

FUSIONI – SCISSIONI – TRASFORMAZIONI TRASFERIMENTI D'AZIENDA

Progetto di fusione/scissione	2
Delibera o decisione di fusione	4
Atto di fusione	6
Delibera o decisione di scissione	8
Atto di scissione	10
Trasformazione da società di capitali in società di persone	12
Trasformazione da società di persone in società di capitali	13
Trasformazione eterogenea da società di capitali	14
Trasformazione eterogenea in società di capitali	16
Trasferimento d'azienda	18

Progetto di fusione/scissione

Modalità Starweb

Per informazioni sull'utilizzo di questa modalità è possibile consultare la [guida rapida all'utilizzo di Starweb](#) e la [guida completa Starweb](#).

- selezionare, dal menu "Comunicazione Unica Impresa", la voce "Variazione" e nel successivo menu in "Fusione/Scissione" la voce "Progetto di fusione" oppure "Progetto di scissione"

Modalità Fedra

- **Fusione:** modello **S2** compilato ai quadri
 - **B** Estremi dell'atto: Forma Atto X - Codice Atto A16 - Data Atto la data indicata sul progetto (se non è presente indicare la data di invio)
 - **11** selezionando "è stato redatto il progetto di fusione" e compilando tutti i campi obbligatori
- **Scissione:** modello **S2** compilato ai quadri
 - **B** Estremi dell'atto: Forma Atto X - Codice Atto A17 - Data Atto la data indicata sul progetto (se non è presente indicare la data di invio)
 - **12** selezionando "è stato redatto il progetto di scissione" e compilando tutti i campi obbligatori

Si ricorda che gli effetti degli atti relativi alla fusione/scissione decorrono dalla data di iscrizione degli stessi nel Registro delle Imprese

Adempimento ComUnica: "Variazione"

Per informazioni sull'utilizzo di questa modalità è possibile consultare la [guida rapida all'utilizzo di Fedra](#), il [manuale completo di Fedra](#) e la [guida alla Comunicazione Unica](#).

Allegati

Fusione: progetto di fusione, completo dell'atto costitutivo della nuova società risultante dalla fusione o di quella incorporante con le eventuali modificazioni derivanti dalla fusione, in formato PDF/A e redatto a norma dell'art. 2501 ter del c.c.

- In caso di fusione per incorporazione di società interamente posseduta non si applicano le disposizioni dell'art. 2501 ter, primo comma, numeri 3 (il rapporto di cambio delle azioni o quote, nonché l'eventuale conguaglio in denaro), 4 (le modalità di assegnazione delle azioni o delle quote della società che risulta dalla fusione o di quella incorporante) e 5 (la data dalla quale tali azioni o quote partecipano agli utili) pertanto il progetto potrà non menzionare tali punti
- Inoltre l'art. 2501 bis prevede che nel progetto di fusione a seguito di acquisizione con indebitamento siano indicate le risorse finanziarie previste per il soddisfacimento delle obbligazioni della società risultante dalla fusione. Al progetto, inoltre, deve essere allegata una relazione della società di revisione incaricata della revisione contabile obbligatoria della società incorporata e della società incorporante

Scissione: progetto di scissione in formato PDF/A redatto a norma dell'art. 2506 bis del c.c.

- Il progetto di scissione deve indicare i dati stabiliti nell'art. 2501 ter riguardante il progetto di fusione. Inoltre deve contenere l'esatta descrizione degli elementi patrimoniali da assegnare a ciascuna delle società beneficiarie e dell'eventuale conguaglio in denaro.
- Qualora il progetto preveda un'attribuzione delle partecipazioni ai soci non proporzionale alla loro quota di partecipazione originaria, il progetto medesimo deve prevedere il diritto dei soci che non approvino la scissione di far acquistare le proprie partecipazioni per un corrispettivo determinato alla stregua dei criteri previsti per il recesso, indicando coloro a cui carico è posto l'obbligo di acquisto

Nota bene: i progetti di fusione o scissione devono contenere al proprio interno (o indicati nel quadro note della pratica) una delle seguenti dichiarazioni:

- nel caso in cui gli allegati siano una **scansione di un originale cartaceo**:
 - se inserito nelle note: "i documenti informatici allegati sono conformi agli originali documenti analogici da me custoditi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005"

- se inserito all'interno degli allegati: "il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005"
 - nel caso il cui gli allegati siano **firmati digitalmente da tutti i soggetti intervenuti**:
 - se inserito nelle note: "gli allegati sono copie informatiche sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005)"
 - se inserito all'interno degli allegati: "copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005)"
-

Diritti e bolli

I **diritti di segreteria** sono pari a **€ 90**

L'**imposta di bollo** è pari a **€ 65** per le società di capitali e **€ 59** per le società di persone.

Solo per le **cooperative sociali** i diritti di segreteria sono ridotti del 50% e l'imposta di bollo non è dovuta.

Soggetti obbligati

Gli amministratori, i procuratori o institori. Sono legittimati alla presentazione anche i soggetti iscritti all'ordine dei commercialisti e degli esperti contabili che dovranno dichiarare, nel quadro note della pratica, di essere iscritti all'ordine indicando la provincia e il numero di iscrizione, e di essere stati incaricati dal legale rappresentante alla presentazione della pratica.

