



Camera di Commercio
Prato

Registro Imprese

La CANCELLAZIONE di:

*Imprese Individuali
Società di Persone
Società di Capitale*

**dal REGISTRO delle IMPRESE
e dall'ALBO delle IMPRESE ARTIGIANE**

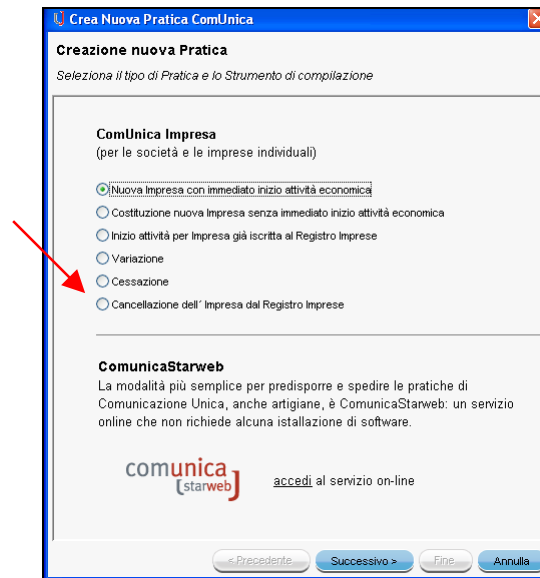
Indice

Introduzione	<i>pag. 3</i>
Cancellazione di impresa individuale dal R.I.	<i>pag. 5</i>
Cancellazione di impresa individuale SOLO dall'Albo Artigiani	<i>pag. 6</i>
Cancellazione di Società di Persone dal R.I.	<i>pag. 7</i>
<i>Caso particolare: cancellazione di società di persone in seguito alla mancata ricostituzione della pluralità dei soci</i>	<i>pag. 8</i>
Cancellazione di Società Semplice dal R.I.	<i>pag. 10</i>
Cancellazione di Società di Capitale dal R.I.	<i>pag. 11</i>
<i>Istruzioni caso (A) – due pratiche</i>	<i>pag. 12</i>
<i>Istruzioni caso (B) – una pratica</i>	<i>pag. 14</i>
Cancellazione di Società di Persone e di Capitale SOLO dall'Albo Artigiani	<i>pag. 16</i>

Introduzione

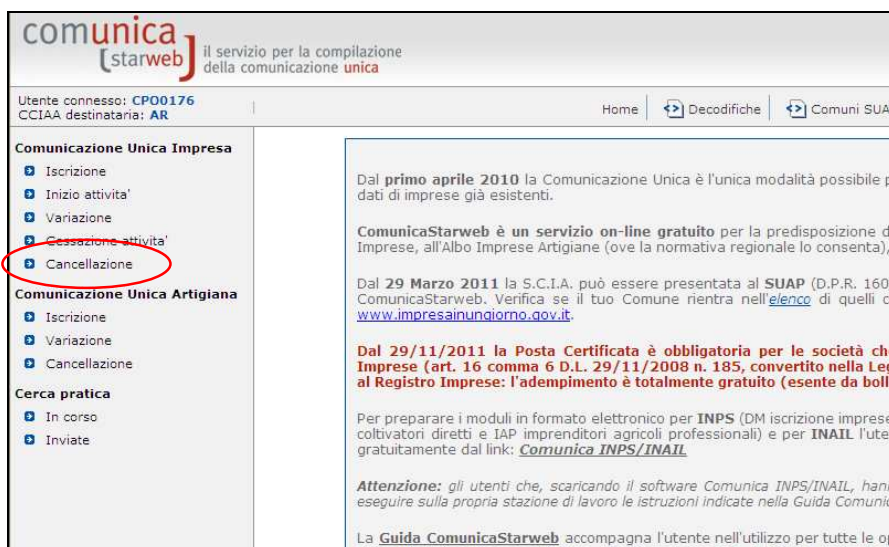
Con la **ComUnica** è possibile cancellare un'impresa dal Registro Imprese, comunicando **CONTESTUALMENTE** la cessazione a INPS, INAIL e AGENZIA delle ENTRATE, senza ulteriori adempimenti.

