



Camera di Commercio  
Prato

# Il Deposito dei bilanci al Registro delle Imprese

Prato, 12 Aprile 2019

## SOGGETTI firmatari

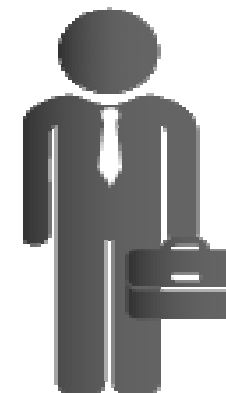
Il deposito è effettuato **con modello B** (non ComUnica) con firma digitale:

a) dell'**amministratore** (o del liquidatore) della società

b) di un **professionista incaricato** ai sensi dell'art. 31 L.340/2000 inserendo nel modello NOTE della distinta la dichiarazione:

“il sottoscritto professionista (*nome e cognome*) ha ricevuto l'incarico di presentare la pratica dalla società e dichiara di essere iscritto dell' albo dei dottori commercialisti e esperti contabili di xxxx al numero xxxx ai sensi dell'art. 31 L.340/2000”

• *Si precisa che la C.C.I.A.A. Prato **non accetta** la modalità della **Procura ministeriale** Art.9 D.L.7/2007 conv. L.40/2007 per il deposito dei bilanci e nè la procura conferita ai sensi dell'art. 38, comma 3- bis del D.P.R. 445/2000.*



# Modulistica



# Modello B

La pratica si compone del

**Modello B** compilato al **quadro A**:

Provincia CCIAA – Rea - Forma giuridica

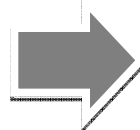
Codice Atto Bilancio

**712 -711 - 718**

data chiusura dell'esercizio

data del Verbale di Approvazione

**Modello Note** (eventuale)

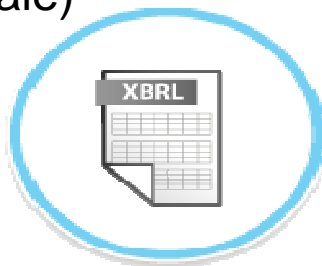


Modello B



## Documenti:

- Prospetto contabile
- Nota integrativa



- Verbale di approvazione
- Eventuali relazioni del collegio sindacale, degli amministratori, dell'organo di controllo



## Modello B + Modello S



**S. P. A., S. A. P. A.** anche in forma consortile (non quotate in un mercato regolamentato) sono tenute a depositare l'**elenco soci** con il **modello S**:

- Se l'Elenco soci **non è variato** dalla data di approvazione del bilancio precedente, occorre porre il **flag** sulla **CONFERMA ELENCO SOCI PRECEDENTE** sul **modello S**.

- Se l'Elenco soci **è variato** dalla data di approvazione del bilancio precedente, occorre compilare il **modello S con elenco soci e le Indicazioni Analitiche Variazioni**

L'**Elenco soci** deve essere depositato **entro 30 giorni** dalla data di approvazione del bilancio di esercizio (*anche con pratica ComUnica con solo modello S*).

## Solo Modello B



Modello B

**Non devono** presentare l'elenco soci (Modello S):

- **SRL (art.16 c.12 octies Legge 2/2009)**
- **CONSORZI** con attività esterna
- Società **COOPERATIVE**
- **GEIE**
- **SOCIETA' STRANIERE CON SEDE SECONDARIA IN ITALIA**

## Modalità di presentazione

**Bilanci on-line** da utilizzare per l'invio di:

- Bilancio con **conferma** dell'elenco soci dell'anno precedente (S.P.A., S.A.P.A.)
- Bilancio che **non necessita di presentazione dell'elenco soci** (S.R.L., Società Cooperativa, Contratti di Rete, Aziende Speciali e Istituzioni degli Enti Locali).

Nella compilazione del **bilancio on-line** è possibile aggiungere del testo libero nel campo “**Modello XX note**”.



**FedraPlus** versione **6.94.01** o programmi compatibili per l'invio di:

- Bilancio con presentazione di un **nuovo elenco soci**
- Bilancio con **conferma e variazione** dell'elenco soci dell'anno precedente S.P.A., S.A.P.A.)
- Bilancio che **non necessita di presentazione dell'elenco soci** (S.r.l., Società Cooperativa, Contratti di Rete, Aziende Speciali e Istituzioni degli Enti Locali).

