessari per iniziare

I cittadini stranieri, non appartenenti all'Unione Europea, possono costituire un'impresa se sono in possesso di un regolare permesso di soggiorno rilasciato per uno dei seguenti motivi:

- lavoro autonomo
- lavoro subordinato
- motivi di famiglia
- per attesa occupazione
- per asilo politico
- per motivi umanitari
- per assistenza minori

La costituzione dell'impresa

Per costituire un'impresa occorre effettuare alcuni adempimenti che vengono illustrati nei successivi paragrafi.

Le istruzioni che seguono indicano gli adempimenti principali per esercitare un'attività imprenditoriale, in tutti i casi è comunque consigliabile verificare se l'attività che si intende svolgere può essere esercitata liberamente oppure se è richiesta un'autorizzazione, la presentazione di una dichiarazione di inizio attività o altro ancora.

Codice Fiscale e Partita IVA

Per costituire un'impresa occorre possedere il codice fiscale e richiedere la partita IVA.

Per richiedere il codice fiscale, nel caso non sia stato ancora attribuito, bisogna recarsi presso un qualsiasi ufficio dell'Agenzia delle Entrate con un documento di riconoscimento.

Per i cittadini stranieri in Italia:

- il cittadino appartenente agli Stati della Comunità Europea deve portare un documento di riconoscimento valido;
- il cittadino non appartenente agli Stati della Comunità Europea deve portare il passaporto o il permesso di soggiorno.

Nel caso si cambi nome o cognome si può chiedere la variazione del codice fiscale recandosi presso un qualsiasi ufficio dell'Agenzia delle Entrate con un documento di riconoscimento.

Nel caso invece vi siano dati errati bisogna chiedere la sostituzione del tesserino plastificato del codice fiscale recandosi presso un qualsiasi ufficio dell'Agenzia delle Entrate con un documento di riconoscimento.

In caso di smarrimento, furto o deterioramento si può richiedere *on line* la duplicazione del tesserino, collegandosi alla pagina <http://www1.agenziaentrate.it/servizi/duplicatocf/introduzione.htm>.

Per aprire la partita Iva è necessario compilare il modello di inizio attività. Le imprese individuali e i lavoratori autonomi dovranno utilizzare il modello AA9/9 , i soggetti diversi dalle persone fisiche (le società) dovranno utilizzare il modello AA7/9.

I modelli AA9/9 e AA7/9 devono essere presentati entro 30 giorni dalla data di inizio attività:

- in duplice esemplare direttamente (anche a mezzo di persona appositamente delegata) ad un qualsiasi ufficio dell'Agenzia delle Entrate
- in unico esemplare a mezzo servizio postale e mediante raccomandata, allegando fotocopia di un documento di identificazione del dichiarante, da inviare ad un qualsiasi ufficio dell'Agenzia delle Entrate. Le dichiarazioni si considerano presentate nel giorno in cui risultano spedite;
- per via telematica direttamente dal contribuente o tramite i soggetti incaricati della trasmissione telematica. In questo caso le dichiarazioni si considerano presentate nel giorno in cui è conclusa la ricezione dei dati da parte dell'Agenzia delle Entrate.

Per ulteriori informazioni vedi: www.agenziaentrate.it

Eventuali autorizzazioni, Dichiarazioni di inizio attività

Per verificare se l'attività che si intende svolgere è regolata da una normativa che prevede il rilascio di un'autorizzazione amministrativa oppure la presentazione di una dichiarazione di inizio attività è possibile consultare il sito della Camera di Commercio di Prato

(www.po.camcom.it, al servizio registro imprese, alla voce Attività).

Inoltre allo sportello unico delle attività produttive presso il Comune è possibile verificare preventivamente se è necessaria una particolare documentazione, come ad esempio l'azionamento dei macchinari o la documentazione sanitaria per la somministrazione di alimenti e bevande, per lo svolgimento dell'attività.

(<http://www.comune.prato.it/economia/>).

Iscrizione all'INAIL per gli infortuni sul lavoro

L'INAIL, Istituto Nazionale Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro, tutela il lavoratore contro i danni fisici ed economici derivanti da infortuni e malattie causati dall'attività lavorativa ed esonera il datore di lavoro dalla responsabilità civile conseguente all'evento lesivo subito dai propri dipendenti, salvo i casi in cui, sia riconosciuta la sua responsabilità per reato commesso con violazione delle norme di prevenzione e igiene sul lavoro.

Il lavoratore, per essere tutelato dall'assicurazione INAIL, deve possedere i seguenti requisiti:

- essere adibito in lavorazioni definite dalla legge rischiose;
- prestare opera manuale, o intellettuale, in ambiente a rischio;
- percepire una retribuzione in qualunque forma.

L'assicurazione, obbligatoria per tutti i **datori di lavoro** che occupano lavoratori dipendenti e parasubordinati nelle attività che la legge individua come rischiose, tutela il lavoratore contro i danni derivanti da infortuni e malattie professionali causati dalla attività lavorativa. L'assicurazione esonera il datore di lavoro dalla responsabilità civile conseguente ai danni subiti dai propri dipendenti

Oltre ai lavoratori dipendenti l'obbligo di iscrizione all'INAIL sussiste anche per gli **artigiani** e i **soci di società** che prestano la loro opera nell'impresa.

Il rapporto assicurativo ha inizio con la denuncia all'INAIL dell'attività esercitata. Il datore di lavoro, contestualmente all'inizio dell'attività, deve darne comunicazione all'INAIL.

Se, per la natura dei lavori o per l'urgenza del loro inizio, non è possibile fare la denuncia contestuale, la comunicazione può essere effettuata entro i 5 giorni successivi all'inizio delle attività, motivando il ritardo.

Per ulteriori informazioni vedi: www.inail.it

Iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio

L'attività imprenditoriale può essere svolta in forma societaria o con un'impresa individuale.

I cittadini non appartenenti all'Unione Europea che intendono esercitare un'attività imprenditoriale devono essere in possesso di un permesso di soggiorno rilasciato per i motivi indicati nel paragrafo *Documenti necessari per iniziare* a pag. 2.

Ai fini del rilascio del permesso di soggiorno per lavoro autonomo alla Camera di Commercio può essere richiesta l'attestazione dei parametri finanziari come previsto dalla normativa sull'immigrazione.

Società

Per costituire una società è necessario un atto notarile. In questo caso il notaio presenterà al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Prato l'iscrizione della società con la richiesta di una casella di posta elettronica certificata. Si ricorda che il notaio provvederà a iscrivere la società, ma la denuncia dell'inizio dell'attività dovrà essere presentata da un amministratore. E' importante tenere presente che ogni modifica dell'atto di costituzione della società deve essere effettuata con un atto notarile.

Con l'iscrizione dovrà essere pagato il diritto annuale. Per i successivi anni il diritto annuale dovrà essere pagato entro la scadenza dei pagamenti per le imposte sui redditi.

Quando i soci decideranno di sciogliere il contratto sociale dovranno modificare con un atto notarile la data di durata della società e dovranno nominare uno o più liquidatori per effettuare la liquidazione e richiedere successivamente la cancellazione della società dal registro delle imprese. Per tutti gli adempimenti delle società è richiesta la firma digitale del soggetto che presenta la pratica (notaio o amministratore).

Impresa Individuale

Per iscrivere un'impresa individuale è necessario presentare al Registro delle Imprese della provincia dove ha sede l'impresa il modello I1, firmato dall'interessato (sarà richiesta la firma digitale quando entrerà in

vigore la modalità della cosiddetta Comunicazione Unica). Dovranno essere compilati i riquadri relativi ai dati anagrafici, quello della denominazione della ditta, della sede dell'impresa e quello relativo alla data di inizio attività descrivendo in modo sintetico e semplice l'attività svolta. Al modello deve essere allegata la fotocopia del permesso di soggiorno.

Le modifiche dei dati dichiarati sul modello (ad esempio la sede dell'impresa, l'attività svolta, ecc...) e la richiesta di cancellazione dell'impresa dovranno essere dichiarati al Registro delle Imprese della Camera di Commercio con il modello I2.

Per l'iscrizione e la modificazione e la cancellazione è previsto il pagamento dei diritti di segreteria.

Con l'iscrizione dovrà essere pagato anche il diritto annuale. Per i successivi anni il diritto annuale dovrà essere pagato entro la scadenza dei pagamenti per le imposte sui redditi.

Albo Artigiani

Per poter ottenere l'iscrizione anche nell'Albo delle Imprese Artigiane per il riconoscimento della qualifica di impresa artigiana occorre indicare nell'apposita modulistica il possesso dei requisiti previsti dalla normativa, in particolare attività di natura artigiana, eventuali macchinari e attrezzature (per le attività di produzione che non devono essere esercitate prevalentemente a mezzo di terzi imprenditori, i limiti dimensionali e la partecipazione dei soci.

Presso la Camera di Commercio di Prato è presente il Servizio di mediazione culturale secondo il seguente orario:

Il mediatore di lingua cinese è presente presso la Camera di Commercio di Prato il mercoledì e il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel. 0574-612726).

Il mediatore di lingua araba è presente presso la Camera di Commercio di Prato il martedì e il giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel. 0574-612726).

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito internet dell'Ente:

<http://www.po.camcom.it>

Iscrizione previdenziale all'INPS

L'INPS è il più grande ente previdenziale italiano. Sono assicurati all'INPS la quasi totalità dei lavoratori dipendenti del settore privato e la maggior parte dei lavoratori autonomi cioè gli imprenditori.

L'attività principale consiste nella liquidazione e nel pagamento delle pensioni che sono determinate sulla base di rapporti assicurativi e finanziate con il prelievo contributivo.

L'INPS procede all'iscrizione previdenziale dell'imprenditore in base ai dati che risultano al Registro delle Imprese.

Per ulteriori informazioni vedi: www.inps.it

La Comunicazione Unica

La Comunicazione Unica è una nuova modalità di presentazione delle pratiche che serve ad effettuare gli adempimenti relativi all'iscrizione, alla modifica e alla cessazione dell'attività d'impresa al Registro delle Imprese, all'Agenzia delle Entrate, all'INAIL e all'INPS.

Il modello della Comunicazione Unica deve essere firmato digitalmente dal titolare/amministratore dell'impresa oppure da un professionista incaricato (commercialista o esperto contabile iscritto all'Albo) e viene trasmesso telematicamente oppure presentato allo sportello su supporto informatico.