A tale fine, dopo aver lanciato la procedura "Crea nuova pratica" con il software COMUNICA IMPRESA, occorre scegliere l'adempimento **Cancellazione dell'impresa dal Registro Imprese** (fig. 1), in quanto "Cessazione" (facilmente equivocabile) si riferisce alla mera cessazione dell'attività, NON alla cancellazione della posizione dal Registro.



(fig. 1)

In alternativa al software COMUNICA IMPRESA è possibile utilizzare **StarWeb** (Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese), un'applicazione web accessibile da internet (<http://starweb.infocamere.it>), che consente di produrre pratiche di Comunicazione Unica in maniera integrata e semplificata, per diverse tipologie di adempimenti, tra cui la cancellazione di imprese individuali, nonché la cancellazione di società limitatamente ai casi di scioglimento e liquidazione volontaria. Anche in questo caso occorre selezionare l'adempimento "**Cancellazione**" (NON "Cessazione attività") nella finestra mostrata in fig. 2:



(fig. 2)

La pratica ComUnica si compone di una sorta di copertina contenente i dati generali della pratica (impresa cui si riferisce la pratica, tipo di adempimento, estremi del soggetto dichiarante, ecc.) cui allegare le varie pratiche destinate agli enti coinvolti mediante la sezione "allegati".

Ai fini REGISTRO IMPRESE è necessario allegare alla pratica ComUnica l'apposita modulistica creata mediante software Fedra Plus, o compatibile.

Le istruzioni di seguito riportate si riferiscono alla compilazione delle pratiche di cancellazione di imprese individuali, società di persone e società di capitale ai fini R.I. e Albo Artigiani.

Cancellazione di Impresa Individuale dal R.I.

Modulistica

Mod. I2	Riquadro 15	Inserire data e motivo cessazione
	Riquadro AC (in caso di attività nel settore terziario, commercio e turismo)	Apporre flag e data, in base al caso (fig. 3)

(fig. 3)

Allegati

Eventuali comunicazioni agli enti competenti per la cessazione, in caso di attività regolamentata

Sottoscrizione della pratica

La pratica deve essere sottoscritta mediante firma digitale dal titolare (o procuratore/institore), **OPPURE** dal professionista incaricato (in questo caso il professionista deve dichiarare nel mod. NOTE di essere stato incaricato dalla società alla presentazione della pratica ai sensi del D.Lgs. 28/06/2005 n. 139 art. 1 e di essere iscritto all'albo al n...).

Importi

Imposta di bollo € 17,50

Termine

30 giorni

Informazioni aggiuntive

- La richiesta di cancellazione dal Registro delle Imprese comporta la cancellazione anche dall'**Albo Artigiani** senza necessità di presentare apposita documentazione.
- Il pagamento del **Diritto Annuale** è dovuto fino all'anno in cui è avvenuta la cancellazione dell'impresa dal Registro Imprese.

Cancellazione di Impresa Individuale SOLO dall'Albo Artigiani

La cancellazione SOLO dall'Albo Artigiani può avvenire SENZA cancellazione dal Registro delle Imprese nei seguenti casi:

- sospensione dell'attività artigiana;
- variazione dei limiti dimensionali dell'impresa;
- in tutti gli altri casi di perdita dei requisiti artigiani previsti dalla L.R. 53/2008, D.P.G.R. 55/R del 7/10/2009

Modulistica		
Mod. I2 (o UL)	Riquadri obbligatori	(in base al modello)
	Eventuali riquadri per la modifica dell'attività	In caso di modifica attività (sospensione, cessazione, ecc.) vedere apposite istruzioni
Mod. AA	Riquadro "Generalità artigiane"	Indicare il numero di iscrizione all'Albo Artigiani
	Riquadro 5	<ul style="list-style-type: none">• apporre flag su "cessa solo dall'albo artigiani"• inserire data e causale cessazione

Sottoscrizione della pratica

La pratica deve essere sottoscritta mediante firma digitale dal titolare (o procuratore/institore), **OPPURE** dal professionista incaricato (in questo caso il professionista deve dichiarare nel mod. NOTE di essere stato incaricato dalla società alla presentazione della pratica ai sensi del D.Lgs. 28/06/2005 n. 139 art. 1 e di essere iscritto all'albo al n...).