# Modalità di presentazione

Sul sito TELEMACO all'indirizzo <http://mypage.infocamere.it> alla sezione: **Le mie pratiche - Invio Bilancio - Compilazione e invio pratica**

oppure dal sito

**[www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) Sportello Pratiche - Le mie pratiche – Invio Bilanci.**

registroimprese.it  
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

Sportello pratiche · Ciclo di vita di un'impresa · Deposito Bilanci

## DEPOSITO BILANCI

Le modalità di compilazione della modulistica elettronica e di deposito telematico dei Bilanci e degli Elenchi Soci

### IL SERVIZIO

Il servizio Deposito Bilanci è dedicato alle società di capitali tenute al deposito del proprio bilancio al Registro Imprese, e non rientra tra gli adempimenti compresi nella Comunicazione Unica (consulta il **manuale operativo Unioncamere** per il deposito bilanci al Registro Imprese).

Questo servizio permette di compilare e spedire la pratica di deposito che, nei casi previsti dalla norma, può contenere anche l'elenco soci.

E' inoltre possibile controllare lo stato di avanzamento della pratica.

Il servizio Deposito Bilanci consente di scegliere fra due diverse modalità operative:





# Strumenti informatici per compilare l'istanza Xbrl

Per la generazione del file XBRL è possibile utilizzare:

1) *Software* gestionali presenti sul mercato che prevedano la funzione di generazione dell'istanza XBRL

oppure

2) un **software gratuito** disponibile sul [sito di Infocamere](#) per la compilazione dell'istanza XBRL che prevede l'inserimento manuale dei dati:

**<http://webtelemaco.infocamere.it> sezione Bilanci/deposito-bilancio  
o dall'indirizzo <http://www.registroimprese.it/deposito-bilanci>**

oppure sul nuovo sito **TELEMACO** all'indirizzo

**<https://mypage.infocamere.it/group/telemacopay><http://mypage.infocamere.it>  
sezione: **Le mie pratiche /Strumenti/ Bilanci /Strumenti XBRL****

# Validazione dell'istanza Xbrl

**TEBENI**: il servizio on-line per la **validazione** dell'istanza XBRL e la sua visualizzazione in formato HTML o PDF.

## BILANCI XBRL

Informazioni e strumenti per la gestione di un bilancio in formato XBRL

BILANCI XBRL

STRUMENTI XBRL

SERVIZIO TEBENI

### TEBENI: Servizio on-line di validazione e visualizzazione

Con TEBENI è possibile **verificare la validità formale di un'istanza XBRL generata con qualsiasi versione di tassonomia** prima del suo deposito al Registro delle Imprese, individuando immediatamente eventuali difformità o anomalie. Inoltre TEBENI può essere utilizzato per **generare una rappresentazione HTML o PDF** dell'istanza XBRL (**renderizzazione**), in modo da ottenere un formato leggibile del Bilancio. Tale rappresentazione può essere ottenuta anche in lingua inglese, francese o tedesca.

Per l'utilizzo di TEBENI è necessario disporre di una connessione Internet attiva. Per accedere cliccare sul link:

**TEBENI: Servizio on-line di validazione e visualizzazione**

Le istruzioni operative per l'uso di TEBENI sono disponibili nell'help nella pagina iniziale del servizio.

# Istanza XBRL



## Tassonomia ver. 2018-11-04

I bilanci

relativi all'esercizio chiuso **il 31.12.2018** o successivamente **devono essere conformi** alla tassonomia **ver. 2018-11-04**

La tassonomia **versione “2018-11-04”** è disponibile sul sito dell'**Agenzia per l'Italia Digitale** all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/dati/formati-aperti/xbri-standard-formato-elettronico-editabile>

La tassonomia 2018-11-04 è un'evoluzione della tassonomia 2017-07-06, e recepisce gli aggiornamenti ai principi contabili nazionali pubblicati da OIC (Organismo Italiano di Contabilità).

*Comunicato del Ministero dello Sviluppo Economico pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 6 del 08/01/2019 in applicazione dell'art. 5, c. 6, del D. P. C .M. 10 dicembre 2008.*

## Tassonomia ver. 2018-11-04

La versione di tassonomia 2018-11-04 entra in vigore da gennaio 2019 per gli esercizi chiusi dal 31-12-2018 e dovrà essere utilizzata obbligatoriamente dal 01-03-2019.