Termine di presentazione

Nessun termine.

Delibera o decisione di fusione

Modalità Starweb

Non è possibile presentare la pratica utilizzando questa modalità.

Modalità Fedra

- modello **S2** compilato ai quadri
 - **B** Estremi dell'atto: Forma Atto P - Codice Atto A16 - Data Atto la data della delibera/decisione di fusione
 - **11** selezionando "è stata deliberata/decisa la fusione" e compilando tutti i campi obbligatori

È necessario attendere almeno trenta giorni tra l'iscrizione del progetto di fusione nel Registro delle Imprese e la delibera/decisione di fusione salvo che i soci rinuncino a tale termine con consenso unanime. Se alla fusione non partecipano società con capitale rappresentato in azioni il termine è ridotto alla metà.

Si ricorda che gli effetti degli atti relativi alla fusione decorrono dalla data di iscrizione degli stessi nel Registro delle Imprese

Adempimento ComUnica: "Variazione"

Per informazioni sull'utilizzo di questa modalità è possibile consultare [la guida rapida all'utilizzo di Fedra](#), [il manuale completo di Fedra](#) e [la guida alla Comunicazione Unica](#).

Allegati

La delibera/decisione di fusione in formato PDF/A firmata digitalmente dal notaio e soggetta a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate (si ricorda che nell'atto deve essere indicato che l'imposta di bollo è stata assolta attraverso il MUI (Modello Unico Informatico)), corredata dei documenti indicati all'art. 2501 septies del codice civile:

- il progetto di fusione con le relazioni degli amministratori (art. 2501 quinquies e 2501 sexies);
- i bilanci degli ultimi tre esercizi delle società partecipanti alla fusione con le relazioni dei soggetti cui compete l'amministrazione e il controllo contabile
- le situazioni patrimoniali delle società partecipanti alla fusione (non sono richieste qualora i soci e i possessori di strumenti finanziari con diritto di voto di tutte le società partecipanti vi rinuncino all'unanimità e possono essere sostituite dai bilanci dell'ultimo esercizio se questo è stato chiuso non oltre sei mesi prima del giorno in cui il progetto di fusione è depositato nella sede della società (art. 2501 quater))

Può essere omesso il deposito qualora i medesimi documenti siano già stati depositati presso un ufficio del Registro delle Imprese, in tal caso è sufficiente indicare nel modello note gli estremi del deposito.

L'atto deve contenere al suo interno (o indicato nel quadro note della pratica) la seguente dicitura: "copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs. n. 82/2005)".

Diritti e bolli

I **diritti di segreteria** sono pari a **€ 90**.

In fase di validazione della pratica su Fedra selezionare come **Modo Bollo**: "Bollo assolto all'origine".

Solo per le **cooperative sociali** i diritti di segreteria sono ridotti del 50% e l'imposta di bollo non è dovuta.

Soggetti obbligati

Il notaio

Termine di presentazione

La pratica deve essere presentata entro 30 giorni dalla data della delibera/decisione.

Casi particolari

- Se alla fusione non partecipano società per azioni e società in accomandita per azioni, né società cooperative per azioni non si applica:
 - la disposizione relativa al divieto di partecipare alla fusione da parte di società in liquidazione che abbiano iniziato la distribuzione dell'attivo (art. 2501, secondo comma)
 - la disposizione del comma 2, dell'art. 2501 ter, secondo cui il conguaglio in denaro indicato al punto 3) dell'art. 2501 ter non può essere superiore al dieci per cento del valore nominale delle azioni o delle quote assegnate
 - le disposizioni dell'art. 2501 sexies (relazione degli esperti) possono essere derogate con il consenso di tutti i soci delle società partecipanti alla fusione
 - Inoltre i termini previsti dall'art. 2501 ter, ultimo comma (richiesta di trenta giorni tra iscrizione del progetto e data della delibera/decisione di fusione), i termini indicati dall'art. 2501 septies, primo comma (deposito presso la società degli atti di fusione nei trenta giorni che precedono la delibera/decisione di fusione) e il termine dell'art. 2503, primo comma (la fusione può essere attuata solo dopo sessanta giorni dall'ultima iscrizione) sono ridotti alla metà se alla fusione non partecipano società per azioni e se rispettivamente i soci interessati e i creditori hanno rinunciato al termine previsto con consenso unanime
- Nel caso in cui si proceda alla fusione mediante incorporazione di una società interamente posseduta (art. 2505) non si applicano le disposizioni relative alla relazione dell'organo amministrativo (art. 2501 quinquies) e quelle relative alla relazione degli esperti (art. 2501 sexies). La norma relativa alla relazione degli esperti, inoltre, non si applica anche nel caso di fusione mediante incorporazione di una società posseduta al novanta per cento (art. 2505 bis) qualora venga concesso agli altri soci della società incorporata (i titolari del 10% delle azioni o quote non possedute dall'incorporante) il diritto di far acquistare le loro azioni o quote dalla società incorporante per un corrispettivo determinato alla stregua dei criteri previsti per il recesso
- Infine l'atto costitutivo o lo statuto può prevedere che la delibera/decisione di fusione sia adottata da atto pubblico da parte degli organi amministrativi delle società coinvolte nel caso di incorporazione di società interamente posseduta (art. 2505, secondo comma). Nel caso di incorporazione di società posseduta al novanta per cento la delibera/decisione può essere adottata, con atto pubblico, dall'organo amministrativo dell'incorporante se lo statuto o l'atto costitutivo lo prevede (art. 2505 bis, secondo comma)
- Gli articoli 2505 e 2505 bis non si applicano quando la fusione avviene in seguito di **acquisizione con indebitamento** (il patrimonio dell'incorporante costituisce garanzia dei debiti contratti dall'incorporante per l'acquisizione, vedi art. 2501 bis). Pertanto deve essere sempre allegata la relazione dell'organo amministrativo e la relazione degli esperti.