Importi

Imposta di bollo € 17,50 (solo in caso di modifica attività con mod. I2)
Diritti di segreteria € 18,00 (solo in caso di modifica attività con mod. I2)

Termine

30 giorni dalla perdita dei requisiti

Cancellazione di Società di Persone dal R.I.

L'art. 2312 del codice civile stabilisce che, una volta approvato il bilancio finale di liquidazione, i liquidatori devono chiedere la cancellazione della società dal registro delle imprese.

Modulistica

Mod. S3	Riquadro B	Forma atto = C (comunicazione)
		Codice atto = A14
		Data atto = Data invio pratica
	Riquadro 6A	Flag sulla voce: "Per approvazione ai sensi dell'art. 2311 c.c. del bilancio finale di liquidazione e del piano di riparto comunicato in data ..."
Mod. P modifica	Riquadro AC (in caso di attività nel settore terziario, commercio e turismo)	Inserire i dati relativi alla cancellazione AI FINI INPS
Mod. NOTE	dichiarazione che tutti i soci hanno approvato il piano di riparto e non si oppongono alla cancellazione della società (o "cancellazione anticipata della società", se non lasciato decorrere il termine previsto dall'art. 2311 c.c. di 2 mesi dalla comunicazione del piano di riparto ai soci)	

Allegati

Per le società di persone **NON** è previsto il deposito del bilancio finale di liquidazione e del piano di riparto

Sottoscrizione della pratica

La pratica deve essere sottoscritta mediante firma digitale dal liquidatore, **OPPURE** dal professionista incaricato (in questo caso il professionista deve dichiarare nel mod. NOTE di essere stato incaricato dalla società alla presentazione della pratica ai sensi del D.Lgs. 28/06/2005 n. 139 art. 1 e di essere iscritto all'albo al n...).

Importi

Imposta di bollo	€ 59,00
Diritti di segreteria	€ 90,00

Termine

Non previsto

Informazioni aggiuntive

- La richiesta di cancellazione dal Registro delle Imprese comporta la cancellazione anche dall'**Albo Artigiani** senza necessità di presentare apposita documentazione.
- Il pagamento del **Diritto Annuale** è dovuto fino all'anno in cui è avvenuta la cancellazione della società.

Caso particolare:

Cancellazione di società di persone in seguito alla mancata ricostituzione della pluralità dei soci

Modulistica		
Mod. S3	Riquadro B	Forma atto = X (altra forma) Codice atto = A13 Data atto = Data di scadenza dei 6 mesi dal recesso del socio che ha determinato la mancanza della pluralità dei soci
		Forma atto = C (comunicazione) Codice atto = A14 Data atto = Data invio pratica
	Riquadro 1	Da compilarsi come in esempio (fig. 4), inserendo la data di scadenza dei 6 mesi dal recesso del socio che ha determinato la mancanza della pluralità dei soci
	Riquadro 6A	Da compilarsi come in esempio (fig. 5)
Mod. P modifica	Riquadro AC (in caso di attività nel settore terziario, commercio e turismo)	Inserire i dati relativi alla cancellazione AI FINI INPS

(30) Registro delle Imprese - Modulo S3 - Pratica: 92402831

Istanza cancellazione dal RI (6A)

Estremi dell' Atto (B) **Scioglimento e liquidazione (1)** Bilancio finale Liq. - Revoca Liq. (2-19)

1 / SCIoglimento e LIQUIDAZIONE

A - Con l'atto indicato al q. B il Consiglio di Amministrazione o altro organo amministrativo ha accettato il verificarsi di una causa di scioglimento