Inizio esercizio prima del 01/01/2016	Tassonomia 2015-12-14 (non prevede il bilancio micro)
Inizio esercizio dal 01/01/2016 al 31/12/2017 Chiusura esercizio prima del 31/12/2018	Tassonomia 2017-07-06 (utilizzabile fino al 31.12.2019) o versione 2018-11-04
Chiusura esercizio dal 31/12/2018 in poi	Tassonomia 2018-11-04

Le tassonomie: **2017-07-06** e **2018-11-04** si riferiscono a regole contabili post D.Lgs. n.139/2015 (introduce il bilancio Micro).

Tutte le tassonomie diverse da quelle sopra indicate non sono più valide: **ver. 2009-02-16**, **ver. 2011-01-04**, **ver. 2014-11-17** e generano errore di validazione del bilancio Xbrl.

## Tassonomia ver. 2018-11-04

Sono tre le **principali differenze**, tutte relative alla nota integrativa, fra la Tassonomia 2018-11-04 e la precedente 2017-07-06:

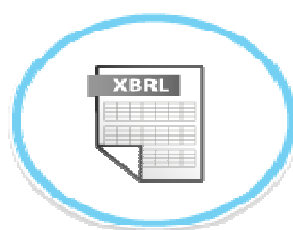
- 1) la suddivisione in più campi testuali della sua parte iniziale;
- 2) una sezione ad hoc dedicata alle cooperative;
- 3) Introduzione dell'informativa per i cosiddetti contributi pubblici.

Nessuna novità, invece, sia per gli schemi quantitativi (prospetto contabile e stato patrimoniale) del bilancio d'esercizio che per il tracciato del consolidato.

## Tassonomia ver. 2018-11-04

Se il bilancio in XBRL **differisce in maniera sostanziale** dal documento approvato dall'assemblea, è sempre possibile, depositare il prospetto contabile e/o la Nota Integrativa anche in formato PDF/A (deposito del bilancio in doppio formato XBRL e PDF/A).

### Doppio deposito



Si ricorda che **non è necessario il doppio deposito in caso di differenze esclusivamente formali** tra il documento approvato in assemblea e il bilancio in formato XBRL, in quanto in tal caso non si incorre nel rischio di nullità della deliberazione assembleare ai sensi dell'art. 2434-bis c.c (Corte d'Appello, Torino, 24/08/2000).



# BILANCIO DELLE MICRO-IMPRESSE

## (Tassonomie ver. 2017-07-06 e 2018-11-04)

Il D.Lgs n. 139/2015 recepisce la Direttiva 2013/34/UE relativa ai bilanci, che modifica gli articoli del codice civile (inserisce l'art. 2435 ter c.c.), e di conseguenza i principi contabili nazionali, che si applicano **ai bilanci degli esercizi con inizio dal 1 gennaio 2016 e successivi.**

Secondo l'art. 2435-ter c. c., sono **micro-impresse** le società che nel primo esercizio o, successivamente, per due esercizi consecutivi, non abbiano superato due dei seguenti limiti:

- totale dell'attivo dello Stato Patrimoniale: 175.000 euro;
- ricavi delle vendite e delle prestazioni: 350.000 euro;
- dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 5 unità.



# BILANCIO DELLE MICRO-IMPRESSE

## (Tassonomie ver. 2017-07-06 e 2018-11-04)

Le micro-impresse sono **esonerate** dalla redazione:

- del **rendiconto finanziario**;
- della **nota integrativa** quando in calce allo stato patrimoniale risultino le informazioni previste dal primo comma dell'articolo 2427 c.c., numeri 9 e 16
- della **relazione sulla gestione**: quando in calce allo stato patrimoniale risultino le informazioni richieste dall'art. 2428 c.c., numeri 3) e 4)

**Il bilancio micro** è composto solo da:

- Stato Patrimoniale,
- Conto Economico.

# **BILANCIO DELLE MICRO-IMPRESE**

## **(Tassonomie ver. 2017-07-06 e 2018-11-04)**

### **codice atto 718**

Nel caso di imprese che rientrano nella categoria delle micro-imprese possono comunque presentare il bilancio completo di Nota Integrativa ed eventuale Rendiconto Finanziario, dovranno redigere e depositare il bilancio in forma abbreviata (codice atto **712**) o forma ordinaria (codice atto **711**) usando la relativa tassonomia.