In sintesi, quindi, la Comunicazione Unica permette di presentare una sola pratica per iniziare, modificare o cessare l'attività **contestualmente** all'Agenzia delle Entrate (richiesta Partita IVA), all'INAIL (iscrizione assicurativa contro gli infortuni sul lavoro), al Registro delle Imprese (iscrizione dell'impresa) e all'INPS (iscrizione previdenziale).

Contributi e sostegni alle imprese

Presso la Camera di Commercio di Prato è attivo il Servizio Nuove Imprese (SNI) appositamente disegnato per fornire agli aspiranti imprenditori un primo orientamento e assistenza tecnica nelle fasi di avvio dell'iniziativa e nella ricerca delle migliori opportunità di finanziamento.

Dopo una breve descrizione del progetto di sviluppo/investimento, si individuano le norme che meglio si adattano alle esigenze manifestate e si fornisce all'utenza la documentazione di riferimento.

A coloro che intendono intraprendere il "mestiere di imprenditore", oltre ai possibili finanziamenti, vengono fornite informazioni preliminari sugli aspetti di natura burocratica e amministrativa connessi all'avvio dell'attività.

Per ricevere informazioni più dettagliate sulle opportunità dei contributi alle imprese è possibile rivolgersi allo sportello della Camera di Commercio di Prato, via G. Valentini, 19 (II e VI piano), Prato – tel.0574-612808 / 612763.

Di seguito vengono fornite le informazioni su alcuni tipi di contributi alle imprese.

Contributi della Camera di Commercio

Si tratta di contributi erogati dalla Camera di Commercio di Prato e sono periodicamente aggiornati e/o modificati.

Le imprese beneficiarie devono svolgere le attività nei settori del Commercio, del Turismo, dell'Artigianato, dell'Industria e dei Servizi e devono rientrare nel limite previsto dalla Commissione UE per la definizione di microimprese.

Le imprese richiedenti dovranno essere iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Prato, essere attive ed in regola con il pagamento del diritto camerale.

Indicativamente le spese ammissibili potranno essere: l'acquisto di beni strumentali nuovi, utilizzati direttamente ed esclusivamente per l'avvio di una nuova attività d'impresa, le spese per marchi e brevetti, l'acquisto hardware e software.

Contributi all'imprenditoria giovanile

Si tratta di contributo finanziato dalla regione Toscana.

I beneficiari dei contributi possono essere le piccole e medie imprese che abbiano sede legale e operativa nel territorio della Regione Toscana.

Imprese di nuova costituzione: la loro costituzione deve avvenire nel corso dei sei mesi precedenti alla data di presentazione della domanda di accesso alle agevolazioni o entro sei mesi dalla data di presentazione della domanda.

Imprese in espansione: devono essere costituite nel corso dei cinque anni precedenti la data di presentazione della domanda di accesso alle agevolazioni.

Requisiti:

- l'età del titolare dell'impresa non deve essere superiore a 35 anni al momento della costituzione dell'impresa (in caso di nuova impresa) o al momento della presentazione della domanda (in caso di impresa in espansione);
- l'età dei rappresentanti legali e di almeno il 50% dei soci, che detengono almeno il 51% del capitale sociale, ad esclusione delle società cooperative, non deve essere superiore a 35 anni al momento della costituzione della società (in caso di nuova impresa) o al momento della presentazione della domanda (in caso di impresa in espansione);
- l'età dei rappresentanti legali e di almeno il 50% dei soci lavoratori, che detengono almeno il 51% del capitale sociale delle società cooperative non deve essere superiore a 35 anni al momento della costituzione della società (in caso di nuova impresa) o al momento della presentazione della domanda (in caso di impresa in espansione).
- Sono escluse dalle agevolazioni le imprese nelle quali gli immobilizzi tecnici, materiali e immateriali, sono costituiti per oltre il 50 per cento da beni provenienti da cessione o conferimento di azienda o rami di azienda.

Nelle società, ad esclusione delle società cooperative, il capitale sociale deve essere interamente sottoscritto da persone fisiche.

In caso di variazione del titolare dell'impresa, dei legali rappresentanti o della compagine sociale, il requisito anagrafico deve essere comunque rispettato; a tal fine l'impresa è tenuta a comunicare alla Giunta regionale le avvenute variazioni entro il termine massimo di 30 giorni dalle stesse.

Iniziative ammissibili

L'intervento è finalizzato a promuovere la costituzione e l'espansione di imprese di giovani con potenziale di sviluppo a contenuto tecnologico e innovativo.

Sono considerati con potenziale di sviluppo a contenuto tecnologico e innovativo i progetti che presentano almeno uno dei seguenti requisiti:

un'idea innovativa rispetto alla realtà del mercato di riferimento;

- l'utilizzo di un nuovo brevetto proprio o di altri soggetti;
- la produzione di beni e servizi ad alto contenuto innovativo;
- la produzione di un prodotto con tecniche non ancora utilizzate dal mercato di riferimento;
- l'utilizzo di materiali non tradizionali;
- l'utilizzo di tecniche di distribuzione innovative rispetto al mercato di riferimento e ad alto contenuto tecnologico.

AUTOIMPIEGO (Decreto Lgs.185/2000)

Si tratta di contributi di *Invitalia*, l'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa.

Soggetti beneficiari

Soggetti maggiorenni, privi di occupazione alla data di presentazione della domanda e residenti, alla data del 1° gennaio 2000 o da almeno sei mesi all'atto della presentazione della domanda.

In caso di microimpresa tali requisiti devono essere posseduti almeno dalla metà numerica dei soci che detenga la metà delle quote di partecipazione.

Le persone fisiche e le società non devono avere iniziato l'attività al momento della presentazione della domanda.

Lavoro autonomo

Viene erogato un contributo a fondo perduto per gli investimenti e un mutuo agevolato, restituibile in cinque anni, nella misura del 50% del totale dei contributi concedibili per un importo non superiore a euro 15.500,00. Per le spese di gestione sostenute nel primo anno di attività viene erogato un contributo a fondo perduto per un importo massimo stabilito dalla normativa.

Per maggiori informazioni consulta:

www.autoimpiego.invitalia.it

Imprenditoria Femminile

Esistono alcuni finanziamenti agevolati derivanti da una convenzione stipulata dalla Regione Toscana con numerosi Istituti di credito presenti sul territorio per offrire un sostegno finanziario alle piccole imprese a prevalente partecipazione femminile che operano in Toscana.

I principali requisiti richiesti sono:

- prevalente partecipazione femminile:
- ditte individuali: il titolare deve essere donna
- società di persone e cooperative: almeno il 60% dei soci devono essere donne
- società di capitali: almeno i 2/3 delle quote devono essere detenute da donne e l'organo di amministrazione deve essere composto da donne per almeno i 2/3.

Per maggiori informazioni consulta:

www.fiditoscana.it

Schede informative su alcune attività

Allo scopo di fornire alcuni strumenti pratici sugli adempimenti richiesti per l'esercizio delle attività si ritiene opportuno pubblicare delle schede con le indicazioni delle principali informazioni sui procedimenti necessari per avviare queste attività.

Commercio ambulante itinerante e Luna Park

Breve descrizione

Si tratta dell'attività di commercio al dettaglio svolta su strade e su piazze in forma itinerante compatibilmente con le disposizioni che disciplinano la circolazione stradale.

In questa categoria rientra anche il Luna Park.

Il commercio in forma itinerante deve essere svolto con le seguenti modalità:

- 1) la merce venduta deve essere tenuta sul mezzo che viene utilizzato per trasportarla e non deve essere posta sul suolo, all'esterno del mezzo o su bancarelle;
- 2) l'operatore deve fermarsi a richiesta del cliente e sostare sull'area per il tempo necessario a servirlo;
- 3) l'operatore non può fermarsi in zone che distano da mercati o fiere meno di 500 metri;
- 4) l'operatore non può andare nel Centro Storico e nelle altre zone indicate dal vigente regolamento sulle aree pubbliche.

Requisiti

Per svolgere l'attività commerciale occorre possedere:

- i requisiti morali che sono indicati in modo specifico nel modulo da compilare e presentare al comune competente (residenza/sede dell'impresa);
- i requisiti professionali, richiesti solo in caso di vendita di prodotti alimentari, che sono indicati in modo specifico sempre nel modulo.

Termini, scadenze, modalità di presentazione della domanda

Per svolgere l'attività occorre presentare una dichiarazione di inizio attività al Comune di residenza. La dichiarazione di inizio attività può essere predisposta sui modelli scaricabili nella sezione modulistica, uno per il settore alimentare e uno per il settore non alimentare, e presentata in uno dei seguenti modi:

- spedita tramite posta con raccomandata con ricevuta di ritorno;
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale o al Servizio commercio e sportello unico.

Documenti da presentare

- 1) modulo di dichiarazione di inizio attività;
- 2) fotocopia del documento di identità dei soggetti che hanno firmato il modulo;
- 3) fotocopia del permesso di soggiorno per le persone che non sono cittadini di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea.

Nel caso di vendita di prodotti alimentari non confezionati, sono richiesti anche:

- Denuncia di Inizio Attività (DIA) sanitaria relativa al mezzo di trasporto della merce;
- se il requisito professionale consiste nel superamento del corso sul commercio alimentare è possibile:
 - a) indicare direttamente nel modulo di denuncia di inizio attività il luogo dove è stato tenuto il corso e la data di rilascio dell'attestato;
 - b) presentare la fotocopia dell'attestato del corso.

Inizio Attività

Dopo la presentazione della dichiarazione al comune occorre richiedere la partita IVA all'Agenzia delle Entrate e richiedere l'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio (impresa individuale o società).

Per informazioni:

Comune di Prato

Viale Vittorio Veneto, 9 - 59100 Prato (PO)
Centralino 0574 1835957 Fax 0574 1835946

Orario

Lunedì e giovedì 9.00-13.00 e 15.00-17.00; mercoledì 9.00-13.00.

Sito web <http://www.comune.prato.it/suap/>

E-mail attivitaeconomiche@comune.prato.it

Agenzia delle Entrate

Via Rimini, 17 – 59100 Prato (PO)
Tel. 0574-49941 fax 0574-499420

www.agenziaentrate.it

Camera di Commercio di Prato

Ufficio Registro delle Imprese
Via G. Valentini, 14 (terzo piano) 59100 (PO)
Tel. 0574-612845 fax 0574-31440

www.po.camcom.it

Orario

Lunedì-Venerdì ore 8.30/12.30

Lunedì e Giovedì ore 14.30/15.40

Sabato chiuso

Attività di Bar

Breve descrizione

Con la Deliberazione Consiglio Comunale 2/2009 sono approvati i nuovi criteri e requisiti qualitativi per la programmazione comunale degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, in sostituzione dei vecchi criteri quantitativi. Il nuovo regolamento, fermo restando il rispetto della normativa amministrativa (destinazione d'uso commerciale dei locali, compatibilità urbanistica, requisiti morali e professionali) e sanitaria (bagni per addetti e pubblico, spogliatoi, dimensione della

cucina e dei depositi, impatto acustico) prevede il rispetto di alcuni requisiti obbligatori e qualitativi (questi ultimi danno un punteggio). L'attivazione dell'esercizio è subordinato al raggiungimento di 90 punti. I requisiti dichiarati devono essere mantenuti per tutta l'attività dell'esercizio. Nei primi 5 anni devono essere anche autocertificati dal dichiarante.