B1 - La società è SCIOLTA E POSTA IN LIQUIDAZIONE

B2 - La società è SCIOLTA SENZA APERTURA DELLA FASE DI LIQUIDAZIONE

Causa dello scioglimento

per il conseguimento dell'oggetto sociale o per la sopravvenuta impossibilità di conseguirlo

per mancata sostituzione entro i termini di legge di tutti gli amministratori cessati dall'ufficio (art. 2458 c.c.)

per la riduzione del capitale al di sotto del minimo legale

per mancata ricostituzione della pluralità dei soci entro il termine di 6 mesi scaduti il:

essendo rimasti solo soci accomandatari/accomandanti entro il termine di 6 mesi scaduto il:

per la volontà di tutti i soci

per il decoro del termine

ipotesi art. 2484 n.5

per altre cause previste dall'atto costitutivo o dal c.c.

C - Con deliberazione dell'assemblea la società è sciolta e posta in liquidazione (art. 2484 n.6 c.c.)

D - È accertata l'impossibilità di funzionamento o la continuata inattività dell'assemblea e deliberato lo scioglimento della società (art. 2494 n. 3 c.c.)

E - La società si scioglie per provvedimento dell'autorità governativa ex art. 2308 e 2448, 2° comma del c.c.

F - Con provvedimento dell'autorità governativa sono sciolti gli organi di amministrazione ed è affidata la gestione ad un commissario governativo

Tipo liquidazione:

Validazione Immediata **Applica** **Annulla** **Chiudi**

(fig. 4)

(30) Registro delle Imprese - Modulo 53 - Pratica: 92402831

Estremi dell' Atto (8) Scioglimento e liquidazione (1) Bilancio finale Liq. - Revoca Liq. (2-19)

Istanza cancellazione dal RI (6A)

6A / ISTANZA DI CANCELLAZIONE DAL R.I. **Nota informativa**

Per approvazione ai sensi dell'art. 2311 c.c. del bilancio finale di liquidazione e del piano di riparto comunicato in data _____ (soc. di persone)

Per approvazione del bilancio finale di liquidazione, ex art. 2495 c.c. avvenuto in data _____ (soc. di capitali)

A seguito di scioglimento con contestuale istanza di cancellazione

La società si estingue per fusione in altra società i cui estremi sono indicati nel quadro 8

La società si estingue per scissione mediante trasferimento dell'intero patrimonio in altra/e società i cui estremi sono indicati al quadro 8

Dispositivo della sentenza di nullità

Altri motivi

Causale cessazione MP MANCATA RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITA' DEI SOCI [MP]

Validazione Immediata Applica Annulla Chiudi

(fig. 5)

Allegati

Nessuno

Sottoscrizione della pratica

La pratica deve essere sottoscritta mediante firma digitale dal socio rimasto, **OPPURE** dal professionista incaricato (in questo caso il professionista deve dichiarare nel mod. NOTE di essere stato incaricato dalla società alla presentazione della pratica ai sensi del D.Lgs. 28/06/2005 n. 139 art. 1 e di essere iscritto all'albo al n...).

Importi

Imposta di bollo	€ 59,00
Diritti di segreteria	€ 90,00

Termine

Non previsto

Cancellazione di Società Semplice dal R.I.

Modulistica		
Mod. S3	Riquadro B	Forma atto = C (comunicazione) Codice atto = A14 Data atto = Data invio pratica
	Riquadro 1 (solo nel caso in cui la società NON sia stata precedentemente messa liquidazione)	Flag sulla voce: "La società è sciolta senza apertura della fase di liquidazione", specificando la causa dello scioglimento, mediante selezione della relativa voce (es.: "per volontà di tutti i soci", ecc.)
	Riquadro 6A	Flag sulla voce: "A seguito di scioglimento con contestuale istanza di cancellazione", OPPURE: "Altri motivi" (specificare)
Mod. P modifica	Riquadro AC (in caso di attività nel settore terziario, commercio e turismo)	Inserire i dati relativi alla cancellazione AI FINI INPS
Mod. NOTE (in caso di società in liquidazione)	Dichiarazione che tutti i soci hanno approvato il piano di riparto e non si oppongono alla cancellazione della società	

Allegati

Nel caso in cui la società si sciogla con atto pubblico o scrittura privata, l'atto deve essere depositato.