## Bilancio ordinario (codice atto 711)

**Il bilancio ordinario in XBRL** è formato da

- Stato Patrimoniale,
- Conto Economico,
- **Rendiconto Finanziario** (tabella quantitativa obbligatoria)
- Nota Integrativa



**Allegati in Pdf/A**

- Verbale di assemblea
- Relazione di gestione
- Eventuali relazioni del collegio sindacale, organo di controllo



## Bilancio in forma abbreviata (codice atto 712)

Il bilancio in forma abbreviata può essere redatto dalle società di capitali che nel primo esercizio o, successivamente, per due esercizi consecutivi, non abbiano superato due dei seguenti limiti (piccole imprese):

- totale dell'attivo dello Stato Patrimoniale: 4.400.000 euro;
- ricavi delle vendite e delle prestazioni: 8.800.000 euro;
- dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 50 unità

**Il bilancio abbreviato in Xbrl** è composto da:

- Stato Patrimoniale,
- Conto Economico
- il rendiconto finanziario (facoltativo)
- Nota Integrativa.

Allegati in Pdf/A: Verbale di assemblea ed eventuali relazioni.



## Bilancio consolidato (codice atto 713)

La nuova tassonomia è utilizzabile anche per **il bilancio consolidato**, il formato XBRL è limitato a

- Stato Patrimoniale,
- Conto Economico,
- Rendiconto Finanziario (ove richiesto dalla normativa),



Allegati in Pdf/A

- La Nota Integrativa
- Verbale di assemblea ed eventuali relazioni



## Redazione dell'istanza XBRL e sua validazione

Il sistema on-line **Tebeni** e simili effettua la validazione dell'istanza XBRL **solo sul prospetto contabile** (stato patrimoniale e conto economico).



Controllare la **corretta** compilazione di **tutte le tabelle** della nota integrativa

# Redazione dell'istanza XBRL: La Nota Integrativa (ver. 2018-11-04)

La **Nota Integrativa** prevede le seguenti sezioni:

- **Introduzione (parte iniziale)**
- Informazioni sulle voci di Stato Patrimoniale
- Informazioni sulle voci di Conto Economico
- Eventuali informazioni sulle voci del Rendiconto Finanziario
- Altre Informazioni
- **Parte Finale**



La tabella **Parte iniziale** e la tabella **Parte finale** **devono essere sempre** presenti nella Nota integrativa

# Esempio 2 Nota Integrativa errata

XBRL Viewer - Tassonomia integrata del bilancio d'esercizio - ver. 2015-12-14 - Internet Explorer

[Info Anagrafiche](#)  
[Stato Patrimoniale](#)  
[Conto Economico](#)  
[Nota Integrativa parte iniziale](#)  
[Introduzione, nota integrativa](#)  
[Nota Integrativa Passivo e patrimonio netto](#)  
[Informazioni sulle altre voci del passivo](#)  
[Analisi delle variazioni delle altre voci del passivo \(prospetto\)](#)

**NUMERO E VALORE NOMINALE DELLE AZIONI PROPRIE E DELLE AZIONI DI SOCIETA' CONTROLLANTI POSSEDUTE ANCHE INDIRETTAMENTE E ACQUISTATE E/O ALIENATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO**

**Art. 2428, nn. 3, 4 Codice Civile**

Non risultano azioni di tale natura iscritte in bilancio.

**INFORMAZIONI RELATIVE AL VALORE EQUO "FAIR VALUE" DEGLI STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI**

**Art. 2427-bis comma1, n. 1 Codice Civile**

Alla data di chiusura dell'esercizio non risultano utilizzati strumenti finanziari derivati.

**INFORMAZIONI RELATIVE ALLE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE ISCRITTE A UN VALORE SUPERIORE AL LORO "FAIR VALUE"**

**Art. 2427-bis comma1, n. 2 Codice Civile**

Non sono presenti nel patrimonio immobilizzazioni finanziarie iscritte ad un valore superiore al loro fair value.

