

CONSORZI

Iscrizione Consorzio	2
Trasferimento della sede	3
Rinnovo amministratori del Consorzio	4
Iscrizione di entrata o uscita consorziati	5
Deposito situazione patrimoniale	6
Modifica Consorzio	7
Scioglimento senza liquidazione e contestuale istanza di cancellazione	8
Scioglimento e liquidazione del Consorzio	9
Cancellazione in seguito a liquidazione del Consorzio	10

Iscrizione Consorzio

Modalità Starweb

Non è possibile presentare la pratica utilizzando questa modalità.

Modalità Fedra

- modello **S1** selezionando i quadri di interesse
 - Estremi dell'atto: Forma Atto P per atto pubblico, A per scrittura privata autenticata - Codice Atto A01 - indicare gli estremi di registrazione dell'atto all'Agenzia delle Entrate
- modello **intercalare P** per ogni legale rappresentante selezionando i quadri **1, 2 e 3**
- modello **S** con l'indicazione dei dati identificativi di ciascun consorziato

Qualora l'impresa inizi l'attività contestualmente alla costituzione aggiungere anche il modello **S5** e/o **UL** seguendo le istruzioni presenti nell'[apposita sezione](#).

Si ricorda che contestualmente all'invio della pratica di costituzione deve essere richiesta l'attribuzione della Partita Iva/Codice Fiscale all'agenzia delle entrate.

Adempimento ComUnica: "Nuova impresa con immediato inizio attività economica" oppure "Costituzione nuova impresa senza immediato inizio attività economica"

Per informazioni sull'utilizzo di questa modalità è possibile consultare [la guida rapida all'utilizzo di Fedra](#), [il manuale completo di Fedra](#) e [la guida alla Comunicazione Unica](#).

Allegati

Atto di iscrizione in formato PDF/A soggetto a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate (si ricorda che nell'atto deve essere indicato che l'imposta di bollo è stata assolta attraverso il MUI (Modello Unico Informatico)). L'atto deve contenere al suo interno (o indicato nel quadro note della pratica) la seguente dicitura: "copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs. n. 82/2005)".

Diritti e bolli

I **diritti di segreteria** sono pari a **€ 90**.

In fase di validazione della pratica su Fedra selezionare come **Modo Bollo**: "Bollo assolto all'origine" che è pari a **€ 65**.

Si ricorda inoltre che è dovuto il versamento del **diritto annuale** in base alla [tariffa vigente \(consultabile qui\)](#). In fase di gestione degli importi, prima dell'invio della pratica, potrà essere selezionato "Addebito contestuale alla pratica" (verrà quindi addebitato direttamente sul conto Telemaco) oppure "Pagamento tramite F24" (in questo caso si dovrà procedere al pagamento, mediante F24, entro 30 giorni dall'invio della pratica).

Soggetti obbligati

Il notaio (unico soggetto obbligato in caso di costituzione per atto pubblico), gli amministratori, i procuratori o institori. Sono legittimati alla presentazione anche i soggetti iscritti all'ordine dei commercialisti e degli esperti contabili che dovranno dichiarare, nel quadro note della pratica, di essere iscritti all'ordine indicando la provincia e il numero di iscrizione, e di essere stati incaricati dal legale rappresentante alla presentazione della pratica.

Termine di presentazione

La pratica deve essere presentata entro 30 giorni dalla data dell'atto.

Casi particolari

Questo adempimento riguarda solo i consorzi con attività esterna.

Trasferimento della sede

Modalità Starweb

Per informazioni sull'utilizzo di questa modalità è possibile consultare la [guida rapida all'utilizzo di Starweb](#) e la [guida completa Starweb](#).