Atto di fusione

Modalità Starweb

Non è possibile presentare la pratica utilizzando questa modalità.

Modalità Fedra

Per la società **incorporata** (questo adempimento deve sempre precedere gli altri sottoindicati):

- modello **S2** compilato ai quadri
 - **B** Estremi dell'atto: Forma Atto P - Codice Atto A16 - Data Atto la data dell'atto di fusione
 - **11** selezionando "esecuzione della delibera/decisione di fusione del" e compilando tutti i campi obbligatori
- modello **S3** compilato ai quadri
 - **B** Estremi dell'atto: Forma Atto P - Codice Atto A14 - Data Atto la data dell'atto di fusione
 - **6A** selezionare l'opzione "la società si estingue per fusione in altra società i cui estremi sono indicati nel quadro 8" e come causale cessazione il codice IN (fusione mediante incorporazione in altra società)
 - **8** indicare gli estremi delle società incorporanti

Per la società **incorporante** (se già esistente):

- modello **S2** compilato ai quadri
 - **B** Estremi dell'atto: Forma Atto P - Codice Atto A16 - Data Atto la data dell'atto di fusione
 - **11** selezionando "esecuzione della delibera/decisione di fusione del" e compilando tutti i campi obbligatori

Per la società **incorporante di nuova costituzione** seguire le istruzioni relative alla costituzione di [società di capitali](#) o [società di persone](#).

Se la società incorporata era titolare di diritti su quote di società a responsabilità limitata, per queste ultime dovrà essere presentata una pratica di [trasferimento quote](#) indicando nel quadro note che tale modifica viene presentata a seguito della fusione.

Se la società incorporata era socia di società di persone, per queste ultime dovrà essere presentato, a cura di uno degli amministratori, un modello S2 con allegato un modello intercalare P di cessazione della società incorporata ed un modello intercalare P di nomina della società incorporante specificando, nel quadro note, che tale modifica viene presentata a seguito della fusione.

È necessario attendere almeno sessanta giorni tra l'iscrizione della delibera/decisione di fusione e l'atto di fusione. Se alla fusione non partecipano società con capitale rappresentato in azioni il termine è ridotto alla metà.

La fusione ha effetto dall'ultima delle iscrizioni dell'atto di fusione nel registro delle imprese.

Adempimento ComUnica: "Variazione"

Per informazioni sull'utilizzo di questa modalità è possibile consultare la [guida rapida all'utilizzo di Fedra](#), il [manuale completo di Fedra](#) e la [guida alla Comunicazione Unica](#).

Allegati

L'atto di fusione in formato PDF/A firmato digitalmente dal notaio e soggetto a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate (si ricorda che nell'atto deve essere indicato che l'imposta di bollo è stata assolta attraverso il MUI (Modello Unico Informatico). L'atto deve contenere al suo interno (o indicato nel quadro note della pratica) la seguente dicitura: "copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs. n. 82/2005)".

Diritti e bolli

I **diritti di segreteria** sono pari a **€ 90**.

Imposta di bollo per la società incorporante: in fase di validazione della pratica su Fedra selezionare come Modo Bollo: "Bollo assolto all'origine".

Imposta di bollo per le società incorporate: in fase di validazione della pratica su Fedra selezionare come Modo Bollo: "Bollo assolto in Entrata pari a **€ 65** per le società di capitali e **€ 59** per le società di persone.

Solo per le **cooperative sociali** i diritti di segreteria sono ridotti del 50% e l'imposta di bollo non è dovuta.

Soggetti obbligati

Il notaio

Termine di presentazione

La pratica deve essere presentata entro 30 giorni dalla data dell'atto di fusione.

Casi particolari

- Eseguite le iscrizioni dell'atto di fusione l'invalidità dell'atto di fusione non può essere pronunciata. Resta salvo il diritto al risarcimento del danno eventualmente spettante ai soci o ai terzi danneggiati dalla fusione
-

Delibera o decisione di scissione

Modalità Starweb

Non è possibile presentare la pratica utilizzando questa modalità.

Modalità Fedra

- modello **S2** compilato ai quadri
 - **B** Estremi dell'atto: Forma Atto P - Codice Atto A17 - Data Atto la data della delibera/decisione di scissione
 - **12** selezionando "è stata deliberata/decisa la scissione" e compilando tutti i campi obbligatori

È necessario attendere almeno trenta giorni tra l'iscrizione del progetto di scissione nel Registro delle Imprese e la delibera/decisione di scissione salvo che i soci rinuncino a tale termine con consenso unanime.