Requisiti

Per svolgere l'attività di somministrazione di alimenti e bevande nei locali sopra indicati occorre possedere:

- i requisiti di onorabilità indicati dalla legge regionale 28/2005;
- i requisiti professionali indicati dalla legge regionale 28/2005;
- locale di somministrazione conforme alle disposizioni edilizie ed urbanistiche;
- locale di somministrazione conforme alle norme e prescrizioni in materia igienico-sanitaria;
- possesso dei requisiti obbligatori della Deliberazione del Consiglio Comunale 2/2009;
- raggiungimento dei 90 punti dei requisiti qualitativi della Deliberazione del Consiglio Comunale 2/2009;
- locali conformi al DM 564/92 sulla sorvegliabilità.

Termini, scadenze, modalità di presentazione della domanda

La denuncia di inizio attività può essere presentata al Comune in uno dei seguenti modi:

- consegnata direttamente al Servizio commercio e sportello unico;
- consegnata direttamente al Protocollo generale;
- spedita tramite posta con raccomandata con ricevuta di ritorno.

Documenti da presentare

- 1) comunicazione di denuncia di inizio attività;
- 2) Planimetria del locale in scala 1:100
- 3) Relazione dell'attività esercitata
- 4) Certificazione di impatto acustico
- 5) Certificazione di un tecnico dei requisiti posseduti
- 6) CD ROM della documentazione presentata
- 7) fotocopia del documento di identità dei soggetti che hanno firmato la comunicazione;
- 8) fotocopia del permesso di soggiorno per le persone che non sono cittadini di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea;

Tempi e iter della pratica

L'attività può essere effettuata dalla data di presentazione della comunicazione. Prima dell'inizio dell'attività dovrà essere richiesta la

Partita IVA e per le società anche il Codice Fiscale, all'Agenzia delle Entrate. Inoltre dovrà essere richiesta l'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio (impresa individuale o società).
Per informazioni:

Comune di Prato

Viale Vittorio Veneto, 9 - 59100 Prato (PO)
Centralino 0574 1835957 Fax 0574 1835946

Orario

Lunedì e giovedì 9.00-13.00 e 15.00-17.00; mercoledì 9.00-13.00.

Sito web <http://www.comune.prato.it/suap/>

E-mail attivitaeconomiche@comune.prato.it

Agenzia delle Entrate

Via Rimini, 17 – 59100 Prato (PO)
Tel. 0574-49941 fax 0574-499420

www.agenziaentrate.it

Camera di Commercio di Prato

Ufficio Registro delle Imprese
Via G. Valentini, 14 (terzo piano) 59100 (PO)
Tel. 0574-612845 fax 0574-31440

www.po.camcom.it

Orario

Lunedì-Venerdì ore 8.30/12.30

Lunedì e Giovedì ore 14.30/15.40

Sabato chiuso

Negozi di piccole dimensioni (fino a 250 mq)

Breve descrizione

Si tratta dell'attività di commercio al dettaglio svolta in fondi commerciali con una superficie destinata alla vendita non superiore ai 250 mq.

Nei piccoli negozi è consentito vendere prodotti alimentari o non alimentari.

Per aprire un negozio, trasferirlo di sede, ampliarne la superficie di vendita o il settore merceologico occorre presentare una dichiarazione al Comune dove si svolge l'attività.

Requisiti

Per svolgere l'attività commerciale occorre possedere:

- i requisiti morali che sono indicati nella normativa regionale;
- i requisiti professionali, richiesti solo in caso di vendita di prodotti alimentari, che sono indicati sempre dalla normativa regionale;
- un fondo con destinazione d'uso commerciale e conforme ai vigenti regolamenti locali di polizia urbana, annonaria e igienico sanitaria, al regolamento edilizio e alle norme urbanistiche.

Termini, scadenze, modalità di presentazione della domanda

La comunicazione deve essere predisposta sull'apposito modello e presentata al Comune in uno dei seguenti modi:

- spedita tramite posta con raccomandata con ricevuta di ritorno;
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale o al servizio Commercio e Sportello Unico del Comune.

Documenti da presentare al Comune insieme alla dichiarazione:

- fotocopia del documento di identità dei soggetti che hanno firmato il COM1;
- fotocopia del permesso di soggiorno per le persone che non sono cittadini di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea.

Per documentare la destinazione d'uso commerciale del locale è possibile indicare:

- gli estremi della concessione edilizia o dell'autorizzazione edilizia o del permesso a costruire o della denuncia di inizio di attività edilizia;
- gli estremi del condono edilizio (numero e data);
- gli estremi del certificato di agibilità rilasciato dal Comune o del deposito del certificato di agibilità.

Nel caso di vendita di prodotti alimentari, sono richiesti anche:

- Denuncia di Inizio Attività (DIA) sanitaria. - se il requisito professionale consiste nel superamento del corso sul commercio alimentare è possibile:
 - a) indicare direttamente nel modulo di comunicazione il luogo dove è stato tenuto il corso e la data di rilascio dell'attestato
 - b) presentare la fotocopia dell'attestato del corso.

Termini, scadenze, modalità di presentazione della domanda

L'attività può essere iniziata al momento della presentazione della dichiarazione. L'attività può essere effettuata dalla data di presentazione

della comunicazione. Prima dell'inizio dell'attività dovrà essere richiesta la Partita IVA e per le società anche il Codice Fiscale, all'Agenzia delle Entrate. Inoltre dovrà essere richiesta l'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio (impresa individuale o società). Nel caso di vendita di prodotti alimentari non preconfezionati l'autorizzazione sanitaria è rilasciata entro 60 giorni dalla richiesta.

Per informazioni:

Comune di Prato

Viale Vittorio Veneto, 9 - 59100 Prato (PO)
Centralino 0574 1835957 Fax 0574 1835946

Orario

Lunedì e giovedì 9.00-13.00 e 15.00-17.00; mercoledì 9.00-13.00.

Sito web <http://www.comune.prato.it/suap/>

E-mail attivitaeconomiche@comune.prato.it

Agenzia delle Entrate

Via Rimini, 17 – 59100 Prato (PO)
Tel. 0574-49941 fax 0574-499420

www.agenziaentrate.it

Camera di Commercio di Prato

Ufficio Registro delle Imprese
Via G. Valentini, 14 (terzo piano) 59100 (PO)
Tel. 0574-612845 fax 0574-31440

www.po.camcom.it

Orario

Lunedì-Venerdì ore 8.30/12.30

Lunedì e Giovedì ore 14.30/15.40

Sabato chiuso

Confezioni di articoli di abbigliamento e/o maglieria

Breve descrizione

Si tratta dell'attività di confezioni di articoli di abbigliamento e/o di maglieria per conto terzi

Requisiti

Per svolgere l'attività occorre :

- un locale con destinazione d'uso artigianale o industriale conforme ai vigenti regolamenti locali di polizia urbana, annonaria e igienico sanitaria, al regolamento edilizio e alle norme urbanistiche;
- la valutazione di previsione dell'impatto acustico effettuata tramite un tecnico iscritto all'Albo dei tecnici competenti in acustica tenuto presso la provincia di Prato; la valutazione serve per verificare il rispetto del rumore prodotto dall'attività all'esterno del locale.

Termini, scadenze, modalità di presentazione della domanda

La comunicazione di azionamento macchinario, corredata della valutazione di previsione dell'impatto acustico, deve essere predisposta sull'apposito modello e presentata al Comune in uno dei seguenti modi:

- spedita tramite posta con raccomandata con ricevuta di ritorno;
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale o al servizio Commercio e Sportello Unico del Comune.

L'attività può essere effettuata dalla data di presentazione della comunicazione. Prima dell'inizio dell'attività dovrà essere richiesta la Partita IVA e per le società anche il Codice Fiscale, all'Agenzia delle Entrate. Inoltre dovrà essere richiesta l'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio (impresa individuale o società), l'iscrizione all'Albo delle imprese artigiane ed, infine, all'Inail.

Documenti da presentare al Comune insieme alla dichiarazione:

- fotocopia del permesso di soggiorno per le persone che non sono cittadini di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea.
- Copia della valutazione di previsione dell'impatto acustico.
- n° 2 planimetrie IRTEF in scala 1:2000.

Per documentare la destinazione d'uso commerciale del locale è possibile indicare:

- gli estremi della concessione edilizia o dell'autorizzazione edilizia o del permesso a costruire o della denuncia di inizio di attività edilizia;
- gli estremi del condono edilizio (numero e data);
- gli estremi del certificato di agibilità rilasciato dal Comune o del deposito del certificato di agibilità.

Altri Obblighi

Contestualmente all'inizio dell'attività, occorre effettuare la denuncia di inizio dell'attività con la superficie in mq del locale alla So-Ri spa per l'attivazione della TIA (Tariffa di Igiene Ambientale) che è necessaria per l'attivazione del servizio di smaltimenti dei rifiuti urbani e assimilati. Oltre al rispetto della normativa di tutela dell'Ambiente, l'azienda deve rispettare anche la normativa in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro e, in particolare, se ha dipendenti deve nominare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), l'addetto Antincendio, di Primo Soccorso, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), effettuare la valutazione dei rischi in azienda e, soprattutto, avere un impianto elettrico a norma

Per informazioni:

Comune di Prato

Viale Vittorio Veneto, 9 - 59100 Prato (PO)
Centralino 0574 1835957 Fax 0574 1835946

Orario

Lunedì e giovedì 9.00-13.00 e 15.00-17.00; mercoledì 9.00-13.00.