**CONCLUSIONI**

Egregi signori soci,  
 il bilancio di esercizio al 31.12.2015 si chiude con un utile pari ad euro 97.148 come risulta dalla voce 23 del Conto Economico.  
 L'esercizio ha visto operare in modo proficuo la società nell'ambito di acquisizioni immobiliari e attività di impulso strategico.  
 Per l'esercizio 2016 sono previste novità di importanza strategica per la società e in attesa delle prossime decisioni assembleari si propone di accantonare l'utile di esercizio senza distribuzione alcuna dello stesso al fine di rafforzare sempre più la struttura patrimoniale societaria in vista dei prossimi sviluppi

Prato, 5/3/2016  
 L'amministratore Unico

**Nota Integrativa Passivo e patrimonio netto**

**Informazioni sulle altre voci del passivo**

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
Debiti	195.230	1.481.780	1.613.562	131.782	1.481.780

**Nota Integrativa SENZA la Tabella della Parte finale**



## Esempio Nota Integrativa corretta

Altre riserve					
Varie altre riserve	(1)	-	-		(1)
<b>Totale altre riserve</b>	<b>(1)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>(1)</b>
Utili (perdite) portati a nuovo	(3.839)	286	-		(3.553)
Utile (perdita) dell'esercizio	287	-	-		
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>7.947</b>	<b>286</b>	<b>400</b>		

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
<b>Debiti</b>	25.001	(11.503)	13.498

**Informazioni sulle altre voci del passivo**

**Nota Integrativa parte finale**

**OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE**  
Viene omessa l'informativa in quanto la società non ha operazioni con parti correlate

**Accordi fuori bilancio (art. 22-ter)**  
Non sussistono accordi non risultanti dallo stato patrimoniale.

**Privacy - avvenuta redazione del Documento Programmatico sulla sicurezza (punto 26, Allegato B)**  
La società ha adempiuto agli obblighi imposti dalla normativa nazionale in materia di privacy (D.Lg. autocertificazione e adottando le misure necessarie per la tutela dei dati.

**Informativa ai sensi del 2497 - bis C.C.**  
In ottemperanza all'art. 2497-bis, comma 4, si segnala che l'attività della società non è sottoposta alla supervisione della società ed enti.

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**  
Si precisa che nella redazione del bilancio non è stato compiuto alcun raggruppamento di voci precedentemente facoltativamente previsto dall'art. 2423 ter del codice civile.  
I ricavi e i proventi, i costi e gli oneri sono stati indicati al netto dei resi, degli sconti, degli abbuoni e premi Codice Civile.  
Si ritiene che non ci siano ulteriori informazioni da fornire, oltre a quelle richieste da specifiche disposizioni di legge, per la rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società e del risultato economico dell'esercizio.  
Si ribadisce che i criteri di valutazione qui esposti sono conformi alla normativa civilistica e le risultanze delle scritture contabili tenute in ottemperanza alle norme vigenti. La presente nota integrativa, così come l'intero bilancio di cui è parte integrante, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio. L'esposizione dei valori richiesti dall'art. 2423 del codice civile è stata elaborata in conformità al principio di chiarezza.

## TIPOLOGIA di bilanci obbligati al deposito XBRL (B06) - Ver. 2018-11-04

Bilancio ordinario	cod. atto	711
Bilancio in forma abbreviata		712
Situazione patrimoniale consorzi		720
Situazione patrimoniale dei contratti di rete (La Legge 154/2016 prevede l'obbligo solo per i contratti di rete con personalità giuridica: reti soggetto)		722
<b>Bilancio micro-impres</b>		<b>718</b>
Stato Patrimoniale e Conto Economico		
<b>Bilancio consolidato per il solo prospetto contabile</b>		<b>713</b>
La nota integrativa è in formato pdf/A		



Inserire il Codice atto ESATTO

# TIPOLOGIA di bilanci NON obbligati al formato XBRL

Bilancio consolidato della società controllante	codice atto <b>714</b>
Bilancio società estere avente sede secondaria in Italia	codice atto <b>715</b>
Bilancio sociale	codice atto <b>716</b>
Situazione patrimoniale di impresa sociale	codice atto <b>717</b>
Bilancio consolidato di società di persone	codice atto <b>721</b>
<b>Bilancio finale di liquidazione</b>	<b>Mod. S3 cod. atto 730 con ComUnica</b>

I bilanci sono depositati **in formato PDF/A**

## **SOCIETA' NON obbligate all'impiego delle tassonomie XBRL**

- a)** Società quotate in mercati regolamentati  
Società, anche non quotate, che redigono il bilancio di esercizio in conformità ai principi contabili internazionali
- b)** Società esercenti attività di assicurazione e riassicurazione di cui all'art. 1 del D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209
- c)** Società tenute a redigere il bilancio secondo le disposizioni le del D.Lgs. 27 gennaio 1992, n. 87, ossia banche e altri istituti finanziari
- d)** Società controllate, anche congiuntamente, da una delle imprese di cui alle lettere a), b), c) e d) nonché le società incluse nel bilancio consolidato delle stesse.

