



Alla
CAMERA DI COMMERCIO DI PRATO
Via Valentini, 14
59100 – PRATO
(Tit. 22.5)

Indicare n. tel. _____ / _____ posta elettronica _____ @ _____
di chi presenta il modello

A) SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (SCIA) PER IMPRESE DI PULIZIA, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE E FACCHINAGGIO (ai sensi dell'art.19 legge 241/90)

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(provincia _____) il _____ C.F. _____ residente a _____
via/piazza _____ CAP _____ Prov. _____

in qualità di:

- PERSONA FISICA _____
- LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' _____
C.F. _____ P. I.V.A. _____

avendo intenzione di iniziare

- IN FORMA INDIVIDUALE
- IN FORMA SOCIETARIA (denominazione.....
sede in..... Rea n.)

DICHIARA

- Di iniziare l'attività sotto indicata dalla data odierna e pertanto compila e allega uno dei seguenti modelli del Registro delle Imprese:

I1	I2	UL	S5
----	----	----	----

- Di voler iniziare l'attività sotto indicata in una data successiva;

- PULIZIA
- DISINFEZIONE
- DISINFESTAZIONE
- DERATTIZZAZIONE
- SANIFICAZIONE
- FACCHINAGGIO

DICHIARA INOLTRE

a norma degli artt. 46 e 47 del Testo Unico del 28.12.2000 n. 445 sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico del 28.12.2000 n. 445,

1) di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, previsti dall'art. 2, comma 1, del D.M. 274/97 e dall'art. 5 del D.M. 221/2003, in particolare, dichiara altresì:

- assenza di protesti cambiari negli ultimi cinque anni a carico del titolare (**imprese individuali**);
- assenza di protesti cambiari negli ultimi 5 anni a carico dei soci (**società di persone**);
- assenza di protesti cambiari negli ultimi 5 anni a carico degli amministratori (**società di capitali e cooperative**)¹;

2) di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dall'art. 2 della L. 82/94 e dall'art. 7 del D.M. 221/2003;

3) di essere titolare dei seguenti c/c bancari, presso le seguenti banche:

¹ Tale assenza può essere dichiarata anche in presenza di eventuali protesti a condizione che sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 17 della legge 108/95, ovvero l'integrale pagamento dei debiti connessi al protesto.



(da compilare esclusivamente per le attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione).

ag. _____ n° _____

4) di essere in possesso degli ulteriori requisiti di capacità economico finanziaria previsti dalla vigente normativa di settore.

B) DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE PER LA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (SCIA) PER DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE

Il/La Sottoscritto/a ai fini del possesso dei requisiti tecnico professionali

DICHIARA

a norma degli artt. 46 e 47 del Testo Unico del 28.12.2000 n. 445 sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico del 28.12.2000 n. 445,

che alla gestione tecnica dell'impresa è preposto il Sig. _____

nato a _____ il _____ C.F. _____

residente a _____ Via _____ n. _____

in qualità di (indicare il rapporto con l'impresa, es. dipendente, ecc.) _____

il quale risulta in possesso del seguente requisito tra quelli indicati all'art. 2, comma 3 del D.M. 274/97²:

A - Assolvimento dell'obbligo scolastico conseguito nell'anno scolastico _____ presso la Scuola _____ con sede nel Comune di _____

e svolgimento di un periodo di esperienza professionale qualificata nello specifico campo di attività³

per almeno tre anni (per le attività di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione);

in qualità di:

titolare/amministratore/socio partecipante dell'impresa _____ con sede in _____ Via _____ n. _____

collaboratore familiare dal _____ al _____ dell'impresa _____ con sede in _____ Via _____ n. _____

dipendente qualificato dal _____ al _____ dell'impresa _____ con sede in _____ Via _____ n. _____

B - Diploma universitario/Laurea rilasciato da _____ Facoltà _____

2 REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI

I requisiti tecnico-professionali devono essere posseduti:

- dal titolare, per le imprese individuali;
- da un socio, in caso di s.n.c.;
- da un socio accomandatario, nel caso di s.a.s.;
- da un amministratore per quanto riguarda le s.r.l., s.p.a., s.a.p.a. e società cooperative;

Per le imprese non artigiane i requisiti possono essere posseduti anche da un dipendente o da un collaboratore familiare.