Sito web <http://www.comune.prato.it/suap/>

E-mail attivitaeconomiche@comune.prato.it

Agenzia delle Entrate

Via Rimini, 17 – 59100 Prato (PO)
Tel. 0574-49941 fax 0574-499420

www.agenziaentrate.it

Camera di Commercio di Prato

Ufficio Registro delle Imprese

Via G. Valentini, 14 (terzo piano) 59100 (PO)
Tel. 0574-612845 fax 0574-31440

www.po.camcom.it

Orario

Lunedì-Venerdì ore 8.30/12.30

Lunedì e Giovedì ore 14.30/15.40

Sabato chiuso

SORI Spa
via Panziera, 18 - 59100 Prato

Orario:

lunedì 9.00-12.30; martedì 9.00-12.30 e 14.00-16.30; mercoledì 9.00-12.30; giovedì chiuso; venerdì 9.00-14.00.

tel. 0574-8791

fax 0574-879452

e-mail tributi@so-ri.it

COME INIZIARE UNA ATTIVITA' AGRICOLA

Tutti coloro che coltivano un fondo o che fanno attività di allevamento animale o di piscicoltura quando:

1. le attività di coltivazione o di allevamento sono finalizzate alla vendita di prodotti agricoli o animali
2. le attività di coltivazione o allevamento occupano più di 104 giornate lavorative ogni anno, anche se le produzioni non sono finalizzate alla vendita

Devono

- Richiedere la partita IVA all'Agenzia delle Entrate con l'indicazione dell'attività agricola.
- Iscrivere l'impresa al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Prato (impresa individuale o società) con la descrizione dell'attività agricola esercita.
- Iscrivere all'INPS nei ruoli di coltivatore diretto o imprenditore agricolo

Le iscrizioni suddette creano degli obblighi:

- di carattere fiscale per l'apertura della partita Iva che prevede comunque la tenuta di una contabilità anche se questa può essere fatta in forma semplificata;
- di carattere economico per gli altri due casi e più precisamente: pagamento del contributo annuale per l'iscrizione alla Camera di Commercio e pagamento dei contributi previdenziali per l'iscrizione all'Inps.

Per effettuare le iscrizioni descritte è indispensabile avere un titolo di possesso di un fondo rurale con o senza annessi agricoli

. Per titolo di possesso si intende: proprietà, affitto registrato o comodato gratuito registrato.

Attenzione: gli affitti agricoli sono soggetti a una normativa particolare, diversa da quella che riguarda le locazioni di appartamenti o fondi commerciali. Inoltre gli affitti dei fondi rustici sono spesso in deroga per quanto riguarda il canone, la durata ed i miglioramenti fondiari.

GESTIONE DI UNA AZIENDA AGRICOLA

Dopo l'inizio delle attività l'operatore agricolo ha comunque una serie di obblighi e di diritti particolari, ne riepiloghiamo alcuni:

OBBLIGHI

Le attività di coltivazione o di allevamento devono essere effettuate rispettando le normative italiane e comunitarie. Solo per fare alcuni esempi ricordiamo che:

- Sicurezza del lavoro (rispetto delle norme per utilizzo di trattori o macchine agevolatrici in genere, indumenti e scarpe protettive, attrezzature protettive nel caso di utilizzo dei fitofarmaci.....)
- Igiene degli alimenti (utilizzo per l'irrigazione di acque di pozzo o comunque pulite, rispetto delle dosi e dei tempi di carenza se si utilizzano fitofarmaci, attrezzature o locali adeguati e a norma se si effettuano macellazioni, condizionamenti o preparazione dei prodotti per la vendita, se si effettua la vendita diretta, anche in forma itinerante, è necessario effettuare una preventiva dichiarazione di inizio attività.....)
- Benessere degli animali (locali o stalle adeguate a garantire la salute degli animali, utilizzo di mangimi e acque idonee all'alimentazione, utilizzo di locali adeguati se si effettua la macellazione di polli e conigli, tutte le altre macellazioni devono essere fatte in impianti debitamente autorizzate.....)
- Normative edilizie e urbanistiche (per costruire annessi, capanne, serre etc. è necessario ottenere autorizzazione, previa presentazione di un piano di miglioramento alla provincia competente, e nel caso di serre stagionali comunicazione al comune competente)
- Normative fiscali (emissioni scontrini in caso di vendita, tenuta della contabilità fiscale.....)

●Normative sull'importazione o produzione di sementi o piante
(attenzione l'importazione di piante o sementi è soggetta a particolari restrizioni in tutta la Comunità Europea che prevedono l'ottenimento di una autorizzazione preventiva all'importazione, il mancato rispetto delle procedure causa sanzioni anche di carattere penale)

DIRITTI

Essere Imprenditore Agricolo o Coltivatore Diretto consente di richiedere alcuni benefici e a questo proposito ne indichiamo alcuni:

- avere alcune agevolazioni fiscali (in caso di acquisto di terreni, contabilità Iva semplificata, tassazione in base alla rendita fondiaria e non al reddito d'impresa.....)
- poter esercitare il diritto di prelazione sui terreni confinanti
- poter concorrere se cittadini delle CE ad alcune sovvenzioni di sostegno di origine comunitaria o nazionale (IAP)
- poter effettuare la vendita diretta in azienda o in forma itinerante o fissa (previa dichiarazione inizio attività) non osservando le comuni normative commerciali.

Indirizzi utili

Comune di Prato

Servizio immigrazione e cittadinanza

Sede Via Roma, 101 – 59100- Prato

Numero verde 800 242525

tel. 0574-07901

fax 0574-079036

Orario

1. Lunedì e giovedì 9.00–13.00 e 15.00–17.00, martedì e venerdì 9.00–13.00. Mercoledì chiuso

2. Per informazioni, richiesta, integrazioni e ritiro dei certificati idoneità alloggio: lunedì e giovedì 9.00-13.00 e 15.00-17.00, martedì e venerdì 9.00-13.00.

3. Sportello Sprar: venerdì 10.00-13.00 su appuntamento

4. Operatori madrelingua: Albanese: lunedì 11.30 – 13.00; Arabo: venerdì 12.00 – 13.00; Cinese: giovedì 10.00 – 13.00 e 15.00 - 17.00; Urdu: lunedì 9.00 – 12.00

Sito web <http://www.comune.prato.it/immigra/>

E-mail immigrazione@comune.prato.it

Rivolgersi all'ufficio per:

- ascolto e mediazione dei conflitti
- assistenza ai genitori per pratiche scolastiche
- dati sulla popolazione migrante
- consulenza ai docenti e dirigenti scolastici per integrazione degli alunni migranti
- consulenza sulla legge per l'immigrazione;
- corsi di lingua e cultura sia italiana che straniera
- informazioni e adesioni al progetto Sprar
- informazioni e preparazione pratiche di soggiorno
- iscrizione anagrafica cittadini comunitati
- rilascio certificati idoneità alloggio

Comune di Prato

Sportello unico impresa e commercio

Viale Vittorio Veneto, 9 - 59100 Prato (PO)

tel. 0574 1835957 Fax 0574 1835946

Orario:

Lunedì e giovedì 9.00-13.00 e 15.00-17.00; mercoledì 9.00-13.00.

Sito web <http://www.comune.prato.it/suap/>

E-mail attivitaeconomiche@comune.prato.it

Rivolgersi all'ufficio per:

ottenere informazioni e presentare tutte le pratiche relative ad apertura, variazione, cessazione, subentro, trasferimento, ampliamento autorizzazioni sanitarie per imprese e attività commerciali.

Lo sportello gestisce i rapporti con gli uffici comunali e con i vari enti esterni (Vigili del Fuoco, USL, Provincia, Genio Civile, ARPAT) con l'obiettivo di rilasciare un'unica autorizzazione.

**Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura
(C.C.I.A.A.) di Prato
via Giuseppe Valentini, 14 - 59100 Prato**

ufficio: Registro delle Imprese

tel. 0574-612845 / 612757 / 612740

fax 0574-31440

e-mail: registro.impres@po.camcom.it

Orario:

lunedì-venerdì dalle 8,30 alle 12,30

lunedì e giovedì anche dalle 14,30 alle 15,40

sabato chiuso

Rivolgersi all'ufficio per:

- iscrivere, modificare, cancellare una impresa individuale o una società;
- denunciare l'inizio, la modifica e la cessazione delle attività;
- aprire, modificare e cessare le unità locali dell'impresa;
- richiedere visure o certificazioni dell'impresa;
- richiedere il rilascio dell'attestazione dei parametri finanziari da allegare alla domanda per il permesso di soggiorno per lavoro autonomo.

Ufficio Promozione e Sostegni alle imprese

Indirizzo: Via Valentini 19 - 2° e 6° piano

tel. 0574-612808 / 612763 fax 0574/597545

email: promozione@po.camcom.it
studi@po.camcom.it

Orario:

Lunedì - Venerdì ore 8.30/12.30

Lunedì e Giovedì ore 14.30/15.40

Sabato chiuso

Rivolgersi all'ufficio per:

- richiesta di contributi stanziati dalla Camera di Commercio, regione Toscana e Ministeri di competenza per imprenditoria giovanile, femminile e per iniziative specifiche

Agenzia delle Entrate

via Rimini, 17 - 59100 Prato

Tel. 0574-49941 Fax: 0574-499420

e-mail: UL.PRATO@AGENZIAENTRATE.IT

Rivolgersi all'ufficio per:

- richiedere il rilascio della Partita IVA
- modificare, cessare la Partita IVA
- richiedere il Codice Fiscale di persone e società

INPS

Via G. Valentini, 1/B - 59100 – Prato

Tel. 0574-5691 Fax 0574-569401

Orario:

Martedì, mercoledì, venerdì 8.30-12.00; lunedì e giovedì 8.30-12.00 e 14.30-16.30;

Per ritiro automatizzato certificati **medici dal lunedì al venerdì**

7.30-19.00.

www.inps.it

Rivolgersi all'ufficio per:

- iscrizione previdenziale di imprenditori, collaboratori familiari, soci partecipanti, soci lavoratori

INAIL

Via G. Valentini, 12 – 59100- Prato

Orario:

dal Lunedì al Venerdì: 8.30 - 12.00

Lunedì e Giovedì: 8.30-12.00 /14.30 - 16.30

Tel. 0574-4521

Fax 0574-452362

e-mail: prato@inail.it

Rivolgersi all'ufficio per:

- assicurazione per gli infortuni sul lavoro

A.S.L. 4 Prato

Ufficio Prevenzione collettiva e Ambienti di Lavoro

via Tiepolo, 34 - 59100 Prato

via Ferrucci, 95/d - 59100 Prato

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

numero verde 800-017835 (la chiamata è gratuita)

Orario:

Lunedì, Martedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00

Giovedì dalle ore 8.00 alle ore 17.00

Sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00

Sito Internet: www.usl4.toscana.it

Rivolgersi all'ufficio per:

- Determinazione quantitativa e qualitativa dei fattori di rischio di tipo chimico, fisico, biologico ed organizzativo presenti negli ambienti di lavoro.
- Controllo della sicurezza e delle caratteristiche ergonomiche e di igiene di ambienti, macchine, impianti e postazioni di lavoro.
- Verifiche periodiche di impianti di terra ed impianti di protezione alle scariche atmosferiche.
- Verifiche periodiche ed omologazione di impianti elettrici "in luoghi pericolosi" installati in ambienti di lavoro (pericolo di esplosione e incendio).
- Verifiche periodiche di apparecchi di sollevamento (gru, autogru, ponti sviluppabili, scale aeree) ed idroestrattori, installati in ambienti di lavoro

Prefettura di Prato

Via Cairoli, 27 – 59100 Prato

Tel. 0574-4301

Fax 0574-430222

Presso ogni Prefettura–Ufficio territoriale del governo è stato attivato uno Sportello unico per l'immigrazione per il disbrigo delle pratiche relative alle procedure:

- di prima assunzione dei lavoratori stranieri;
- di ricongiungimento familiare.

www.prefettura.it/prato/
prefettura.prato@governo.it

Questura di Prato
Via Migliore di Cino, 10/12 – 59100 Prato
Tel. 0574-5555

Rivolgersi all'ufficio per:

- richiedere il permesso di soggiorno
- consultare lo stato di avanzamento della richiesta (anche *online*)
<http://questure.poliziadistato.it/Prato>

F.I.L. SPA (Formazione, Innovazione, Lavoro)
Via Galcianese, 20/H – 59100 Prato
Tel 0574-613229
Fax 0574-870061

Rivolgersi all'ufficio per:

- informazioni sui corsi di formazione di aggiornamento e qualificazione
- informazioni sulla formazione degli apprendisti

SORI Spa
via Panziera, 18 - 59100 Prato

Orario:

lunedì 9.00-12.30; martedì 9.00-12.30 e 14.00-16.30; mercoledì 9.00-12.30; giovedì chiuso; venerdì 9.00-14.00.

tel. 0574-8791 fax 0574-879452

email tributi@so-ri.it

Rivolgersi all'ufficio per:

- Passi Carrabili, richieste e autorizzazioni
- Pubblicità: imposta sulla pubblicità, pubbliche affissioni, insegne
- TIA pagamenti per tariffa sui rifiuti delle imprese
- Toponomastica: assegnazione numeri civici
- TOSAP, pagamenti per occupazione suolo pubblico (esempio chiosco con attività commerciale)

Consorzio Metropoli
Via Campo D'Arrigo, 78 – 50131 - Firenze

Tel. 055-6505299

Fax 055-6506821

e-mail: segreteria@consorziometropoli.org

Il consorzio opera nelle provincie di Prato, Firenze e Pistoia, progetta e gestisce tramite le sue associate servizi alla persona. Servizi informativi, di consulenza e sociosanitari rivolti a cittadini immigrati.

Associazioni di categoria

Le seguenti associazioni forniscono consulenza e assistenza alle imprese che si associano.

C.N.A. - Artigianato Pratese

VIA ZARINI 350/C – 59100- PRATO

tel. 0574-5784

fAX 0574/581211

Ufficio Servizi Immigrazione : 0574 578572 - 0574699839

e-mail: cnaprato@po.cna.it

Associazione di rappresentanza delle imprese artigiane e delle piccole e medie imprese

Confartigianato Imprese Prato

Viale Montegrappa 138

Tel. 0574-51771

Fax.0574-5177877

e-mail: segreteria@prato.confartigianato.it

Associazione di rappresentanza delle imprese artigiane

Unione Commercianti di Prato

Via Marco Concioni,, 216 - 59100 – PRATO

Tel 0574-43801

fax 0574/438033

e-mail: prato@unione_commercianti.prato.it

Associazione di rappresentanza delle imprese del settore del commercio

Confesercenti

via Pomeria, 71/b - 59100 – PRATO

tel. 0574-40291

fax 0574-402942

e-mail: uffsegreteria@confesercenti.prato.it

Associazione di rappresentanza delle imprese del settore del commercio

Unione Industriale Pratese

via Giuseppe Valentini, 14 - 59100 Prato

tel. 0574-4551

fax 0574-604595

e-mail: uip@ui.prato.it

Associazione di rappresentanza delle imprese che operano nel settore dell'industria.

Federazione Interprovinciale Coltivatori Diretti
Via G. Ferrarsi, 67 - 59100 – PRATO

Tel. 0574-514000

fax 0574-570447

e-mail: prato.po@coldiretti.it

Associazione di rappresentanza dei coltivatori diretti

Unione Pratese degli Agricoltori
Via Roma, 317/Q – 59100 – PRATO

Tel. 0574-634382

fax 0574-634382

e-mail: upaprato@condecofi.it

Associazione di rappresentanza delle imprese agricole

Confederazione Italiana Agricoltori Firenze
Compensorio Pratese

Viale Vittorio Veneto, 68 - 59100 PRATO

Tel 0574-33673

fax 0574-33973

e-mail: prato@cia.it

Associazione di rappresentanza delle imprese agricole

Lega delle Cooperative Prato
via E. Boni, 124 - 59100 - PRATO

tel. 0574-570220

fax 0574-520280

e-mail: conscoop@scotty.masternet.it

Associazione di rappresentanza delle società cooperative

Confcooperative Prato
via Carraia, 15 - 59100 – PRATO

tel. 0574-692926

fax 0574-469466

e-mail: prato@confcooperative.it

Associazione di rappresentanza delle società Cooperative

前言

这本特地为外国人企业家而准备的导读是由国家内务部专门拨款的-LIRE UNRRA- 计划的其中一部分。该计划的目的是为所有移民营造一个集信息咨询, 翻译中介为一体的地方系统。

在这本小册子里, 我们将着重向有意经商的未来企业家们解释如何开展企业运作, 以及哪些是必要的信息, 程序和经验。

导读的内容包括创办企业中将遇到的一些最基本的概念以及其他相关的法令, 行政程序以及商业活动的规则。无论如何, 我们的说明可以让有意深入了解这方面规则的读者有一个最初的概念。

我们在这本导读里牵涉的有关内容是根据企业家在创办过程中有可能遇到的问题的时间先后来编辑的。在最后, 我们将个别的经营项目(卖散, 零售店, 制衣工厂, 农业) 作了特别介绍, 并且罗列了需要办理的相关程序。

参与 UNRRA 计划的有关单位如下: 普拉托市政府, 普拉托省政府, 普拉托商业局, 工业联盟, CONFERSERCENTI, CONFERSERCENTI, C. N. A., 意大利农业同盟组织, FIL SPA 和 CONSORZIOMETROPOLI。

最后感谢参与编辑这本导读的单位, 如下: 普拉托商业局, 普拉托市政府, CONFERSERCENTI, C. N. A.

何谓企业

企业家的定义:专业地组织商业活动以达到生产,交换商品或服务的目的。

企业家,不同于打工者的是,可以自由地按照本身意愿去进行商业活动,而不受任何上级的限制。

企业家的运作形式可以是独立的(创办个人企业,俗称个体户),也可以是联合的(创办股份制企业,有股东和董事会)。

企业可以按照其经营项目和规模来区分,下面我们简单介绍几种最基本的类型。

商业型企业

根据民法对于商人的定义是那些专业从事及组织:

- 直接参与工业生产商品或服务的经营活动
- 间接和产品相关的经营活动
- 有关运输(陆运,海运或空运)的经营项目
- 银行业或保险业
- 其他以上还未提及的副业

小型企业

小型企业家包括农民,手工业制作者,以及小型商人,是指那些直接参与生产活动,并且其企业的生产重心是在于他本身或他的家属为主。

农业型企业

民法第 2135 条对于农民企业家的经营项目定义如下：土地的耕种，丛林业，动物的饲养以及其他相关的经营项目。

对于此经营项目进一步的了解请查看第 20 页。

手工业型企业

手工业者是指那些在其手工业坊亲自参与手工制作的企业家,不论是以个人形式或联合形式。

手工业企业的规模不可以超过法定的限制,而且其经营活动也要以生产商品为主,当然也包括半成品的生产或服务。如果企业的经营活动如以下罗列的内容为主,那么将不属于手工业企业:农业生产,商业服务,商品销售中介,对外食品和饮品的出售。

开展企业所必需的证件:

外国公民,非欧盟国家,必需拥有合法的居留才能开始组建自己的企业,而且其居留的目的须是以下所罗列:

- 老板居留
- 工人居留
- 家庭居留
- 失业居留
- 政治避难居留
- 人道主义居留

- 扶幼居留(俗称-大肚子居留)

企业的组建

要组建一个企业必须经过一系列必要的行政程序,在以后的章程我们将重点介绍。

我们所提供的说明将只涉及开展创业的主要程序,总而言之,在确定经营项目之后还需确认该项目是否需要特殊的经营许可证。

绿卡和税务号

开展企业必须拥有绿卡,通常税务号是根据绿卡来颁发的。

还没有绿卡的公民,可以去就近的任何一个税务局办理申请绿卡手续对于在意大利的外国公民:

- 欧盟公民需携带有效证件
- 非欧盟公民需出示护照或居留。

如果在领取绿卡以后又更换了姓名,可以携带有效证件去最近的税务局更换绿卡号码。

如果您的绿卡上面的数据显示有误的话,可以向任何一个税务局要求更换正确的绿卡。

如果有遗失,失窃和破损的情况发生,可以通过链接<http://www1.agenziaentrate.it/servizi/duplicatocf/introduzione.htm>.来要求补发绿卡。

要领取税务号,必须填写开展企业的表格。

个体企业和自主工作者要用一种编号为 AA9/9 的表格,其他不同性质的企业(股份制企业)须用编号为 AA7/9 的表格。

两种申请税务号的表格都必须在开展企业后 30 天之内申报税务局,并且:

- 由本人或委托人向任何一个税务局递交申请表格(请复印双份)
- 通过邮寄或挂号信的方式,请另附申请人的身份证件,寄给任何一个税务局,申请日期将以邮戳日期为准
- 由交税者或特别指定对象通过网上申请直接通过网络向税务局申请税务号(注意网上申请方需已有税务局申请许可),申请日期将以税务网站接收到全部申请资料为准。

其他详尽的资料请上税务局网站: www.agenziaentrate.it

其他的申请,以及开业声明

如果您对于将要开展的经营项目是否需要某些经营许可,或者对其他的开业声明还有疑问的话,请上商业局的网站进行咨询(www.po.camcom.it, 请点击企业花名册,然后输入经营项目)