- trasferimento della sede all'interno dello stesso Comune: selezionare, dal menu "Comunicazione Unica Impresa", la voce "Variazione" e, nel successivo menu in "Dati Sede" la voce "Variazione indirizzo della sede nello stesso Comune"
- trasferimento della sede in altro comune o fuori provincia: vedere la scheda relativa alla [modifica consorzio](#)

Modalità Fedra

- trasferimento della sede all'interno dello stesso Comune: modello **S2** compilato ai quadri **A e B e 5**
 - Estremi dell'atto: Forma Atto X - Codice Atto A99 - Data atto la data del trasferimento della sede
- trasferimento della sede in altro comune o fuori provincia: vedere la scheda relativa alla [modifica consorzio](#)

Adempimento ComUnica: "Variazione"

Per informazioni sull'utilizzo di questa modalità è possibile consultare la [guida rapida all'utilizzo di Fedra](#), il [manuale completo di Fedra](#) e la [guida alla Comunicazione Unica](#).

Allegati

Nessuno.

Diritti e bolli

Per trasferimenti nell'ambito dello stesso Comune i **diritti di segreteria** sono pari a **€ 30**, in tutti gli altri casi sono pari a **€ 90**.

L'**imposta di bollo** è pari a **€ 65**.

Soggetti obbligati

Per i trasferimenti all'interno dello stesso comune sono obbligati gli amministratori, gli institori e i procuratori. Sono legittimati alla presentazione anche i soggetti iscritti all'ordine dei commercialisti e degli esperti contabili che dovranno dichiarare, nel quadro note della pratica, di essere iscritti all'ordine indicando la provincia e il numero di iscrizione, e di essere stati incaricati dagli amministratori alla presentazione della pratica.

Per tutti gli altri casi vedere la scheda della [modifica consorzio](#).

Termine di presentazione

La pratica deve essere presentata entro 30 giorni dalla data dell'evento.

Casi particolari

Questo adempimento riguarda solo i consorzi con attività esterna.

Rinnovo amministratori del Consorzio

Modalità Starweb

Per informazioni sull'utilizzo di questa modalità è possibile consultare la [guida rapida all'utilizzo di Starweb](#) e la [guida completa Starweb](#).

- selezionare, dal menu "Comunicazione Unica Impresa", la voce "Variazione" e nel successivo menu in "Rinnovo Cariche per" la voce "Amministratori" (si ricorda che per i consorzi devono essere indicati solo gli amministratori dotati della legale rappresentanza; sono quindi esclusi, ad esempio, i consiglieri semplici)

Modalità Fedra

- modello **S2** compilato ai quadri:
 - **B** Estremi dell'atto: Forma Atto X - Codice Atto A06 (per la nomina o il rinnovo delle cariche), A07 (per la cessazione da tutte le cariche) - Data Atto la data del verbale
 - **13** solo se varia il numero dei componenti
 - **14** solo se variano i poteri
- per ogni **nuova** persona: un modello **intercalare P** aperto in "nuova persona" compilato nei quadri **1, 2 e 3**
- per ogni persona **già presente** e per la quale si denuncia la **conferma** o la **variazione** della carica: un modello **intercalare P** aperto in "modifica persona" compilato nei quadri **1 e 3**
- per ogni persona che **cessa** da tutte le cariche: un modello **intercalare P** aperto in "cessazione persona"

Si ricorda che per i consorzi devono essere indicati solo gli amministratori dotati della legale rappresentanza; sono quindi esclusi, ad esempio, i consiglieri semplici.

Per informazioni sull'utilizzo di questa modalità è possibile consultare la [guida rapida all'utilizzo di Fedra](#), il [manuale completo di Fedra](#) e la [guida alla Comunicazione Unica](#).

Allegati

Verbale che documenti l'avvenuta nomina, conferma, modifica o cessazione dei legali rappresentanti

Diritti e bolli

I **diritti di segreteria** sono pari a **€ 90**. L'**imposta di bollo** è pari a **€ 65**.

Soggetti obbligati

Gli amministratori, i procuratori o institori. Sono legittimati alla presentazione anche i soggetti iscritti all'ordine dei commercialisti e degli esperti contabili che dovranno dichiarare, nel quadro note della pratica, di essere iscritti all'ordine indicando la provincia e il numero di iscrizione, e di essere stati incaricati dal legale rappresentante alla presentazione della pratica.

Termine di presentazione

La pratica deve essere presentata entro 30 giorni dalla data del verbale.

Iscrizione di entrata o uscita consorziati

Modalità Starweb

Per informazioni sull'utilizzo di questa modalità è possibile consultare la [guida rapida all'utilizzo di Starweb](#) e la [guida completa Starweb](#).