Sottoscrizione della pratica

Nel caso in cui la società si sciogla con atto pubblico o scrittura privata, la pratica può essere sottoscritta mediante firma digitale dal notaio, **OPPURE** dal legale rappresentante, **OPPURE** dal professionista incaricato (in questo caso il professionista deve dichiarare nel mod. NOTE di essere stato incaricato dalla società alla presentazione della pratica ai sensi del D.Lgs. 28/06/2005 n. 139 art. 1 e di essere iscritto all'albo al n...).

Nel caso in cui la società si sciogla con contratto VERBALE, la distinta deve essere firmata digitalmente **DA TUTTI I SOCI**.

Importi

Imposta di bollo	€ 59,00
Diritti di segreteria	€ 18,00

Termine

Non previsto

Informazioni aggiuntive

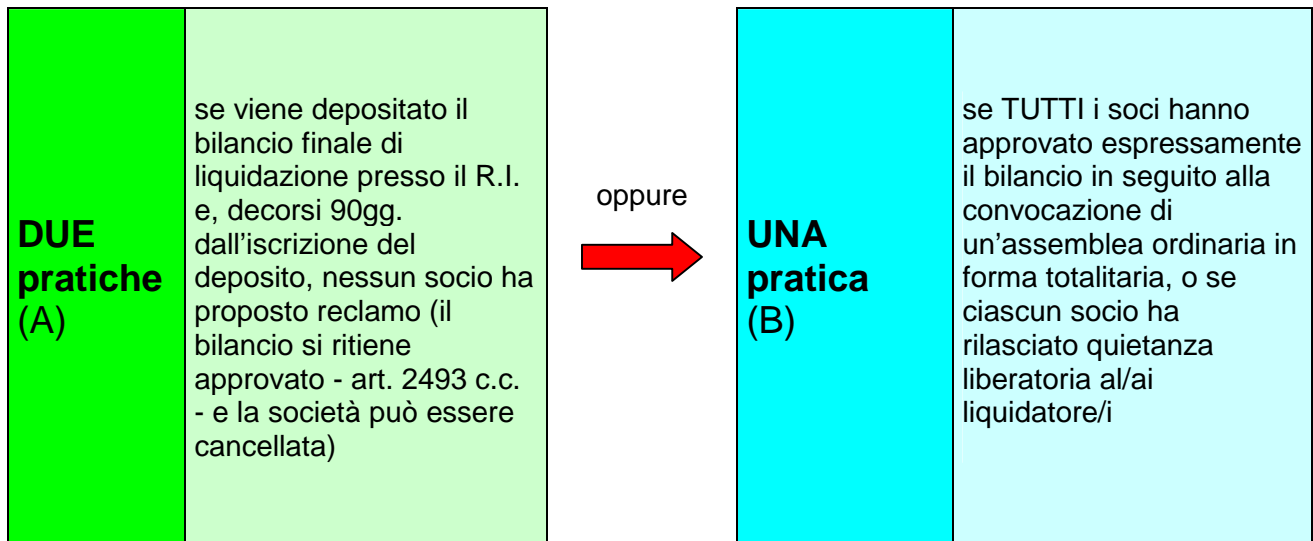
- La richiesta di cancellazione dal Registro delle Imprese comporta la cancellazione anche dall'**Albo Artigiani** senza necessità di presentare apposita documentazione.
- Il pagamento del **Diritto Annuale** è dovuto fino all'anno in cui è avvenuta la cancellazione della società.

Cancellazione di Società di Capitale dal R. I.

Le società di capitale (SRL, SPA, SAPA e Cooperative), al termine della liquidazione, devono depositare il bilancio finale di liquidazione al Registro delle Imprese (art. 2492 c.c.).

Una volta approvato il bilancio finale di liquidazione, i liquidatori devono chiedere la cancellazione della società al Registro delle Imprese (art. 2495 c.c.).