另外,在市政府的统一服务窗口,您也可以就您将要开展的经营项目是否需要其他特殊的资料,比如,机器图纸或者针对食品饮料的卫生许可证等等 (<http://www.comune.prato.it/economia/>)

工作事故保险局的注册

INAIL, 国家工作事故保险局, 主要承保的是在工作过程中所发生的意外事故或者其他一些职业疾病所带给工人身体创伤和经济损失. 在有此类事故发

生之后,企业主不需要承担任何民事责任,但是,如果是由于企业违反工作卫生条例所引起事故,企业主须负刑事责任。

由 INAIL 保险局承保的工人,必须符合以下条件:

- 所从事的工作是被有关法律定义为有风险的
- 工作的环境是有风险的,从事的工作是体力或脑力活动
- 从事的工作是由报偿的(不拘束于任何形式)

这种保险是所有有雇佣工人的企业主必须投保的,是为了保护工人在工作过程中发生的工作意外以及职业疾病。投保以后,将由国家事故保险局直接对于有此类事故发生的工人进行赔偿。

除了工人以外,可以投保的对象还包括手工业企业主和那些参与企业活动的股东。

投保和承保的关系是从向 INAIL 申报开始。企业主,在开展经营活动时,必须向国家事故保险局声明。

如果因为经营活动的特殊性质或开展活动时的紧急情况,不能在开展的同时申报保险局,那么也可以在开展活动后 5 天内向保险局申报,但必须说明迟申报的原因。

详情请参照国家事故保险局网站: www.inail.it

商业局花名册的注册

企业的运作方式可以是以联合形式也可以个人形式。

非欧盟国家公民如果想要开展企业必须拥有规定用途的居留(具体请参照上一章程第 2 页“开展企业所必需的证件”)

对于预备申请老板居留(这里是针对还没有居留,但准备开展企业的其他国家公民)可以向商业局申请“资金审核标准证明”,即商业局根据移民法规定对于将要开展的经营活动的最低资金的要求。

股份公司

要成立一个股份公司必须通过公证处成立章程.如此一来,由公证员来向商业局呈报企业注册手续,并申请一个专门用作电子证明的邮箱.但要注意的是,公证员仅仅负责企业的注册,而开业声明必须由企业负责人申报.值得注意的是,股份公司的每一次变更都必须由公证处办理.

在企业注册的同时必须支付第一年的年会费.以后每年的商业局年会费也要在付收入税收的同时支付.

在股份公司的股东决定结束企业时,必须要再次去公证处更改企业的限期,并且任命一名或多名结帐员来处理股份公司的各项结账事务直至将企业从企业华名册上删除为止.

个人公司,以及简单描述企业的经营项目,另外还要附上企业法人的居留复印件.

有关于企业相关资料的更改(比如地址更改,经营项目更改等等)以及将企业从花名册上删除,必须向商业局呈递 I2 表格.

商业局对于企业的注册,更改以及删除征收手续费.

个人公司在注册以后也要付商业局年会费.以后每一年的年会费是和其他收入税收同时到期的.

手工业花名册

手工业企业要想在手工业花名册上注册必须填写专门的表格,并且详细列举企业所具备的符合相应规定的条件,尤其是企业的手工业性质,所使用的机器和设备(而且该设备不可以是由其他企业家为主使用的),企业的规模和股东是否参与企业活动。

普拉托商业局设有专门的信息咨询窗口,办公时间如下:

中文信息咨询窗口的办公时间是每周三和周五从十点到十二点(电话: 0574—612726)

阿拉伯文信息咨询窗口的办公时间是每周二和周四从十点到十二点(电话: 0574—612726)

其他详尽的信息请参照相关网站: www.po.camcom.it

国家养老保险局(国家保障局)的注册

INPS 是意大利最大的社会保障机关。几乎全部私人企业的职工以及大部分的企业老板都是由来为之提供养老保险的。

其主要的职责是提供养老退休金(养老退休金是根据纳税的工资额以及纳税的时间来确定的)

国家养老保险局根据商业局企业花名册所提供的数据对企业家进行社会保障注册

详情请参照相关网站: www.inps.it

统一申报手续

统一申报是一种新的申报程序,可以将企业注册,更改,删除的手续,向商业局,税务局,国家事故保险局和国家养老保险局一次性完成。

在统一申报的表格上必须由企业法人或者企业所委托的会计师作电子签名,表格须由电子传送或者直接由专门的电脑磁盘存储递交相关办公室。

总而言之,统一申报手续可以简化企业在开业,有关变更以及停业时的申报程序,仅仅一项手续即可向四个不同的国家机关作出申报:税务局(税务号的申报),国家事故保险局(工作事故保险的投保注册),商业局(企业注册)和国家养老保险局(养老保险注册)。

对于企业的支持以及资金

普拉托商业局有一项专门针对新企业的服务,为准备成为企业家的人员提供一些基本概念的学习,并且介绍有关开业步骤,还有帮助寻找最合适的资金帮助。

根据有关企业发展以及资金投入的计划书,寻找相关的规定以及需求来确认所需要的文件。

以提供有关注册一个新企业的官方手续咨询。

要想获得有关企业信贷更详尽的信息,请直接和普拉托商业局相关部门联系,地址:VIA G. VALENTINI N.19(二楼和四楼),电话:0574-612808 / 612763

以下我们介绍几种提供给企业的资助

商业局的资助

主要是普拉托商业局所提供的资助,每隔一段时间都会有一些变化

可以得到资助的企业必须是从事商业,旅游业,手工业,工业以及服务行业,而且须在欧盟规定所定义的小型企业范围内.

申请资助的企业必须是在普拉托商业局正式注册的企业,而且已付所有应付的商业局会费.

资助的费用包括:购买新的和企业经营项目直接相关的基本器械,注册商标和版权的费用,购买硬件和软件的费用.

针对青年企业家的资助

此项资助是由托斯卡纳大区颁发的.

所有在托斯卡纳大区运营的中小型企业都可以参与申请.

新注册的企业:企业必须在开业前后六个月内作出资助申请.

需要扩充的企业:企业须在成立后五年内作出申请

其他需符合的要求:

- 如果是新注册的个人企业,企业家在注册时的年龄不可以超过 35 岁,如果是需要扩充的企业,那么企业家在作申请的时候不能超过 35 岁;
- 如果是股份公司(合作式股份公司除外),那么 35 岁的年龄限制将有效于持有多数半数的股东年龄和公司法人代表的年龄;
- 如果是合作式股份公司,那么以公司法人代表的年龄和多数参与公司经营活动股东的年龄有没有超过 35 岁为主;
- 对于以固定资产投资超过 50%的企业将不提供赞助

股份公司中,除了合作式股份公司以外,其他公司的注册资金必须全部到位.

在企业更换法人代表或者公司地址的时候,也要遵守以上的要求,而且企业必须在变更以后 30 天内向大区作声明.

可行的开端

这项资助是为了给青年企业家在创业和扩充的时候有更优越的条件,更好的实力去发展创新技术.

所谓“发展创新技术”必须具备以下某一项:

在现有的市场基础上推出一项新的理念;

- 使用一项新的版权(可以使己有,也可以是他有)
- 生产或提供具有高创新内容的产品或服务
- 在生产过程中运用市场上还没有人运用的技术
- 使用非传统原料
- 使用在现有市场还未出现的新兴技术和方法

自我安排 (2000 年颁布的 185 条法令)

由 INVITALIA 国家总局为促进企业发展所颁布的资助.

受益对象

针对成年人,在呈递申请表格时仍然处于失业状态,或者从 2000 年 1 月 1 日开始处于失业状态,又或者失业超过六个月.

如果是小型企业,那么必须超过半数以上的股东或者持有多数股份的股东符合以上要求.

无论是个人企业或者股份公司都不能在呈递表格时,已经开展营业.

详情请咨询 www.autoimpiego.invitalia.it

女性企业

托斯卡纳大区与多数银行签订协议,为大区内以女性企业家为主的小型企业提供优惠条件贷款.

主要要求包括:

- 女性企业家为主
- 个人企业:企业家为女性
- 人本企业或者合作型股份企业:女性企业家的股份要不少于 60%
- 资本股份公司: 2/3 的资金投入必须是女性股东并且董事局的成员的 2/3 是女性.

详情请咨询 www.fiditoscana.it

简单介绍几种经营项目的程序

为了有效地帮助新企业经营活动的开展,我们将在以下列举几项经营项目所必须的申请程序.

无固定场所的零售业和月亮公园(LUNA PARK)

简介

主要介绍流动性摊位,可以在街道一旁或者某一广场上进行买卖,但必须严格遵守有关街道规定.

在这一节中,月亮公园(LUNA PARK)的摊位也包括在内.

无固定场所的零售业必须遵守以下规定:

- ☞ ① 货物必须存放在运输工具内,或者摊位上,但决不可以放在地上又或者是运输工具外;
- ▣ ① 经营者根据客户的需要停车,并逗留至为客户服务完为止;
- ▣ ① 经营者不可以离集市或展览会五百米内停留;
- ▣ ① 经营者不可以去市中心或其他公共场所规定的区域进行买卖.

要求:

要开展经营商业活动必须拥有以下条件:

- 道德行为标准,即在表格上申请人必须填写并呈递给相关的市政府办公室(可以是企业家的户口所在地或者企业的确所在地)
- 专业标准,此项要求只是针对经营食品类产品的企业.

时间限制以及呈递申请表格的方式

要经营此活动需向户口所在地的市政府呈递企业开展声明.申请表格分为食品类和非食品类,可以在市政府的网站上表格一栏下载.可以有两种呈递方式:

- 通过有回执的挂号信邮寄;
- 直接交给市政府的注册办公室或统一办公室.

需呈递的证件包括:

- 1) 申请企业开展声明;
- 2) 申请人的证件复印;
- 3) 如果申请人是非欧盟成员国公民须附上居留复印件.

针对没有包装食品的出售,还要以下条件:

- 有关食品运输工具的卫生开展活动申报;
- 需要专业的食品类商业活动培训班的结业证书:
 - a) 在表格上直接填写培训地点以及获得资格证书的时间;
 - b) 附上资格证书.

