

REGISTRO IMPRESE

DI PRATO

Errori frequenti riscontrati
sulle pratiche di

cancellazione di società di persone
scioglimento e liquidazione
deposito bilancio finale di liquidazione e
cancellazione società di capitali

COMPILAZIONE DISTINTA REGISTRO IMPRESE E COMUNICA FIRMA DIGITALE

Errori frequenti	Corretta Compilazione
<p style="text-align: center;">ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO</p> <p>Errata indicazione modalità di assolvimento imposta di bollo / numero autorizzazione</p>	<p>Bollo assolto in entrata con AUT. PO N. 17/2001 e addebitare il bollo in ricevuta.</p>
<p style="text-align: center;">IL SOTTOSCRITTO/DICHIARANTE DELLA DISTINTA DI PRESENTAZIONE</p> <p>Sono presenti firme di soggetti diversi rispetto al soggetto intestatario</p>	<p>Il sottoscritto/dichiarante delle distinte deve essere il soggetto che FIRMA digitalmente la pratica: il soggetto obbligato / legittimato (legale rappresentante, professionista incaricato, soggetto a cui è stata rilasciata procura)</p>
<p style="text-align: center;">IL SOTTOSCRITTO/DICHIARANTE DELLA DISTINTA E' IL PROFESSIONISTA INCARICATO</p> <p>Quadro delle note mancante con l'incarico alla presentazione della pratica e gli estremi di iscrizione del professionista incaricato</p>	<p>Il professionista firma digitalmente la pratica e indica nel quadro note della pratica, la seguente dichiarazione di incarico: <i>"Il sottoscritto Dott./Rag., dichiara</i> 1) <i>di essere iscritto nell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili di cui al D.lgs.139/2005 n. della Provincia di</i> 2) <i>di essere stato incaricato alla trasmissione del presenta adempimento dal titolare/legale rappresentante. dell'impresa"</i></p>
<p style="text-align: center;">MODELLO PROCURA MINISTERIALE Comunica (art. 9 D.L. 7/2007)</p> <p>Errori di compilazione Mancata allegazione del documento identità valido e leggibile</p>	<p>codice univoco identificativo della pratica: deve essere quello della distinta di riferimento. In caso di <u>reinvio</u> il codice deve essere quello della nuova pratica. Il codice non deve presentare evidenti correzioni e cancellazioni La procura è conferita al soggetto che firma digitalmente la pratica (specificare la sua qualifica).</p>

Cancellazione di società di persone

Errori frequenti	Corretta Compilazione
<p>Scioglimento e cancellazione di S.n.c. – S.a.s. per mancata ricostituzione della pluralità dei soci entro 6 mesi</p> <p>Indicazione errata della data di scadenza dei sei mesi - manca il quadro delle Note con la dichiarazione che non ci sono più attività e passività</p>	<p>In STARWEB selezionare: Comunica/cancellazione dal registro imprese Codice atto A13 forma atto: altra forma data atto: data della scadenza dei sei mesi o la data in cui il socio ha deciso di cancellare l'impresa (se prima della data di scadenza).</p> <p>Inserire nel quadro note la seguente dichiarazione: “Al momento dello scioglimento i rapporti giuridici attivi e passivi della società risultano già definiti.”</p> <p>Scheda della guida interattiva 7.4.5</p>
Adempimento	Compilazione Modello
<p>Scioglimento e cancellazione di S.A.S. e S.N.C. senza atto del notaio:</p> <p>- per scadenza del termine del contratto sociale con proroga tacita/assenza proroga tacita</p> <p>I soggetti obbligati/legittimati sono tutti i soci</p>	<p>Apposizione della firma digitale di tutti soci</p> <p>Compilazione del modello S3 con Fedra o programmi compatibili (<i>Starweb non è utilizzabile</i>):</p> <p>Codice atto: A13 Data atto: data dello scioglimento Codice atto: A14 forma atto: Comunicazione Data atto: data invio pratica riquadro 1: con l'indicazione della causa di scioglimento: per scadenza del termine del contratto. Riquadro 6A: selezionare per “altri motivi” riportando la causale sopra indicata.</p> <p>Modello S5 per la cessazione dell'attività se la società risulta ancora attiva.</p> <p>NON sono previsti allegati (bilancio e piano riparto).</p> <p>Scheda della guida interattiva 7.4.4.</p>