I bilanci sono depositati **in formato pdf/A**

Le motivazioni dell'esonero **devono essere indicate** nelle specifiche opzioni del **modello B** e nel **quadro NOTE**

# Predisposizione degli allegati



## Verbale di assemblea (V01)

L'art. 2364 c.c., richiamato per le S.r.l. dall'art. 2478-bis c.c., stabilisce che l'assemblea per l'approvazione del bilancio deve essere convocata una volta all'anno entro **120 giorni dalla chiusura dell'esercizio, ovvero oltre tale termine, ma entro 180 giorni, qualora lo statuto lo consenta.**

Il **verbale di approvazione (V01)** che deve riportare:

- **denominazione**
- **codice fiscale** della società del bilancio

Deve essere sottoscritto da:

**Presidente e Segretario dell'assemblea** (se previsto *dall'atto costitutivo o in caso di rinvio alle norme della SPA*)

*Esempio di sottoscrizione corretta:*

*Il Presidente*  
*F.to Mario Rossi*

*Il Segretario*  
*F.to Luigi Bianchi*

## Decisione dei soci (V01)

In base all'art. 2479 C.C. l'approvazione del bilancio può essere adottata con decisione dei soci mediante:

- Consultazione scritta
- Consenso espresso per iscritto

Allegare documento in **formato pdf/A** relativo alla decisione dei soci che hanno approvato il bilancio specificando la modalità di adozione adottata tra quelle previste

## Verbale con Ripartizione utili (V01)

Se il verbale di assemblea prevede una distribuzione degli utili,  
**deve essere registrato all'Agenzia Entrate.**

- Nel Modello B porre il *flag* nell'apposito campo
- Inserire nel modello NOTE gli **estremi di registrazione** data e numero di registrazione

*(Risoluzione 353/E Agenzia Entrate del 05/12/2007)*



## Altri documenti allegati

Eventuali altri allegati devono essere nel formato PDF/A

*Esempio:*

- Relazione di gestione (R05)
- Relazione del collegio sindacale (R06)
- Relazione di certificazione (R02)
- Situazione dei conti alla data di effetto dello scioglimento (99)
- Rendiconto sulla gestione degli amministratori relativo al periodo successivo all'ultimo bilancio approvato (99)



Inserire il **codice documento** corrispondente indicato tra le parentesi nel riepilogo del modello B

## Allegati in PDF/A nel caso di Tassonomia non sufficienti (Deposito del bilancio in doppio formato XBRL - PDF/A)

Se la tassonomia **NON RAPPRESENTA** in modo sostanziale, la situazione aziendale in base ai principi di chiarezza, correttezza e verità di cui all'art. 2423 c.c. allegare anche:

- Bilancio (PC+NI) in formato Pdf/A (B00)

oppure

- Nota integrativa in formato Pdf/A (NI)



inserire nelle **NOTE del Modello B** o nella **parte finale** del file Xbrl la seguente dichiarazione:

*“Il sottoscritto (nome e cognome) dichiara che lo stato patrimoniale e il conto economico e/o la nota integrativa sono redatti in modalità non conforme alla tassonomia italiana XBRL in quanto la stessa non è sufficiente a rappresentare la particolare situazione aziendale, nel rispetto dei principi di chiarezza, correttezza e veridicità di cui all'art. 2423 del codice civile”.*



L'istanza Xbrl **deve essere completa** e deve contenere sempre la **Nota Integrativa**

# La conformità dei documenti allegati

## Presentazione del bilancio da parte di professionista incaricato

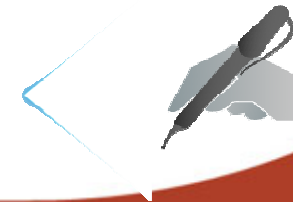
In tutti gli allegati deve essere riportata la conformità agli originali depositati presso la società riportando **in calce** agli stessi la seguente dicitura:

"Il/la sottoscritto/a ....., ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società".