Si ricorda che gli effetti degli atti relativi alla scissione decorrono dalla data di iscrizione degli stessi nel Registro delle Imprese

Adempimento ComUnica: "Variazione"

Per informazioni sull'utilizzo di questa modalità è possibile consultare la [guida rapida all'utilizzo di Fedra](#), il [manuale completo di Fedra](#) e la [guida alla Comunicazione Unica](#).

Allegati

La delibera/decisione di scissione in formato PDF/A firmata digitalmente dal notaio e soggetta a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate (si ricorda che nell'atto deve essere indicato che l'imposta di bollo è stata assolta attraverso il MUI (Modello Unico Informatico)), corredata dei documenti indicati all'art. 2501 septies del codice civile:

- progetto di scissione con le relazioni degli amministratori (art. 2501quinquies), e le relazioni degli esperti (art 2501sexies);
- i bilanci degli ultimi tre esercizi delle società partecipanti alla scissione con le relazioni dei soggetti cui compete l'amministrazione e il controllo contabile
- le situazioni patrimoniali delle società partecipanti alla scissione (non sono richieste qualora i soci e i possessori di strumenti finanziari con diritto di voto di tutte le società partecipanti vi rinuncino all'unanimità e possono essere sostituite dai bilanci dell'ultimo esercizio se questo è stato chiuso non oltre sei mesi prima del giorno in cui il progetto di fusione è depositato nella sede della società (art. 2501 quater))

Può essere omesso il deposito qualora i medesimi documenti siano già stati depositati presso un ufficio del Registro delle Imprese, in tal caso è sufficiente indicare nel modello note gli estremi del deposito.

L'atto deve contenere al suo interno (o indicato nel quadro note della pratica) la seguente dicitura: "copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs. n. 82/2005)".

Diritti e bolli

I **diritti di segreteria** sono pari a **€ 90**.

In fase di validazione della pratica su Fedra selezionare come **Modo Bollo**: "Bollo assolto all'origine".

Solo per le **cooperative sociali** i diritti di segreteria sono ridotti del 50% e l'imposta di bollo non è dovuta.

Soggetti obbligati

Il notaio

Termine di presentazione

La pratica deve essere presentata entro 30 giorni dalla data della delibera/decisione.

Casi particolari

- L'organo amministrativo è esonerato dalla redazione della relazione e della situazione patrimoniale se viene manifestato il consenso unanime dei soci e dei possessori di altri strumenti finanziari che danno diritto di voto nelle società partecipanti alla scissione
- La relazione degli esperti (art. 2501 sexies) non è richiesta quando la scissione avviene mediante costituzione di una o più nuove società e non siano previsti criteri di attribuzione delle azioni o quote diversi da quello proporzionale

Atto di scissione

Modalità Starweb

Non è possibile presentare la pratica utilizzando questa modalità.

Modalità Fedra

Per la società che a seguito della scissione si **estingue** (questo adempimento deve sempre precedere gli altri sottoindicati):

- modello **S3** compilato ai quadri
 - **B** Estremi dell'atto: Forma Atto P - Codice Atto A17 - Data Atto la data dell'atto di scissione
 - **6A** selezionare l'opzione "la società si estingue per scissione mediante trasferimento dell'intero patrimonio in altra/e società i cui estremi sono indicati nel quadro 8" e come causale cessazione il codice SS (scissione)
 - **8** indicare gli estremi delle società destinatarie della scissione

Per la società soggetta a scissione **parziale**:

- modello **S2** compilato ai quadri
 - **B** Estremi dell'atto: Forma Atto P - Codice Atto A17 - Data Atto la data dell'atto di scissione
 - **12** selezionando "la società è soggetta a scissione ...omissis..." e compilando tutti i campi obbligatori

Per la società **beneficiaria** della scissione (se già esistente):

- modello **S2** compilato ai quadri
 - **B** Estremi dell'atto: Forma Atto P - Codice Atto A17 - Data Atto la data dell'atto di scissione
 - **12** selezionando "la società è beneficiaria di scissione ...omissis..." e compilando tutti i campi obbligatori

Per la società **di nuova costituzione beneficiaria** della scissione seguire le istruzioni relative alla costituzione di **società di capitali** o **società di persone**.

Se la società scissa (con estinzione) era titolare di diritti su quote di società a responsabilità limitata, per queste ultime dovrà essere presentata una pratica di **trasferimento quote** indicando nel quadro note che tale modifica viene presentata a seguito della scissione.

Se la società scissa (con estinzione) era socia di società di persone, per queste ultime dovrà essere presentato, a cura di uno degli amministratori, un modello S2 con allegato un modello intercalare P di cessazione della società scissa ed un modello intercalare P di nomina della società beneficiaria della scissione specificando, nel quadro note, che tale modifica viene presentata a seguito della scissione.

È necessario attendere almeno sessanta giorni tra l'iscrizione della delibera/decisione di scissione e l'atto di scissione.

La scissione ha effetto dall'ultima delle iscrizioni dell'atto di scissione nel registro delle imprese in cui vengono iscritte le società beneficiarie; può essere tuttavia stabilita una data successiva tranne che nel caso di scissione mediante costituzione di nuove società.