Il deposito del bilancio finale di liquidazione e la richiesta di cancellazione possono avvenire a mezzo di:



Istruzioni caso (A) - DUE PRATICHE

1) Deposito del bilancio finale di liquidazione

Modulistica		
Mod. S3	Riquadro B	Forma atto = X (altra forma)
		Codice atto = 730
		Data atto = Data del bilancio
	Riquadro 2	Inserire la data del bilancio
		Tipo liquidazione = LV

Allegati

- Bilancio finale di liquidazione (accompagnato dall'eventuale relazione dei sindaci e del revisore contabile) in formato PDF/A

Nel caso in cui il bilancio preveda un qualsiasi riparto tra i soci, deve essere sottoposto a registrazione presso l'agenzia delle entrate. In questo caso occorre allegare il bilancio mediante scansione (in modo che siano visibili gli estremi di registrazione), oppure allegare a parte una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 47 e 76 del D.P.R. 445 del 2000, in cui vengono indicati gli estremi di registrazione. N.B.: nel caso in cui il piano di riparto venga fornito con file separato dal bilancio, deve essere in formato PDF/A

Sottoscrizione della pratica

La pratica deve essere sottoscritta mediante firma digitale dal liquidatore, **OPPURE** dal professionista incaricato (in questo caso il professionista deve dichiarare nel mod. NOTE di essere stato incaricato dalla società alla presentazione della pratica ai sensi del D.Lgs. 28/06/2005 n. 139 art. 1 e di essere iscritto all'albo al n...).

Importi

Imposta di bollo	€ 65,00
Diritti di segreteria	€ 62,60

Termine

Non previsto

2) Richiesta di cancellazione

Modulistica		
Mod. S3	Riquadro B	Forma atto = C (comunicazione)
		Codice atto = A14
		Data atto = Data invio pratica
Riquadro 6A	Flag sulla voce: "Per approvazione del bilancio finale di liquidazione...", indicando la data di approvazione (90gg dopo l'iscrizione del deposito al R.I.)	
	Causale cessazione = CL	
Mod. P modifica	Riquadro AC (in caso di attività nel settore terziario, commercio e turismo)	Inserire i dati relativi alla cancellazione AI FINI INPS
Mod. NOTE	Elenco dei libri degli ultimi dieci anni e indicazione del luogo dove sono depositati	

Allegati

Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, nella quale viene dichiarato che non sono stati presentati reclami, da parte dei soci, al tribunale competente **OPPURE** certificato di non opposizione del Tribunale (con dichiarazione di conformità ai sensi degli artt. 19 e 76 del D.P.R. 445/2000)

Sottoscrizione della pratica

La pratica deve essere sottoscritta mediante firma digitale dal liquidatore, **OPPURE** dal professionista incaricato (in questo caso il professionista deve dichiarare nel mod. NOTE di essere stato incaricato dalla società alla presentazione della pratica ai sensi del D.Lgs. 28/06/2005 n. 139 art. 1 e di essere iscritto all'albo al n...).

Importi

Imposta di bollo	€ 65,00
Diritti di segreteria	€ 90,00

Termine

Non previsto

Informazioni aggiuntive

- La richiesta di cancellazione dal Registro delle Imprese comporta la cancellazione anche dall'**Albo Artigiani** senza necessità di presentare apposita documentazione.
- Il pagamento del **Diritto Annuale** è dovuto fino all'anno in cui è avvenuta la cancellazione della società.