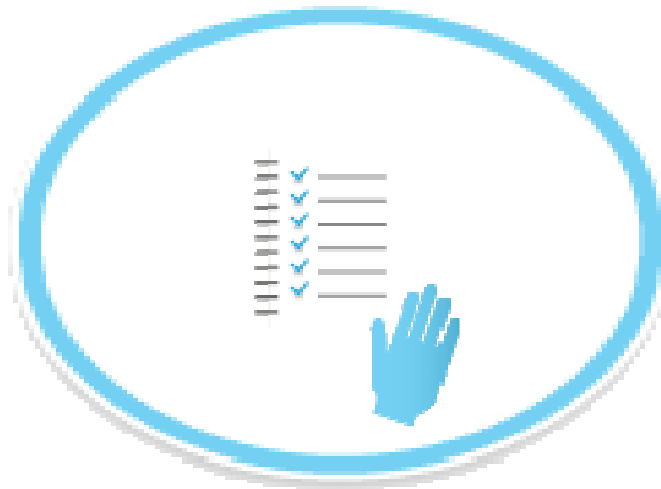
**In alternativa**, riportare **nel modello NOTE del modello B** la seguente dichiarazione di conformità:

"Il/la sottoscritto/a ....., ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che tutti gli allegati sono conformi all'originale depositato presso la società".

**Se il bilancio è sottoscritto digitalmente da un amministratore o dal liquidatore della società non è necessaria alcuna dichiarazione di conformità.**



# Casi particolari



## Deposito del bilancio consolidato (Cod. atto 713)

L'art. 42 del D. lgs. 127/1991 prevede che *“una copia del **bilancio consolidato** deve essere depositata, a cura degli amministratori, presso l'ufficio del registro delle imprese, **con il bilancio d'esercizio**”*.

Il deposito è indicato dalle istruzioni ministeriali **come un unico adempimento, TECNICAMENTE non possibile.**

Ai fini dell'assolvimento di un **unico** diritto di segreteria e imposta di bollo, **indicare:**

- in distinta e in fase di spedizione indicare **l'esenzione dall'imposta di bollo e dai diritti di segreteria.**
- inviare prima il bilancio d'esercizio (cod. 711-712) e **immediatamente dopo** il bilancio consolidato (**nello stesso giorno**) riportando **nelle NOTE del modello B** gli estremi del protocollo del bilancio d'esercizio: “Protocollo n. .... del .....” al fine della corretta applicazione dell'esenzione di diritti e bolli.

## Società in liquidazione

Le società in liquidazione devono depositare solo ed esclusivamente il bilancio annuale.

Si ricorda che **l'art. 2490 c.c. 4 comma**, prevede che nel primo bilancio depositato dopo la messa in liquidazione debba essere allegata la documentazione consegnata dagli amministratori ai liquidatori.

Allegare dunque:

- **Situazione dei conti alla data di effetto dello scioglimento**
- **Rendiconto di gestione degli amministratori relativo al periodo successivo all'ultimo bilancio approvato**
- **Copia del verbale di consegna di suddetti documenti (solo nel caso di nomina di liquidatore diverso dall'amministratore)**

I files devono essere **in PDF/A** e contenere la dichiarazione di **conformità ai documenti**.



Inserire il **Codice documento 99** nel riepilogo del modello B

# Le Società Cooperative e le cooperative sociali

Per il deposito del bilancio le società cooperative e le società di mutuo soccorso che hanno l'obbligo di iscrizione all'Albo Cooperative occorre compilare il **nuovo riquadro del modello B**, in vigore dal 1° aprile 2019, **DEPOSITO PER L'ALBO COOPERATIVE integrato con i campi per le cooperative sociali.**

**Al momento della compilazione deve essere dichiarata la permanenza o meno delle condizioni di mutualità prevalente. Indicare sempre il numero aggiornato dei soci ed l'eventuale adesione ad associazioni di rappresentanza.**



**modello C17 non esiste più dal 2014.**

**DEPOSITO PER L'ALBO COOPERATIVE**

Dichiara che nella Cooperativa permangono le condizioni di mutualità prevalente, documentate dalle sottostanti informazioni  Sì  No

- Dichiaro che la Cooperativa è ammessa ad un regime derogatorio
- Nella Cooperativa permangono le condizioni di mutualità prevalente previste dall'art. 2514 cc.
- La Cooperativa ha eliminato le clausole mutualistiche contenute nello statuto e/o ha emesso strumenti finanziari.
- La Cooperativa ha provveduto alla redazione del bilancio straordinario ed alla trasmissione entro i 60 giorni dall'approvazione al Ministero dello sviluppo Economico.
- Dichiaro il possesso di azioni di controllo su SPA
- Dichiaro il possesso di quote di controllo su SRL
- La Cooperativa ha riserve o prestiti sociali superiori ai limiti previsti dalla normativa vigente (art. 15 L. 59/92 c.c.).