Adempimento ComUnica: "Variazione"

Per informazioni sull'utilizzo di questa modalità è possibile consultare la [guida rapida all'utilizzo di Fedra](#), il [manuale completo di Fedra](#) e la [guida alla Comunicazione Unica](#).

Allegati

L'atto di scissione in formato PDF/A firmato digitalmente dal notaio e soggetto a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate (si ricorda che nell'atto deve essere indicato che l'imposta di bollo è stata assolta attraverso il MUI (Modello Unico Informatico). L'atto deve contenere al suo interno (o indicato nel quadro note della pratica) la seguente dicitura: "copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs. n. 82/2005)".

Diritti e bolli

I **diritti di segreteria** sono pari a **€ 90**.

Imposta di bollo per la società beneficiaria: in fase di validazione della pratica su Fedra selezionare come Modo Bollo: "Bollo assolto all'origine".

Imposta di bollo per le società che si scinde: in fase di validazione della pratica su Fedra selezionare come Modo Bollo: "Bollo assolto in Entrata pari a **€ 65** per le società di capitali e **€ 59** per le società di persone. Solo per le **cooperative sociali** i diritti di segreteria sono ridotti del 50% e l'imposta di bollo non è dovuta.

Soggetti obbligati

Il notaio

Termine di presentazione

La pratica deve essere presentata entro 30 giorni dalla data dell'atto di scissione.

Trasformazione da società di capitali in società di persone

Modalità Starweb

Non è possibile presentare la pratica utilizzando questa modalità.

Modalità Fedra

- modello **S2** selezionando i quadri corrispondenti alle modifiche intervenute
 - Estremi dell'atto: Forma Atto P - Codice Atto A05, A07 e A08 (solo se era presente il collegio sindacale) - Data Atto la data dell'atto di trasformazione - indicare gli estremi di registrazione dell'atto all'Agenzia delle Entrate
- per ogni **socio** della nuova società che **non era amministratore, sindaco o socio unico** della precedente: un modello **intercalare P** aperto in "nuova persona" compilato nei quadri **1, 2 e 3**
- per ogni **socio** della nuova società che **era amministratore, sindaco o socio unico** della precedente: un modello **intercalare P** aperto in "modifica persona" compilato nei quadri **1 e 3**
- per ogni altro amministratore, sindaco o socio unico della precedente società che non diventa socio della nuova: un modello **intercalare P** aperto in "cessazione persona"

Si ricorda che per la trasformazione da società di capitali a società di persone gli amministratori devono predisporre una relazione che illustri le motivazioni e gli effetti della trasformazione. Copia della relazione deve rimanere depositata presso la sede sociale durante i trenta giorni che precedono l'assemblea convocata per deliberare la trasformazione. Si ricorda inoltre che i soci che con la trasformazione assumono responsabilità illimitata, rispondono illimitatamente anche per le obbligazioni sociali sorte anteriormente alla trasformazione
Adempimento ComUnica: "Variazione"

Per informazioni sull'utilizzo di questa modalità è possibile consultare [la guida rapida all'utilizzo di Fedra](#), [il manuale completo di Fedra](#) e [la guida alla Comunicazione Unica](#).

Allegati

L'atto di trasformazione in formato PDF/A firmato digitalmente dal notaio e soggetto a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate (si ricorda che nell'atto deve essere indicato che l'imposta di bollo è stata assolta attraverso il MUI (Modello Unico Informatico). L'atto deve contenere al suo interno (o indicato nel quadro note della pratica) la seguente dicitura: "copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs. n. 82/2005)".

Diritti e bolli

I **diritti di segreteria** sono pari a **€ 90**.

In fase di validazione della pratica su Fedra selezionare come **Modo Bollo**: "Bollo assolto all'origine".

Solo per le **cooperative sociali** i diritti di segreteria sono ridotti del 50% e l'imposta di bollo non è dovuta.

Soggetti obbligati

Il notaio

Termine di presentazione

La pratica deve essere presentata entro 30 giorni dalla data dell'atto.

Trasformazione da società di persone in società di capitali

Modalità Starweb

Non è possibile presentare la pratica utilizzando questa modalità.

Modalità Fedra

- modello **S2** selezionando i quadri corrispondenti alle modifiche intervenute
 - Estremi dell'atto: Forma Atto P - Codice Atto A04, A06 e A08 (solo se viene nominato il collegio sindacale) - Data Atto la data dell'atto di trasformazione - indicare gli estremi di registrazione dell'atto all'Agenzia delle Entrate
- per ogni **amministratore, sindaco o socio unico** della nuova società che **non era socio** della precedente: un modello **intercalare P** aperto in "nuova persona" compilato nei quadri **1, 2 e 3**
- per ogni **amministratore, sindaco o socio unico** della nuova società che **era socio** della precedente: un modello **intercalare P** aperto in "modifica persona" compilato nei quadri **1 e 3**
- per ogni altro socio della precedente società che non rientra nei casi sopracitati: un modello **intercalare P** aperto in "cessazione persona"
- modello **intercalare S** con l'indicazione dell'elenco soci della nuova società

Si ricorda che per la trasformazione da società di capitali a società di persone gli amministratori devono predisporre una relazione che illustri le motivazioni e gli effetti della trasformazione. Copia della relazione deve rimanere depositata presso la sede sociale durante i trenta giorni che precedono l'assemblea convocata per deliberare la trasformazione. Si ricorda inoltre che i soci che con la trasformazione assumono responsabilità illimitata, rispondono illimitatamente anche per le obbligazioni sociali sorte anteriormente alla trasformazione (salvo che i creditori non abbiano dato il loro consenso unanime alla trasformazione).