- selezionare, dal menu "Comunicazione Unica Impresa", la voce "Variazione" e, nel successivo menu in "Quote Sociali", la voce "Entrata/Uscita Consorziati"

Modalità Fedra

- Modello **S2** compilato ai quadri **A e B**
 - Estremi dell'atto: Forma Atto C - Codice Atto A99 - Data Atto la data del verbale
- Modello **S** compilato ai quadri **B** e "**Indicazione Analitica Variazioni**"
 - Estremi dell'atto: Forma Atto C - Data Atto la data del verbale

Adempimento ComUnica: "Variazione"

Per informazioni sull'utilizzo di questa modalità è possibile consultare la [guida rapida all'utilizzo di Fedra](#), il [manuale completo di Fedra](#) e la [guida alla Comunicazione Unica](#).

Allegati

Verbale che documenti la decisione del consorzio in merito all'entrata o l'uscita dei singoli consorziati.

Diritti e bolli

I **diritti di segreteria** sono pari a **€ 90**.
L'**imposta di bollo** è pari a **€ 65**.

Soggetti obbligati

Gli amministratori, i procuratori o institori. Sono legittimati alla presentazione anche i soggetti iscritti all'ordine dei commercialisti e degli esperti contabili che dovranno dichiarare, nel quadro note della pratica, di essere iscritti all'ordine indicando la provincia e il numero di iscrizione, e di essere stati incaricati dal legale rappresentante alla presentazione della pratica.

Termine di presentazione

La pratica deve essere presentata entro 30 giorni dalla data dell'atto.

Casi particolari

Questo adempimento riguarda solo i consorzi con attività esterna.

Deposito situazione patrimoniale

Modalità Starweb

Non è possibile presentare la pratica utilizzando questa modalità.

Modalità Fedra

- Modello **B** codice **720**.
 - In "Indicazione formato XBRL", qualora non si rientri nei casi particolari previsti, selezionare "Soggetto obbligato"
 - In "Verbale approvazione Bilancio del" indicare la data di chiusura dell'esercizio (per i Consorzi Fidi indicare la data di approvazione del bilancio)
- **solo per i consorzi fidi**: aggiungere anche un Modello **S** compilato al quadro "Indicazione analitica variazioni"
 - Estremi dell'atto: Forma Atto C - Data Atto la data di approvazione del bilancio

Per informazioni sull'utilizzo di questa modalità è possibile consultare la [guida rapida all'utilizzo di Fedra](#) e il [manuale completo di Fedra](#).

Allegati

Stato patrimoniale e conto economico in formato XBRL. Nota integrativa in formato PDF/A. Per i Consorzi Fidi allegare anche la relazione sulla gestione, eventuale relazione del collegio sindacale e il verbale di approvazione.

Da notare che non è prevista una tassonomia XBRL specifica per l'atto 720 (situazione patrimoniale consorzi), quindi si potrà scegliere fra le voci "bilancio d'esercizio", "bilancio abbreviato" e "abbreviato semplificato" il tipo di schema che più si avvicina alle esigenze di compilazione. Se si ritiene che le tassonomie previste non siano sufficienti a rappresentare la situazione patrimoniale secondo i principi della chiarezza, correttezza e veridicità occorre depositare anche il formato Pdf/a specificando nelle note che il formato XBRL non rappresenta interamente la situazione patrimoniale.

Diritti e bolli

I **diritti di segreteria** sono pari a **€ 62,70**.
L'**imposta di bollo** è pari a **€ 65**.

Soggetti obbligati

Gli amministratori, i procuratori o institori. Sono legittimati alla presentazione anche i soggetti iscritti all'ordine dei commercialisti e degli esperti contabili che dovranno dichiarare, nel quadro note della pratica, di essere iscritti all'ordine indicando la provincia e il numero di iscrizione, e di essere stati incaricati dal legale rappresentante alla presentazione della pratica.

Termine di presentazione

La pratica deve essere presentata entro **due mesi** dalla chiusura dell'esercizio. Per i Consorzi Fidi entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio.

Casi particolari

Questo adempimento riguarda solo i consorzi con attività esterna.