开展经营活动

在向市政府呈递开业声明以后,还要向税务局领取税务号,并向商业局进行企业花名册注册.(无论是个人企业还是股份公司)

为了得到更多的咨询:

普拉托市政府

地址: Viale Vittorio Veneto, 9 – 59100 Prato (PO)

电话：0574 1835957 传真：0574 1835946

工作时间：

周一和周四 9.00 - 13.00 15.00 - 17.00

周三 9.00 - 13.00

网站 www.comune.prato.it/suap/

Email: attivitaeconomiche@comune.prato.it

税务局

地址：Via Rimini, 17 - 59100 Prato (PO)

电话：0574 49941 传真：0574 49920

www.agenziaentrate.it

普拉托商业局

企业花名册办公室

地址：Via G. Valentini, 14 - 59100 Prato (PO)

电话：0574 612845 传真：0574 31440

www.po.camcom.it

周一 - 周五 8.30/12.30

周一和周四 14.30/15.40

周六休息

酒吧业

简介

根据地方政府 2009 年 2 月颁布的规定,对于有关食品饮料类的经营已出台一系列新的要求,以替代以前的标准.新的规定,除了要遵守一系列法规(包括对于店面商业用途的性质规定,所有全方面市政方面要求,经营者的专业操守准则)和卫生条件(设置公共卫生间和员工卫生间,更衣室,厨房以及储存室的最少面积,防噪音声明),还明确了一系列必须具备的条件和可选择条件(累积分).只有在可选择条件的积分达到 90 分以后才可以开始营业.所有的条件必须在整个营业过程被遵守,并且在最初的 5 年以经营者的自我声明为准.

要求:

要开展经营餐饮业活动必须拥有以下条件:

- 根据 2005 年第 28 条大区规定的道德标准
- 根据 2005 年第 28 条大区规定的专业标准.
- 经营餐饮业的场所要符合法律所规定的建筑和城市规划标准.
- 经营餐饮业的场所要符合卫生要求
- 拥有地方政府 2009 年 2 月颁布的新规定中的必须条件
- 地方政府 2009 年 2 月颁布的新规定中的可选择的条件要达到 90 分
- 经营餐饮业的场所要具备根据 1992 年第 564 条法令对于警备性的规定

时间限制以及呈递申请表格的方式

要经营此活动需向市政府呈递企业开展声明,可以有以下两种呈递方式:

- 直接交给市政府的商业办公室或统一办公室.
- 直接交给市政府的注册办公室
- 通过有回执的挂号信邮寄;

需呈递的证件包括:

📁 ① 申请企业开展声明;

📐 ① 经营场所的图纸 (以 1:100 比例)

📄 ① 对于准备经营的项目作介绍

📄 ① 防噪音证明

📄 ① 专业人员对于所拥有的所有条件的评估证明

💿 ① 所有呈递内容的 CD 刻录

📄 ① 申请人的身份证件复印;

📄 ① 如果申请人是非欧盟成员国公民须附上居留复印件.

时间和必要程序

在向市政府呈递开业声明以后,企业可以开始经营餐饮业.但同时必须拥有税务局颁发的税务号,并及时向商业局进行企业花名册注册.(无论是个人企业还是股份公司)

为了得到更多的咨询:

普拉托市政府

地址: Viale Vittorio Veneto, 9 – 59100 Prato (PO)

电话 : 0574 1835957 传真 : 0574 1835946

工作时间 :

周一和周四 9.00 - 13.00 15.00 - 17.00

周三 9.00 - 13.00

网站 www.comune.prato.it/suap/

Email:attivitaeconomiche@comune.prato.it

税务局

地址: Via Rimini, 17 - 59100 Prato (PO)

电话 : 0574 49941 传真 : 0574 49920

www.agenziaentrate.it

普拉托商业局

企业花名册办公室

地址: Via G. Valentini, 14 - 59100 Prato (PO)

电话 : 0574 612845 传真 : 0574 31440

www.po.camcom.it

周一 - 周五 8.30/12.30

周一 和 周四 14.30/15.40

周六休息

小型商店 (营业面积小于 250 平方米)

简述

在本章主要介绍营业面积小于 250 平方米的零售商店。

在小型商店里,允许出售食品和非食品产品。

商店在开始经营,迁移营业地址,扩大营业面积,以及改变出售商品的类型都需要向所在地市政府作声明。

要求

要经营商业活动须具备:

- 大区法令所规定的道德标准;
- 大区法令对出售食品行业所要求的专业标准;
- 商店所在地必须是店面性质,并且要符合法律所规定的建筑,卫生,及城市规划标准。

时间限制以及呈递申请表格的方式

要经营此活动须向市政府呈递专门的申请表格,并可以有以下两种呈递方式:

- 通过有回执的挂号信邮寄;
- 直接交给市政府的注册办公室或统一办公室.

需同时呈递的证件包括:

1. 在申请表格 COM1 上签字的申请人的证件复印;
2. 如果申请人是非欧盟成员国公民须附上居留复印件

还需要以下任一证件用以证明店面的商业性质:

- 建筑机关颁发的相关建筑许可,或者开始建筑的声明书;
- 建筑赦书(号码和日期);
- 市政府颁发的适用证或申请适用证的收条.

如果出售的商品是食品类的话,那么还需要呈递:

- 向卫生局作开始经营的申明报告;
- 需要专业的食品类商业活动培训班的结业证书:
 - a)在表格上直接填写培训地点以及获得资格证书的时间;
 - b)附上资格证书.

开展经营活动

商业活动可以在申请报告呈递后马上进行。

从呈递开业声明起,店面就可以营业,但必须要先向税务局领取税务号,并向商业局进行企业花名册注册.(无论是个人企业还是股份公司)

如果是出售没有包装的食品,则需要先具备卫生局的许可证明,一般需要 60 天左右。

为了得到更多的咨询:

普拉托市政府

地址: Viale Vittorio Veneto, 9 – 59100 Prato (PO)

电话 : 0574 1835957 传真 : 0574 1835946

工作时间 :

周一和周四 9.00 - 13.00 15.00 - 17.00

周三 9.00 - 13.00

网站 www.comune.prato.it/suap/

Email:attivitaeconomiche@comune.prato.it

税务局

地址: Via Rimini, 17 - 59100 Prato (PO)

电话 : 0574 49941 传真 : 0574 49920

www.agenziaentrate.it

普拉托商业局

企业花名册办公室

地址: Via G. Valentini, 14 - 59100 Prato (PO)

电话 : 0574 612845 传真 : 0574 31440

www.po.camcom.it

工作时间 :

周一 - 周五 8.30/12.30

周一 和 周四 14.30/15.40

周六休息

制衣或羊毛衫工厂

简述

主要介绍为别人加工服装的制衣工厂.

要求

要从事此行业必须具备以下条件:

- 工厂场所的建筑用途必须是手工业或工业,并且要符合法律所规定的建筑,卫生,及城市规划标准.

- 有在省政府的声管能人名单上注册的专业人士制作的噪音标准测试书, 该文件是用来衡量工厂所有机器所产生的噪音对外界的影响.

时间限制以及呈递申请表格的方式

机器图纸声明和噪音标准测试书必须填写在市政府规定的表格内,并用以下方式呈递:

- 通过有回执的挂号信邮寄;
- 直接交给市政府的注册办公室或统一办公室.

从呈递以上两项声明开始,工厂就可以开始做工,但还要向税务局领取税务号,并向商业局进行企业花名册注册(无论是个人企业还是股份公司),以及手工业名单注册,还有国家工作事故保险局的注册.

须同时呈递给市政府的其他证件包括:

- 如果申请人是非欧盟成员国公民须附上居留复印件
- 噪音标准测试书的复印件
- 以 1:2000 比例规划的场所图纸

还需要以下任一证件用以证明店面的商业性质:

- 建筑机关颁发的相关建筑许可,或者开始建筑的声明书;
- 建筑赦书(号码和日期);
- 市政府颁发的适用证或申请适用证的收条.

其他必须的手续

在工厂开始运作以后,还要向国家资源局(SO-RI SPA)作开业申明,并明确工厂的面积,以便于垃圾费的结算.企业除了要严格遵守各项环境保护的条例,还要遵守工作安全的规定,尤其是在有员工的企业,必须任命预防保护负责人(RSPP),消防专员,紧急救护专员,工人工作安全代表(RLS),企业还要做风险测试估量,最重要的是,必须拥有符合法规的电力系统.

为了得到更多的咨询:

普拉托市政府

地址: Viale Vittorio Veneto, 9 – 59100 Prato (PO)

电话 : 0574 1835957 传真 : 0574 1835946

工作时间 :

周一和周四 9.00 - 13.00 15.00 - 17.00

周三 9.00 - 13.00

网站 www.comune.prato.it/suap/

Email: attivitaeconomiche@comune.prato.it

税务局

地址: Via Rimini, 17 - 59100 Prato (PO)

电话 : 0574 49941 传真 : 0574 49920

www.agenziaentrate.it

普拉托商业局

企业花名册办公室

地址: Via G. Valentini, 14 - 59100 Prato (PO)

电话 : 0574 612845 传真 : 0574 31440

www.po.camcom.it

工作时间 :

周一 - 周五 8.30/12.30

周一 和 周四 14.30/15.40

周六休息

国家资源局 (SORI Spa)

地址: Via Panziera, 18 - 59100 Prato (PO)

工作时间 :

周一 9.00/12.30;周二 9.00/12.30 14.00/16.30;周三 9.00/12.30 周四 休息;

周五 9.00/14.00

电话 : 0574 8791 传真 : 0574 879452

Email:tributi@so-ri.it

如何开展农业活动

农业活动不仅包括种植耕种,又或者是动物饲养,或者养鱼业,

但前提是:

📁👉👈种植业和畜牧业必须是由出售农业产品和动物为目的;

📅👉👈每年种植业和畜牧业的生产时间不能少于 104 天,即使是产品不适用
来出售的

必须

- 向税务局申报税务号,并注明农业经营项目.
- 向商业局进行企业注册(无论是个人企业还是股份公司),还要详细说明农业经营项目
- 向社会保障局作农民企业家注册

以上的注册将会产生以下的义务:

- 税务号的申报将要求企业有一套完善的作帐系统,即使是最简单的流水帐做法;
- 而另外两种则要求企业家在每年上交商业局年会费和老板税.

要进行这些注册,不可缺少对于农业土地的拥有权,即,可以使土地的主人,或有租赁合同,或有免费使用土地合同,当然合同必须是经过认证的.

注意: 土地的租赁合同是遵循一系列特殊的法令的,不同于其他商业合同或住所合同.而且土地在被使用后,它本身的价值将会得到改变.

如何经营务农企业

在完成相关的申报和注册以后,还要遵循一系列的义务和特殊的法律,下面我们作一些简单介绍.