Adempimento ComUnica: "Variazione"

Per informazioni sull'utilizzo di questa modalità è possibile consultare [la guida rapida all'utilizzo di Fedra](#), [il manuale completo di Fedra](#) e [la guida alla Comunicazione Unica](#).

Allegati

L'atto di trasformazione in formato PDF/A firmato digitalmente dal notaio e soggetto a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate (si ricorda che nell'atto deve essere indicato che l'imposta di bollo è stata assolta attraverso il MUI (Modello Unico Informatico). L'atto deve contenere al suo interno (o indicato nel quadro note della pratica) la seguente dicitura: "copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs. n. 82/2005)".

Diritti e bolli

I **diritti di segreteria** sono pari a **€ 90**.

In fase di validazione della pratica su Fedra selezionare come **Modo Bollo**: "Bollo assolto all'origine".

Solo per le **cooperative sociali** i diritti di segreteria sono ridotti del 50% e l'imposta di bollo non è dovuta.

Soggetti obbligati

Il notaio

Termine di presentazione

La pratica deve essere presentata entro 30 giorni dalla data dell'atto.

Trasformazione eterogenea da società di capitali

Modalità Starweb

Non è possibile presentare la pratica utilizzando questa modalità.

Modalità Fedra

In caso di **trasformazione con effetto decorsi 60 giorni** dall'ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti è necessario presentare prima di tutto la seguente pratica:

- modello **S2** compilato ai quadri
 - **B** Estremi dell'atto: Forma Atto P - Codice Atto A99 - Data Atto la data dell'atto di trasformazione
 - **20** Codice tipo atto/fatto **001** - con l'indicazione degli estremi dell'atto di trasformazione
- Adempimento ComUnica: "Variazione"

In caso di **trasformazione in soggetto non iscrivibile al Registro delle Imprese** con effetto immediato o decorsi 60 giorni dall'ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti (previa presentazione della pratica sopracitata) dovrà essere presentata la seguente pratica:

- modello **S3** compilato ai quadri:
 - **B** - Estremi dell'atto: Forma Atto P - Codice Atto A14 - Data atto la data dell'invio
 - **6A** - selezionando "altri motivi" e come causale cessazione il codice TN (Trasformazione di natura giuridica)
- in caso di trasformazione con effetto immediato aggiungere un modello **Note** con l'indicazione che la trasformazione ha effetto immediato
- Adempimento ComUnica: "Cancellazione dell'impresa dal Registro Imprese"

In caso di **trasformazione in soggetto iscrivibile al Registro delle Imprese** con effetto immediato o decorsi 60 giorni dall'ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti (previa presentazione della pratica sopracitata) dovrà essere presentata la seguente pratica:

- modello **S2** compilato ai quadri corrispondenti alle modifiche
 - **B** Estremi dell'atto: Forma Atto P - Codice Atto A05 - Data Atto la data dell'atto di trasformazione (nel caso di effetto immediato) o una data successiva al 60° giorno dall'iscrizione della precedente pratica nel Registro delle Imprese (in caso di effetto decorsi 60 giorni)
- per ogni **soggetto della nuova società** con carica da iscrivere nel Registro delle Imprese che **non era amministratore, sindaco o socio unico** della precedente: un modello **intercalare P** aperto in "nuova persona" compilato nei quadri **1, 2 e 3**
- per ogni **soggetto della nuova società** con carica da iscrivere nel Registro delle Imprese che **era amministratore, sindaco o socio unico** della precedente: un modello **intercalare P** aperto in "modifica persona" compilato nei quadri **1 e 3**
- per ogni altro amministratore, sindaco o socio unico della precedente società: un modello **intercalare P** aperto in "cessazione persona"
- in caso di trasformazione con effetto immediato aggiungere un modello **Note** con l'indicazione che la trasformazione ha effetto immediato
- Adempimento ComUnica: "Variazione"

Per informazioni sull'utilizzo di questa modalità è possibile consultare la [guida rapida all'utilizzo di Fedra](#), il [manuale completo di Fedra](#) e la [guida alla Comunicazione Unica](#).

Allegati

L'atto di trasformazione in formato PDF/A firmato digitalmente dal notaio e soggetto a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate (si ricorda che, in caso di trasformazione con effetto immediato o di prima pratica per trasformazione con effetto decorsi 60 giorni, nell'atto deve essere indicato che l'imposta di bollo è stata assolta attraverso il MUI (Modello Unico Informativo)). L'atto deve contenere al suo interno (o indicato nel quadro note della pratica) la seguente dicitura: "copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs. n. 82/2005)".

In caso di seconda pratica per trasformazione con effetto decorsi 60 giorni: [Dichiarazione sostitutiva di certificazione](#) a norma degli articoli 46 e 76 del D.P.R. 445 del 2000 firmata digitalmente con la quale il soggetto che cura la presentazione dichiara, sotto la propria responsabilità, che nessun creditore sociale ha fatto opposizione nei sessanta giorni successivi all'iscrizione della trasformazione.