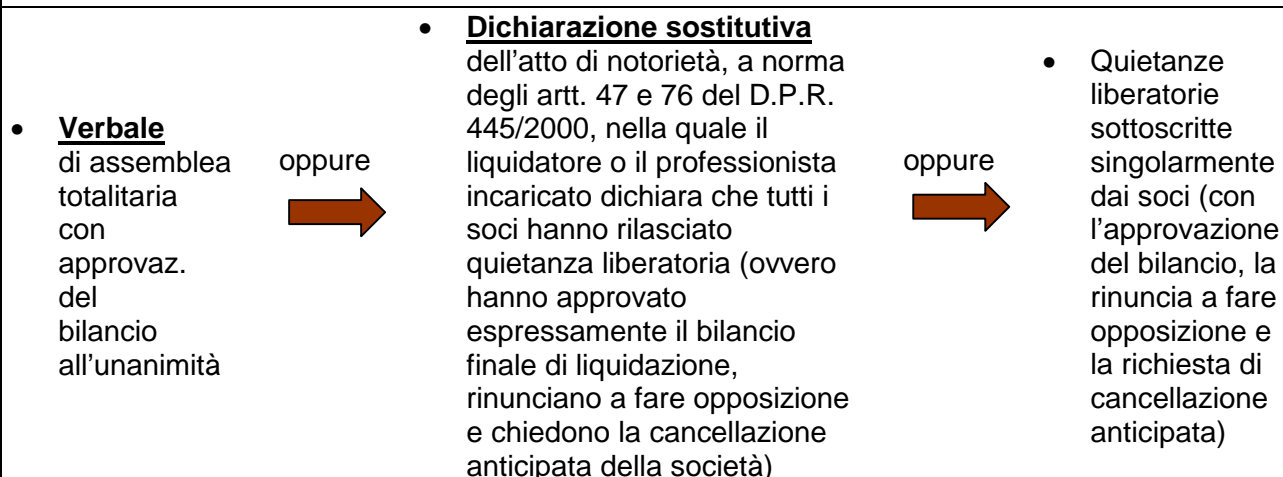
Istruzioni caso (B) – UNA PRATICA

Modulistica			
Mod. S3	Riquadro B (inserire due atti)	Bilancio	Forma atto = X (altra forma)
			Codice atto = 730
			Data atto = Data del bilancio
		Rich. di cancel- lazione	Forma atto = C (comunicazione)
			Codice atto = A14
			Data atto = Data invio pratica
		Riquadro 2	Inserire la data del bilancio
		Tipo liquidazione = LV	
	Riquadro 6A	Flag sulla voce: "Per approvazione del bilancio finale di liquidazione...", indicando la data di approvazione (data dell'assemblea con cui viene approvato il bilancio, oppure data di rilascio dell'ultima quietanza liberatoria)	
		Causale cessazione = CL	
Mod. P modifica	Riquadro AC (in caso di attività nel settore terziario, commercio e turismo)	Inserire i dati relativi alla cancellazione AI FINI INPS	
Mod. NOTE	Elenco dei libri degli ultimi dieci anni e indicazione del luogo dove sono depositati		

Allegati

- **Bilancio** finale di liquidazione (accompagnato dall'eventuale relazione dei sindaci e del revisore contabile) in formato PDF/A

Nel caso in cui il bilancio preveda un qualsiasi riparto tra i soci, deve essere sottoposto a registrazione presso l'agenzia delle entrate. In questo caso occorre allegare il bilancio mediante scansione (in modo che siano visibili gli estremi di registrazione), oppure allegare a parte una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 47 e 76 del D.P.R. 445 del 2000, in cui vengono indicati gli estremi di registrazione. N.B.: nel caso in cui il piano di riparto venga fornito con file separato dal bilancio, deve essere in formato PDF/A



Sottoscrizione della pratica

La pratica deve essere sottoscritta mediante firma digitale dal liquidatore, **OPPURE** dal professionista incaricato (in questo caso il professionista deve dichiarare nel mod. NOTE di essere stato incaricato dalla società alla presentazione della pratica ai sensi del D.Lgs. 28/06/2005 n. 139 art. 1 e di essere iscritto all'albo al n...).

Importi

Imposta di bollo	€ 65,00
Diritti di segreteria	€ 90,00 + 62,60 (richiesta di cancellazione + deposito bilancio finale di liquidazione)

Termine

Non previsto

Informazioni aggiuntive

- La richiesta di cancellazione dal Registro delle Imprese comporta la cancellazione anche dall'**Albo Artigiani** senza necessità di presentare apposita documentazione.
- Il pagamento del **Diritto Annuale** è dovuto fino all'anno in cui è avvenuta la cancellazione della società.