Modifica Consorzio

Modalità Starweb

Non è possibile presentare la pratica utilizzando questa modalità.

Modalità Fedra

- modello **S2** selezionando i quadri di interesse
 - Estremi dell'atto: Forma Atto P per atto pubblico, A per scrittura privata autenticata - Codice Atto A04 - indicare gli estremi di registrazione dell'atto all'Agenzia delle Entrate
- modello **S** (se sono variati i consorziati)
- modello **intercalare P** (se la modifica è relativa ai legali rappresentati)

Qualora l'impresa inizi o modifichi l'attività contestualmente alla modifica del contratto aggiungere anche il modello **S5** e/o**UL** seguendo le istruzioni presenti nell'[apposita sezione](#).

Adempimento ComUnica: "Variazione"

Per informazioni sull'utilizzo di questa modalità è possibile consultare la [guida rapida all'utilizzo di Fedra](#), il [manuale completo di Fedra](#) e la [guida alla Comunicazione Unica](#).

Allegati

Atto di modifica in formato PDF/A soggetto a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate (si ricorda che nell'atto deve essere indicato che l'imposta di bollo è stata assolta attraverso il MUI (Modello Unico Informatico). L'atto deve contenere al suo interno (o indicato nel quadro note della pratica) la seguente dicitura: "copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs. n. 82/2005)".

Diritti e bolli

I **diritti di segreteria** sono pari a **€ 90**.

In fase di validazione della pratica su Fedra selezionare come **Modo Bollo**: "Bollo assolto all'origine" che è pari a **€ 65**.

Soggetti obbligati

Il notaio (unico soggetto obbligato in caso di costituzione per atto pubblico), gli amministratori, i procuratori o institori. Sono legittimati alla presentazione anche i soggetti iscritti all'ordine dei commercialisti e degli esperti contabili che dovranno dichiarare, nel quadro note della pratica, di essere iscritti all'ordine indicando la provincia e il numero di iscrizione, e di essere stati incaricati dal legale rappresentante alla presentazione della pratica.

Termine di presentazione

La pratica deve essere presentata entro 30 giorni dalla data dell'atto.

Casi particolari

Questo adempimento riguarda solo i consorzi con attività esterna.

Scioglimento senza liquidazione e contestuale istanza di cancellazione

Modalità Starweb

Non è possibile presentare la pratica utilizzando questa modalità.

Modalità Fedra

- modello **S3** selezionando i quadri **1** e **6A**
 - Estremi dell'atto: Forma Atto P per atto pubblico, A per scrittura privata autenticata - Codice Atto A13 - indicare gli estremi di registrazione dell'atto all'Agenzia delle Entrate
 - Estremi dell'atto: Forma Atto X - Codice Atto A14 - data atto la data dell'invio.

Adempimento ComUnica: "Cancellazione dell'impresa dal Registro Imprese"

Per informazioni sull'utilizzo di questa modalità è possibile consultare la [guida rapida all'utilizzo di Fedra](#), il [manuale completo di Fedra](#) e la [guida alla Comunicazione Unica](#).

Allegati

Atto di modifica in formato PDF/A soggetto a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate (si ricorda che nell'atto deve essere indicato che l'imposta di bollo è stata assolta attraverso il MUI (Modello Unico Informatico)). L'atto deve contenere al suo interno (o indicato nel quadro note della pratica) la seguente dicitura: "copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs. n. 82/2005)".

Diritti e bolli

I **diritti di segreteria** sono pari a **€ 90**.

In fase di validazione della pratica su Fedra selezionare come **Modo Bollo**: "Bollo assolto all'origine" che è pari a **€ 65**.

Soggetti obbligati

Il notaio (unico soggetto obbligato in caso di costituzione per atto pubblico), gli amministratori, i procuratori o institori. Sono legittimati alla presentazione anche i soggetti iscritti all'ordine dei commercialisti e degli esperti contabili che dovranno dichiarare, nel quadro note della pratica, di essere iscritti all'ordine indicando la provincia e il numero di iscrizione, e di essere stati incaricati dal legale rappresentante alla presentazione della pratica.