Diritti e bolli

I **diritti di segreteria** sono pari a **€ 90**.

In caso di trasformazione con effetto immediato o di prima pratica per trasformazione con effetto decorsi 60 giorni: in fase di validazione della pratica su Fedra selezionare come Modo Bollo: "Bollo assolto all'origine".

In caso di seconda pratica per trasformazione con effetto decorsi 60 giorni: imposta di bollo pari a 65 euro (Bollo assolto in entrata).

Soggetti obbligati

In caso di trasformazione con effetto immediato o di prima pratica per trasformazione con effetto decorsi 60 giorni: il notaio.

In caso di seconda pratica per trasformazione con effetto decorsi 60 giorni: il notaio, gli amministratori, gli institori e i procuratori. Sono legittimati alla presentazione anche i soggetti iscritti all'ordine dei commercialisti e degli esperti contabili che dovranno dichiarare, nel quadro note della pratica, di essere iscritti all'ordine indicando la provincia e il numero di iscrizione, e di essere stati incaricati dagli amministratori alla presentazione della pratica.

Termine di presentazione

In caso di trasformazione con effetto immediato o presentazione della prima pratica per la trasformazione con effetto decorsi 60 giorni questa deve essere presentata entro 30 giorni dalla data dell'atto.

In caso di seconda pratica per la trasformazione con effetto decorsi 60 giorni non è previsto alcun termine.

Trasformazione eterogenea in società di capitali

Modalità Starweb

Non è possibile presentare la pratica utilizzando questa modalità.

Modalità Fedra

In caso di **trasformazione da soggetto iscritto al Registro delle Imprese con effetto decorsi 60 giorni** dall'ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti è necessario presentare prima di tutto la seguente pratica:

- modello **S2** compilato ai quadri
 - **B** Estremi dell'atto: Forma Atto P - Codice Atto A99 - Data Atto la data dell'atto di trasformazione
 - **20** Codice tipo atto/fatto **001** - con l'indicazione degli estremi dell'atto di trasformazione
- Adempimento ComUnica: "Variazione"

In caso di **trasformazione da soggetto iscritto al Registro delle Imprese con effetto immediato o decorsi 60 giorni** dall'ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti (previa presentazione della pratica sopracitata) dovrà essere presentata la seguente pratica:

- modello **S2** compilato ai quadri corrispondenti alle modifiche
 - **B** Estremi dell'atto: Forma Atto P - Codice Atto A05, A06 e eventuale A08 (se è presente il collegio sindacale) - Data Atto la data dell'atto di trasformazione (nel caso di effetto immediato) o una data successiva al 60° giorno dall'iscrizione della precedente pratica nel Registro delle Imprese (in caso di effetto decorsi 60 giorni)
- per ogni **amministratore, sindaco o socio unico** della nuova società che **non rivestiva cariche** nella precedente: un modello **intercalare P** aperto in "nuova persona" compilato nei quadri **1, 2 e 3**
- per ogni **amministratore, sindaco o socio unico** della nuova società che **rivestiva cariche** nella precedente: un modello **intercalare P** aperto in "modifica persona" compilato nei quadri **1 e 3**
- per ogni altro soggetto che rivestiva cariche nella precedente società che non rientra nei casi sopracitati: un modello **intercalare P** aperto in "cessazione persona"
- modello **intercalare S** con l'indicazione dell'elenco soci della nuova società
- Adempimento ComUnica: "Variazione"

In caso di **trasformazione da soggetto iscritto al REA con effetto decorsi 60 giorni** dall'ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti è necessario presentare prima di tutto la seguente pratica:

- modello **R** (aperto in modifica attività) non compilando alcun riquadro ed aggiungendo un modello **Note** con l'indicazione degli estremi dell'atto di trasformazione
- Adempimento ComUnica: "Variazione"

In caso di **trasformazione da soggetto iscritto al REA con effetto immediato o decorsi 60 giorni** dall'ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti (previa presentazione della pratica sopracitata) dovrà essere presentata la seguente pratica:

- modello **S2** compilato ai quadri necessari per l'iscrizione di una nuova società
 - **B** Estremi dell'atto: Forma Atto P - Codice Atto A01, A06 e eventuale A08 (se è presente il collegio sindacale) - Data Atto la data dell'atto di trasformazione (nel caso di effetto immediato) o una data successiva al 60° giorno dall'iscrizione della precedente pratica nel Registro delle Imprese (in caso di effetto decorsi 60 giorni)
- per ogni **amministratore, sindaco o socio unico** della nuova società che **non rivestiva cariche** nella precedente: un modello **intercalare P** aperto in "nuova persona" compilato nei quadri **1, 2 e 3**
- per ogni **amministratore, sindaco o socio unico** della nuova società che **rivestiva cariche** nella precedente: un modello **intercalare P** aperto in "modifica persona" compilato nei quadri **1 e 3**
- per ogni altro soggetto che rivestiva cariche nella precedente società che non rientra nei casi sopracitati: un modello **intercalare P** aperto in "cessazione persona"
- modello **intercalare S** con l'indicazione dell'elenco soci della nuova società
- Adempimento ComUnica: "Variazione"

Per informazioni sull'utilizzo di questa modalità è possibile consultare la [guida rapida all'utilizzo di Fedra](#), il [manuale completo di Fedra](#) e la [guida alla Comunicazione Unica](#).