义务:

种植业和畜牧业必须遵守意大利国家的法律规定和地方政府的规则.以下举几个例子:

- 工作安全(必须遵守使用机器有关规定,以及正确使用其他劳动工具,尤其在使用化肥的时候,要采取一系列得防护措施.)
- 饲养食品的清洁(使用清洁的水源灌溉,如果有屠宰的活动,要使用符合法律规定的工具和场所,如果在田园里直接出售产品,或以流动摊位,也可以是固定摊位的形式要向市政府作开业申明)
- 饲养动物的环境优良(在环境可以保护动物的健康,饲养的食品和水源必须符合要求,屠宰鸡兔的场所必须符合规定,至于其他动物的屠宰要经过特殊的审批)
- 遵守建筑规则和城市规划(在搭建暖房,牛栏或马厩等的时候必须向省政府申请,而对于季节性的暖房则只用向地方政府申请)
- 税务法令(在出售货物的时候要开税务收据,并有系列作帐系统)
- 进出口规定或生产种子或植物(要注意欧盟对于某些种子和植物的进出口有一定的限制,所以在进出口该货品的时候必须先获得许可,否则将要负刑事责任)

权利

农民企业家和直接参与种植的农民可以享有某些优惠政策,比如:

- 在税务上享有优惠
- 对于邻近土地的出售拥有优先权
- 可以得到地方政府或国家组织(IAP)的赞助和支持
- 可以在田园里直接出售产品,或以流动摊位,也可以是固定摊位的形式(当然需向市政府作开业申明),可以不必遵循地方政府对于有关商业活动的规定.

常用地址

普拉托市政府

移民和国籍办事处

地址: Via Roma, 101 – 59100 Prato (PO)

免费热线 : 800 242525

电话: 0574 1835957 传真 : 0574 1835946

工作时间 :

1. 周一和周四 9.00 - 13.00, 15.00 - 17.00;周二和周五 9.00 - 13.00;周三休息.
2. 有关住家图纸证明的咨询,申请,补充申请资料,或领取证明时间为:周一和周四 9.00 - 13.00, 15.00 - 17.00;周二和周五
3. 协助学校注册窗口: 周五 10.00 - 13.00 (请预约)

4. 母语服务: 阿伯利亚语: 周一 11.30 - 13.00;阿拉伯语: 周五 12.00; 乌督语: 周一 9.00 – 12.00

网站 <http://www.comune.prato.it/immigra/>

Email:immigrazione@comune.prato.it

可以提供以下服务:

- 调解纷争矛盾
- 协助父母处理有关学校事务
- 提供有关移民的数据
- 为移民学生融入学校提供咨询和建议
- 提供移民法律咨询
- 组织意大利语以及其他语言学习班
- 学校注册咨询
- 转换居留资料的咨询及整理
- 欧盟国家公民的身份注册
- 发放住家图纸证明

普拉托市政府

企业商务统一办公室

地址: Viale Vittorio Veneto, 9 – 59100 Prato (PO)

电话 : 0574 1835957 传真 : 0574 1835946

工作时间 :

周一和周四 9.00 - 13.00, 15.00 - 17.00; 周三 9.00 – 13.00

提供的服务包括:

获取咨询,以及呈递所有相关商业活动企业的注册,变更,撤销,转让,变更地址,扩充以及卫生许可证等等

同时为了发放统一的许可证,统一办公室也与其他单位保持联系(如,消防局,卫生局,省政府办公室,GENIO CIVILE, ARPAT)

普拉托商业局

地址: Via G. Valentini, 14 - 59100 Prato (PO)

企业花名册办公室

电话 : 0574 612845/ 612757 / 612740

传真 : 0574 31440

Email:registro.impresa@po.camcom.it

工作时间 :

周一 到 周五 8.30/12.30

周一 和 周四 14.30/15.40

周六休息

可以办理以下事务:

- 注册,更改,撤销个体户企业或股份公司
- 作企业开业,更改以及停业声明
- 企业分部的开业,更改以及停业
- 申请企业商业局证明
- 对于预备申请老板居留的企业主提供"资金审核标准证明"

企业资助办公室

地址: Via G. Valentini, 19 二楼和六楼- 59100 Prato (PO)

电话 : 0574 612808/ 612763

传真 : 0574 597545

Email:promozione@po.camcom.it

studi@po.camcom.it

工作时间 :

周一 到 周五 8.30/12.30

周一 和 周四 14.30/15.40

周六休息

可以办理以下事务:

- 可以申请由商业局,托斯卡纳大区以及内务部颁发的针对年轻企业家,女性企业家和其他特殊的经营活动的资助

税务局

地址: Via Rimini, 17 - 59100 Prato (PO)

电话 : 0574 49941 传真 : 0574 49920

Email:UL.PRATO@AGENZIAENTRATE.IT

可以办理:

- 申请税务号
- 更改或撤销税务号
- 申请个人或股份企业的税务号

国家养老保险局(社会保障局)

地址: Via G. Valentini, 1/B - 59100 Prato (PO)

电话 : 0574 5691 传真 : 0574 569401

工作时间：

周二,周三, 周五 8.30-12.00

周一 和 周四 8.30-12.00 14.30-16.30

医生自动证明的领取: 周一 到 周五 7.30-19.00

www.inps.it

办理以下事务:

- 企业家注册,家庭合作者注册,协作股东注册,参与企业活动的股东注册

国家工作事故保险局

地址: Via G. Valentini, 12 - 59100 Prato (PO)

工作时间：

周一 到 周五 8.30/12.00

周一 和 周四 8.30/12.00 14.30/16.30

电话：0574 4521 传真：0574 452362

Email:prato@inail.it

办理事务如下:

- 工作事故保险

卫生局

公共预防和工作环境办公室

地址: Via Tiepolo, 34 - 59100 Prato (PO)

Via Ferrucci, 95/d – 59100 Prato (PO)

公众联系办公室 (URP)

绿色免费电话: 800-017835

工作时间 :

周一,二,周三, 周五 8.00-14.00

周四 8.00-17.00

周六 8.00-12.00

www.usl4.toscana.it

可以办理以下事务:

- 在工作环境里有关生物物品的数量和质量衡量
- 控制检查工作环境卫生,机械的安全问题
- 定期进行地面器械的检测以及对于大气层免受污染的保护
- 定期对于工作场所的电排进行系统的检测以作防火防爆预防
- 定期对于工作场所内的水利系统进行检测

普拉托省督府

地址: Via Cairoli, 27 - 59100 Prato (PO)

电话 : 0574 4301 传真 : 0574 430222

在省督府的市政办公室专门设置了移民窗口办理以下事务:

- 移民劳工的签工办理
- 家庭团聚申请

www.prefettura.it/prato/

prefettura.prato@governo.it

警察局

地址: Via Migliore di Cino, 10/12 - 59100 Prato (PO)

电话 : 0574 5555

可以办理:

- 居留的申请办理
- 咨询居留的申办进程 (也可以通过互联网)

<http://questure.poliziadistato.it/prato>

F.I.L. SPA (工作培训,更新)

地址: Via Galcianese, 20/H - 59100 Prato (PO)

电话 : 0574 613229 传真 : 0574 870061

可以办理:

- 咨询工作培训以及职称的最新消息
- 学徒工的培训

国家资源局

地址: Via Panziera, 18 - 59100 Prato (PO)

工作时间 :

周一 9.00-12.30; 周二 9.00-12.30 14.30-16.30; 周三 9.00-12.30

周四休息; 周五 9.00-14.00

电话 : 0574 8791 传真 : 0574 879452

Email:tributi@so-ri.it

办理以下事务如下:

- 门口不可以停车的提示牌的申请及领取
- 广告: 有关广告牌税的征收
- 企业垃圾费的结算

- 门牌号的发放
- 土地占用费的结算

CONSORZIO METROPOLI

地址: VIA CAMPO D'ARRIGO N.78, 50131 FIRENZE

电话: 055-6505299 传真: 055-6506821

Email: segreteria@consorzio metropoli.org

本协会主要服务于普拉托,佛罗伦萨和皮斯托亚三个省份,是通过其会员为提供信息,咨询和卫生社区等服务.

ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

各个行业的协会,主要为会员单位提供顾问和帮助.

C.N.A. – Artigianato Pratese

地址: VIA ZARINI N.350/C, 59100 PRATO

电话: 0574-5784 传真: 0574-581211

为移民服务办公室: 0574-578572 0574-699839

Email: cnaprato@po.cna.it

主要负责中小型企业的手工业企业.

CONFARTIGIANATO IMPRESE PRATO

地址: VIALE MONTEGRAPPA 138, 59100 PRATO

电话: 0574-51771 传真: 0574-5177877

Email: segreteria@prato.confartigianato.it

代表手工业企业的协会.

UNIONE COMMERCianti DI PRATO

地址: VIA MARCO RONCONI 216, 59100 PRATO

电话: 0574-43801 传真: 0574-438033

Email: prato@unione.commercianti.prato.it

代表业企业的协会.

CONFESERCENTI

地址: VIA POMERIA 71/B, 59100 PRATO

电话: 0574-40291 传真: 0574-402942

Email: uffsegreteria@confesercenti.prato.it

代表商业企业的协会.

UNIONE INDUSTRIALE PRATESE

地址: VIA GIUSEPPE VALENTINI 14, 59100 PRATO

电话: 0574-4551 传真: 0574-604595

Email:ui@ui.prato.it

代表工业企业的协会.

FEDERAZIONE INTERPROVINCIALE COLTIVATORI DIRETTI

地址: VIA G. FERRARSI N. 67 59100 PRATO

电话: 0574-514000 传真: 0574-570447

Email:prato.po@coldiretti.it

协会服务于直接参与种植的农民.

UNIONE PRATESE DEGLI AGRICOLTORI

地址: VIA ROMA 317/Q, 59100 PRATO

电话: 0574-634382 传真: 0574-634382

Email:upaprato@condecofi.it

主要针对农业企业.

CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI FIRENZE

CONPRENSORIO PRATESE

地址: VIA VITTORIO VENETO, 68, 59100 PRATO

电话: 0574-33673 传真: 0574-33973

Email:prato@cia.it

代表农业企业的协会

LEGA DELLE COOPERATIVE PRATO

地址: VIA E. BONI 124, 59100 PRATO

电话: 0574-570220 传真: 0574-520280

Email:conscoop@scotty.masternet.it

代表合作性企业的协会

CONFCOOPERATIVE PRATO

地址: VIA CARRAIA 15, 59100 PRATO

电话: 0574-692926 传真: 0574-469466

Email:prato@confcooperative.it

代表合作性企业的协会

Elaborazione grafica e stampa
CONSORZIO METROPOLI e CST GRAFICA

traduzione Italiano- Cinese a cura di
Dott.ssa Chen Xu