Adempimento	Compilazione Modello
<p>Scioglimento e cancellazione di S.A.S. e S.N.C. senza atto del notaio:</p> <p>- per conseguimento dell'oggetto sociale o sopravvenuta impossibilità di conseguirlo</p> <p>I soggetti obbligati/legittimati sono tutti i soci</p>	<p>Apposizione della firma digitale di un socio amministratore</p> <p>Compilazione del modello S3 con Fedra o programmi compatibili (<i>Starweb non è utilizzabile</i>):</p> <p>Codice atto: A13 Data atto: data dello scioglimento Codice atto: A14 forma atto: Comunicazione Data atto: data invio pratica riquadro 1: con l'indicazione della causa di scioglimento (per conseguimento dell'oggetto sociale).</p> <p>Riquadro 6A: selezionare per "altri motivi" riportando la causale sopra indicata. Si ricorda che per "conseguimento dell'oggetto sociale" o "sopravvenuta impossibilità di conseguirlo" si deve fare riferimento alla previsione contenuta nell'oggetto sociale. Il socio amministratore deve pertanto accertare che il conseguimento o l'impossibilità di conseguirlo sia riferita a tutte le attività previste ed elencate nell'oggetto sociale. E' evidente che questo caso si concretizza solo quando <u>l'oggetto sia definito, specifico e non generico</u> e quando vi sono elementi certi che rendono impossibile il suo conseguimento. L'impossibilità non può consistere nella sopravvenuta antieconomicità dell'impresa.</p> <p>Allegare la dichiarazione sostitutiva (DPR 445/2000 art. 46, 47 e 76) con la quale tutti i soci attestano l'avvenuto scioglimento, la non prosecuzione dell'attività a seguito dello scioglimento e l'avvenuta definizione dei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alla società o in alternativa inserire la dichiarazione sostitutiva nel quadro note se firmano digitalmente tutti i soci.</p> <p>Modello S5 per la cessazione dell'attività se la società risulta ancora attiva.</p> <p>NON sono previsti allegati (bilancio e piano riparto).</p> <p>Scheda della guida interattiva 7.4.7.</p>

Scioglimento di S.r.l.

Errori frequenti	Corretta Compilazione
<p>Accertamento della causa di scioglimento ai sensi dell'art. 2484</p> <p>manca la dichiarazione degli amministratori o il verbale di assemblea firmato digitalmente con la dichiarazione di conformità in formato Pdf/A</p>	<p>- conseguimento dell'oggetto sociale o sopravvenuta impossibilità di conseguirlo:</p> <p>- allegare la dichiarazione degli amministratori con l'indicazione dell'evento che ha determinato il conseguimento o l'impossibilità di conseguimento dell'oggetto sociale e che l'assemblea si è opposta alla modifica dell'oggetto sociale (si ricorda che l'evento indicato deve essere tale da rendere definitivamente ed obiettivamente impossibile il raggiungimento dell'univoco oggetto sociale. Non si può indicare una generica "crisi del settore", ma si deve verificare un evento che obiettivamente e indefinitamente renda impossibile il conseguimento dell'oggetto sociale (es. la revoca definitiva del lavoro pubblico per eseguire il quale la società era stata unicamente costituita). Non può pertanto essere utilizzato dalle società con oggetto sociale multiplo.</p> <p>- impossibilità di funzionamento o continuata inattività dell'assemblea</p> <p>allegare dichiarazione degli amministratori dalla quale deve risultare che è impossibile l'adozione delle deliberazioni necessarie ed indispensabili al regolare svolgersi della vita societaria (come ad es. la mancata approvazione del bilancio o il rinnovo degli amministratori o sindaci scaduti; la semplice inattività non è sufficiente)</p> <p>- riduzione del capitale sociale al disotto del minimo legale</p> <p>Allegare la dichiarazione degli amministratori con l'indicazione che l'assemblea dei soci o i soci hanno deciso di non procedere né alla ricapitalizzazione né alla trasformazione della società o allegare il verbale dei soci.</p> <p><u>Attenzione:</u> per le Srl semplificate il capitale sociale deve essere inferiore a 1 Euro.</p> <p>Dichiarazione di conformità da inserire nel quadro note :</p> <p>- di una scansione di un documento cartaceo: "i documenti informatici allegati sono conformi agli originali documenti analogici da me custoditi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, c. 3, del D.lgs n. 82/2005"</p> <p>- di un documento originale informatico: "gli allegati sono copie informatiche sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, D.lgs n. 82/2005)" .</p> <p>Scheda della guida interattiva 6.1.3.</p>
<p>Verbale di Nomina dei liquidatori</p> <p>Invio errato della pratica contestualmente alla pratica di accertamento della causa di scioglimento</p> <p>Avvertenza: Gli effetti dello scioglimento si determinano alla data di iscrizione nel registro delle imprese</p>	<p>Gli amministratori accertano il verificarsi di una causa di scioglimento e richiedono l'iscrizione al registro imprese, una volta iscritto si determina il prodursi degli effetti dello scioglimento ai sensi dell'art. 2484 comma 3.</p> <p>La società risulta in scioglimento e si può procedere all'iscrizione della nomina del/i liquidatore/i ai sensi dell'art. 2487 c.c..</p> <p>Pertanto, la pratica <u>di nomina del liquidatore</u> deve essere inviata <u>successivamente</u> alla data di iscrizione dello scioglimento.</p> <p>Scheda della guida interattiva 6.1.8.</p>