Allegati

L'atto di trasformazione in formato PDF/A firmato digitalmente dal notaio e soggetto a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate (si ricorda che, in caso di trasformazione con effetto immediato o di prima pratica per trasformazione con effetto decorsi 60 giorni, nell'atto deve essere indicato che l'imposta di bollo è stata assolta attraverso il MUI (Modello Unico Informatico)). L'atto deve contenere al suo interno (o indicato nel quadro note della pratica) la seguente dicitura: "copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs. n. 82/2005)".

In caso di seconda pratica per trasformazione con effetto decorsi 60 giorni: [Dichiarazione sostitutiva di certificazione](#) a norma degli articoli 46 e 76 del D.P.R. 445 del 2000 firmata digitalmente con la quale il soggetto che cura la presentazione dichiara, sotto la propria responsabilità, che nessun creditore sociale ha fatto opposizione nei sessanta giorni successivi all'iscrizione della trasformazione.

Diritti e bolli

I **diritti di segreteria** sono pari a **€ 90**.

In caso di trasformazione con effetto immediato o di prima pratica per trasformazione con effetto decorsi 60 giorni: in fase di validazione della pratica su Fedra selezionare come Modo Bollo: "Bollo assolto all'origine".

In caso di seconda pratica per trasformazione con effetto decorsi 60 giorni: imposta di bollo pari a 65 euro (Bollo assolto in entrata).

Soggetti obbligati

In caso di trasformazione con effetto immediato o di prima pratica per trasformazione con effetto decorsi 60 giorni: il notaio.

In caso di seconda pratica per trasformazione con effetto decorsi 60 giorni: il notaio, gli amministratori, gli institori e i procuratori. Sono legittimati alla presentazione anche i soggetti iscritti all'ordine dei commercialisti e degli esperti contabili che dovranno dichiarare, nel quadro note della pratica, di essere iscritti all'ordine indicando la provincia e il numero di iscrizione, e di essere stati incaricati dagli amministratori alla presentazione della pratica.

Termine di presentazione

In caso di trasformazione con effetto immediato o presentazione della prima pratica per la trasformazione con effetto decorsi 60 giorni questa deve essere presentata entro 30 giorni dalla data dell'atto.

In caso di seconda pratica per la trasformazione con effetto decorsi 60 giorni non è previsto alcun termine.

Trasferimento d'azienda

Modalità Starweb

Non è possibile presentare la pratica utilizzando questa modalità.

Modalità Fedra

- modello **TA** compilato ai quadri:
 - **A** Estremi iscrizione della domanda
 - **B** Estremi dell'atto: Forma Atto P per atto pubblico o A per scrittura privata autenticata - Codice Atto A20 - data atto la data dell'atto di trasferimento - indicare gli estremi di registrazione dell'atto all'Agenzia delle Entrate
 - **1** selezionare l'oggetto dell'atto di trasferimento
 - **2** indicare i dati del cedente e del cessionario

Si ricorda che, se a seguito del trasferimento d'azienda, l'impresa cedente e/o l'impresa cessionaria variano le attività, dovranno essere presentate apposite variazioni seguendo le istruzioni specifiche relative alle [imprese individuali](#) ed alle società.

Nel caso in cui con un unico atto vengano ceduti più rami d'azienda, è sufficiente effettuare un unico deposito specificando nelle note del modello TA tutti i rami d'azienda ceduti.

Adempimento ComUnica: "Variazione"

Per informazioni sull'utilizzo di questa modalità è possibile consultare la [guida rapida all'utilizzo di Fedra](#), il [manuale completo di Fedra](#) e la [guida alla Comunicazione Unica](#).

Allegati

Atto di trasferimento in formato PDF/A firmato digitalmente dal notaio e soggetto a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate. L'atto deve contenere al suo interno (o indicato nel quadro note della pratica) la seguente dicitura: "copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs. n. 82/2005)".

Diritti e bolli

I **diritti di segreteria** sono pari a **€ 30**.

L'**imposta di bollo** è pari a **€ 17,50** per le imprese individuali, a **€ 59** per le società di persone e a **€ 65** per le società di capitali.

Si applica sempre l'imposta di bollo più alta in relazione alle imprese che intervengono al trasferimento.

Solo per le **cooperative sociali** i diritti di segreteria sono ridotti del 50% e l'imposta di bollo non è dovuta.

Soggetti obbligati

Il notaio.

Termine di presentazione

La pratica deve essere presentata entro 30 giorni dalla data dell'atto.

Casi particolari

La pratica di trasferimento di azienda dovrà essere presentata:

- sulla posizione del cedente se iscritto al Registro Imprese

- sulla posizione del cessionario se iscritto al Registro Imprese ma solo se il cedente non è iscritto
- presso il Registro Imprese dove è ubicata la residenza o la sede del cedente se nessuna delle parti è iscritta

Si ricorda inoltre che l'eventuale risoluzione del trasferimento d'azienda dovrà sempre essere depositato sulla posizione dove era stato depositato il trasferimento originario.

Per maggiori informazioni e dettagli si consiglia di consultare la [guida ministeriale al modello TA](#).