³ L'attività deve essere stata svolta all'interno di imprese del settore o comunque all'interno di uffici tecnici di imprese o enti preposti allo svolgimento di tali attività.



di _____ in data _____

Specializzazione Tecnica _____

C - Diploma di Istruzione Secondaria Superiore rilasciato da _____

con sede nel Comune di _____ in data _____

Specializzazione Tecnica _____

D - Attestato di qualifica previsto dalla legislazione in materia di formazione professionale rilasciato dal

Centro o Istituto _____

con sede nel Comune di _____ in data _____

=====

Firma (*)

1. Il soggetto allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

2. L'identità del firmatario è stata accertata mediante:

tipo e n. doc. riconoscimento _____

rilasciato il _____ da _____

Data _____

Firma (per esteso) e qualifica del ricevente

NOTA BENE I CITTADINI CON CITTADINANZA EXTRA-UE DEVONO OTTENERE PRECEDENTEMENTE IL RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO E DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA DAL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO.

Per ulteriori informazioni: **Ufficio Registro delle Imprese**

tel. 0574-612773 / 612884 – fax 0574-31440

e-mail registro.impres@po.camcom.it

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DECRETO LEGISLATIVO 196/2003)

FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

In base alla legge 580/93 e norme attuative, le Camere di Commercio svolgono funzioni nelle materie amministrative ed economiche relative al sistema delle imprese, nonché funzioni delegate dallo Stato e dalle Regioni e quelle derivanti da convenzioni internazionali. In particolare, alle Camere di Commercio è affidata per legge la tenuta, secondo tecniche informatiche, del Registro delle Imprese, del Repertorio delle notizie economiche ed amministrative (REA) e del Registro informatico dei protesti. Inoltre, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, le Camere di Commercio gestiscono, sulla base della normativa vigente, registri, albi, ruoli, elenchi e repertori di vario genere, contenenti dati riferiti a persone fisiche, persone giuridiche, enti ed associazioni di ogni tipo che svolgono attività di rilievo per il sistema delle imprese.

La **raccolta** dei dati può essere effettuata, secondo i casi, sia presso gli stessi interessati, che presso terzi. Il trattamento dei dati nonché la comunicazione ai soggetti indicati nella presente informativa e la diffusione degli stessi, ove previste, avvengono con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici, secondo logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate.

La **riservatezza** dei dati è garantita da misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito.

SOGGETTI O CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI E AMBITO DI DIFFUSIONE DEI DATI MEDESIMI

I dati contenuti nel Registro delle Imprese, nel Repertorio Economico Amministrativo e nel Registro informatico dei protesti, nonché quelli presenti negli albi, ruoli, registri ed elenchi di vario genere tenuti dalla Camera di Commercio, sono pubblici.

I dati personali inseriti nelle nostre banche dati potranno essere comunicati alla **Infocamere S.cons. p.A.** in qualità di responsabile dei trattamenti, nonché eventualmente ad altri soggetti che svolgono attività complementari e strumentali (es. società di outsourcing, società di assistenza tecnica, società di spedizione, ecc.).

Trattandosi di dati inseriti in banche dati accessibili al pubblico potranno inoltre essere comunicati o diffusi, per la realizzazione delle finalità istituzionali dalla Camera di Commercio, sia in Italia che all'estero, ed anche fuori dalla Comunità Europea.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali possono avvenire senza consenso espresso da parte degli interessati, in quanto tali operazioni sono effettuate in base ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

DIRITTI DI CUI ALL'ART. 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003

L'art. 7 attribuisce all'interessato specifici diritti. In particolare l'interessato può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma comprensibile. L'interessato può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati, nonché le modalità, la logica e le finalità del trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione alla legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

I diritti di cui all'art. 7 riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio, o agisce a tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione.

Nell'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, l'interessato può conferire, per iscritto, delega o procura a persone fisiche, enti, associazioni ed organismi. L'interessato può inoltre farsi assistere da una persona di fiducia.

DATI DEL TITOLARE E DEL RESPONSABILE

“**TITOLARE**” dei trattamenti sopraindicati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Prato, con sede in Via Valentini, 14 - Prato.

“**RESPONSABILI**” dei trattamenti sopraindicati sono:

- la **Infocamere società consortile delle camere di commercio italiane per azioni**, con sede in **Roma, Piazza Sallustio, 21** ed uffici in Via G.B. Morgagni, 30/h, per quanto attiene ai dati effettuati con l'ausilio di strumenti informatici ed all'archiviazione dei documenti cartacei;

E per i trattamenti non effettuati con l'ausilio di strumenti informatici e all'archiviazione dei documenti cartacei:

- la **Dr.ssa Silvia Borri**, per il servizio Anagrafico Pubblicitario Certificativo.