Deposito del bilancio finale e cancellazione di società di capitali

Errori frequenti	Corretta Compilazione
<p>Deposito del Bilancio finale</p> <p>Documento senza Stato Patrimoniale e/o conto economico</p> <p>Capitale sociale e altre voci con importi a zero</p>	<p>Il bilancio è un documento contabile (composto da stato patrimoniale e conto economico) contenente le informazioni necessarie a rappresentare la liquidazione finale della società, deve essere chiaro per i soci, per i terzi e per i creditori.</p> <p>Il formato Xbrl è facoltativo.</p> <p>Scheda della guida interattiva 6.1.12. – 6.1.15</p>
<p>Piano di riparto o capitale sociale residuo</p> <p>Manca la registrazione all'agenzia delle entrate</p>	<p>Se il bilancio finale prevede un piano di riparto o il capitale sociale da ripartire fra i soci</p> <p>Deve essere registrato presso l'Agenzia delle Entrate</p> <p>(Non è necessaria la registrazione per la ripartizione futura di crediti fiscali.)</p>
<p>Dichiarazione di conformità dei documenti informatici ai documenti analogici</p> <p>I documenti allegati sono privi di dichiarazione di conformità o il quadro note non contiene dichiarazioni di conformità.</p>	<p>Ogni documento allegato della pratica deve contenere la seguente dichiarazione di conformità:</p> <p>"Il presente documento è conforme all'originale documento analogico ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 c.3 del D.lgs n. 82/2005".</p> <p>Oppure nel quadro note indicare:</p> <p>"Il documento allegato è conforme all'originale documento analogico ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 c.3 del D.lgs n. 82/2005"</p>
<p>Il bilancio finale e i relativi allegati non sono in formato PDF/A</p> <p>Sono stati allegati file in Pdf</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bilancio finale - Nota integrativa (eventuale) - Piano di riparto (eventuale) - Verbale di assemblea totalitaria (se presente) - Relazione dell'organo di controllo (se presente) <p>devono essere allegati in formato PDF/A</p>
<p>Allegati necessari per l'approvazione del bilancio finale di liquidazione:</p> <p>risultano mancanti incompleti o senza dichiarazione di conformità e sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verbale di assemblea totalitaria oppure - Dichiarazione sostitutiva del liquidatore oppure - Quietanze liberatorie dei soci 	<ul style="list-style-type: none"> - Verbale di assemblea con l'approvazione all'unanimità deve essere firmato digitalmente dal liquidatore o dal professionista incaricato in formato Pdf/A - La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma degli artt. 47 e 76 del D.P.R.445/2000. del liquidatore o del professionista incaricato deve essere intestata e firmata dallo stesso firmatario liquidatore o il professionista incaricato dichiara che tutti i soci hanno rilasciato quietanza liberatoria (ovvero hanno approvato espressamente il bilancio finale di liquidazione, rinunciano a fare opposizione e chiedono la cancellazione della società). - Le quietanze liberatorie sono firmate digitalmente da ogni socio, (con l'approvazione del bilancio, la rinuncia a fare opposizione e la richiesta di cancellazione anticipata).
<p>Libri sociali</p> <p>Manca l'indicazione del deposito</p>	<p>Quadro note: indicare la persona che conserverà i libri sociali oppure gli estremi del deposito dei libri sociali presso l'ufficio del registro delle imprese .</p> <p>Se nel quadro note è indicata l'intenzione di procedere con separato adempimento al deposito dei libri sociali (circolare del Ministero dello Sviluppo economico n. 3668/C del 27/02/ 2014), <u>la pratica di cancellazione rimane sospesa fino all'effettivo deposito</u> ovvero fino a quando viene indicato il custode.</p> <p>Schede della guida interattiva 6.1.12. – 6.1.15</p>