Termine di presentazione

La pratica deve essere presentata entro 30 giorni dalla data dell'atto.

Casi particolari

Questo adempimento riguarda solo i consorzi con attività esterna.

Scioglimento e liquidazione del Consorzio

Modalità Starweb

Non è possibile presentare la pratica utilizzando questa modalità.

Modalità Fedra

- modello **S3** compilato ai quadri **B** e **1**
 - Estremi dell'atto: Forma Atto P per atto pubblico, A per scrittura privata autenticata - Codice Atto A13 e A09 - indicare gli estremi di registrazione dell'atto all'Agenzia delle Entrate
- se viene nominato liquidatore una **nuova** persona: un modello **intercalare P** aperto in "nuova persona" compilato nei quadri **1, 2** e **3**
- se viene nominato liquidatore una persona **già presente**: un modello **intercalare P** aperto in "modifica persona" compilato nei quadri **1** e **3** (indicando sia la nomina a liquidatore che la cessazione dalle cariche precedenti)
- un modello **intercalare P** aperto in **cessazione** persona per ciascun amministratore cessato;

Qualora l'impresa cessi o modifichi l'attività contestualmente alla messa in liquidazione aggiungere anche il modello **S5** e/o**UL** seguendo le istruzioni presenti nell'[apposita sezione](#).

Adempimento ComUnica: "Variazione"

Per informazioni sull'utilizzo di questa modalità è possibile consultare la [guida rapida all'utilizzo di Fedra](#), il [manuale completo di Fedra](#) e la [guida alla Comunicazione Unica](#).

Allegati

Atto di modifica in formato PDF/A soggetto a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate (si ricorda che nell'atto deve essere indicato che l'imposta di bollo è stata assolta attraverso il MUI (Modello Unico Informatico)). L'atto deve contenere al suo interno (o indicato nel quadro note della pratica) la seguente dicitura: "copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs. n. 82/2005)".

Diritti e bolli

I **diritti di segreteria** sono pari a **€ 90**.

In fase di validazione della pratica su Fedra selezionare come **Modo Bollo**: "Bollo assolto all'origine" che è pari a **€ 65**.

Soggetti obbligati

Il notaio (unico soggetto obbligato in caso di costituzione per atto pubblico), gli amministratori, i procuratori o institori. Sono legittimati alla presentazione anche i soggetti iscritti all'ordine dei commercialisti e degli esperti contabili che dovranno dichiarare, nel quadro note della pratica, di essere iscritti all'ordine indicando la provincia e il numero di iscrizione, e di essere stati incaricati dal legale rappresentante alla presentazione della pratica.

Termine di presentazione

La pratica deve essere presentata entro 30 giorni dalla data dell'atto.

Casi particolari

Questo adempimento riguarda solo i consorzi con attività esterna.

Cancellazione in seguito a liquidazione del Consorzio

Modalità Starweb

Non è possibile presentare la pratica utilizzando questa modalità.

Modalità Fedra

- modello **S3** compilato al quadro **6A**
 - Estremi dell'atto: Forma Atto C - Codice Atto A14 - Data atto la data dell'invio

Adempimento ComUnica: "Cancellazione dell'impresa dal registro imprese"

Per informazioni sull'utilizzo di questa modalità è possibile consultare [la guida rapida all'utilizzo di Fedra](#), [il manuale completo di Fedra](#) e [la guida alla Comunicazione Unica](#).

Allegati

Nessuno.

Diritti e bolli

I **diritti di segreteria** sono pari a **€ 90**.

L'**imposta di bollo** è pari a **€ 65**.

Soggetti obbligati

I liquidatori, i procuratori o institori. Sono legittimati alla presentazione anche i soggetti iscritti all'ordine dei commercialisti e degli esperti contabili che dovranno dichiarare, nel quadro note della pratica, di essere iscritti all'ordine indicando la provincia e il numero di iscrizione, e di essere stati incaricati dal legale rappresentante alla presentazione della pratica.

Termine di presentazione

Non esiste un termine in quanto la cancellazione avviene sempre dalla data di invio della pratica.

Casi particolari

Questo adempimento riguarda solo i consorzi con attività esterna.