Per le Cooperative iscritte all'ALBO NAZIONALE DELLE COOPERATIVE EDILIZIE DI ABITAZIONE E DEI LORO CONSORZI (ex articolo 13 della legge 59/92)

- Alla data odierna ciascun socio possiede quote o azioni per un valore non inferiore ad € 258,23.
- La Cooperativa non ha mai avviato o realizzato un programma edilizio.

Numero totale soci alla chiusura esercizio

Per le COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO "B"

Numero di persone svantaggiate  Numero di lavoratori (soci e non soci)

Alla data la società aderisce ad una o più associazioni di rappresentanza  Sì  No

Ristorni imputati o meno a conto economico (Euro)  Ristorni segno +/-

Imponibile per il calcolo della quota sugli utili (Euro)

Ricavi dalle vendite dei beni e dalle prestazioni di servizi di cui al punto A1 verso i soci.

Costo del lavoro di cui al punto B9 dei soli soci.

Valore dei beni di cui al punto B6 conferiti dai soli soci.

Costo dei servizi di cui al punto B7 dell'art. 2425 c.c., comma 1, ricevuti dai soci (persone fisiche con contratto di lavoro autonomo o parasubordinato ovvero persone giuridiche)

Totale del costo dei servizi ricevuti dai soci e dai non soci (persone fisiche con contratto di lavoro autonomo o parasubordinato ovvero persone giuridiche) inerenti l'attività caratteristica, punto B7, comma 1, dell'art. 2425 c.c.

**IN ALTERNATIVA, PER LE SOLE COOPERATIVE AGRICOLE DI TRASFORMAZIONE**

Unità di misura coop. agricole

Quantità o valore in Euro dei prodotti di cui al punto B6 conferiti dai soli soci

Totale quantità o valore in Euro dei prodotti conferiti di cui al punto B6

Percentuale prevalenza mutualità  ,  Capitale versato

Validazione Immediata

## Società Cooperative

La legge 31/01/1992, n. 59, art. 11, c. 4 e 6, ha istituito a carico delle società cooperative e dei loro consorzi **un contributo pari al 3% degli utili annuali da destinare al finanziamento di iniziative di promozione e di sviluppo della cooperazione.**

Per le cooperative aderenti ad una associazione del movimento cooperativo il versamento deve avvenire **entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio di esercizio.**

**Per le cooperative non aderenti** ad alcuna delle associazioni il pagamento deve avvenire entro e non oltre 300 giorni dalla data di chiusura dell'esercizio, come previsto dal D.M. 23.07.2014 (a partire dall'esercizio 2015).

Per maggiori informazioni e per la modalità di assolvimento del pagamento del contributo, consultare il portale delle cooperative del Ministero dello sviluppo economico – sezione FAQ - disponibile all'indirizzo:

[https://cooperative.mise.gov.it/cooperative/presentation.](https://cooperative.mise.gov.it/cooperative/presentation)



## Società Cooperative

il Ministero dello sviluppo economico invita le cooperative ad adottare il **formato di bilancio di cui all'art. 2435 c.c. (bilancio ordinario) o dall'art. 2435 bis c.c. (bilancio abbreviato)** in quanto la predisposizione della nota integrativa permette di documentare gli **obblighi informativi previsti a carico delle cooperative per il pagamento del contributo.**

Le cooperative che rientrano nella classe delle **micro-imprese** possono **presentare il bilancio in questo formato**, al fine di assolvere agli obblighi informativi di legge, dovranno inserire tutte le notizie nel campo di testo libero della tassonomia **"Informazioni di cui agli artt. 2513 e 2545-sexies del Codice Civile"**

(tag XBRL itcc- i\_CommentoInformazioniAgliArtt25132545-sexiesCodiceCivile).

## **Imprese sociali deposita il bilancio con codice atto 711,712,718 Insieme deposita il bilancio sociale 716**



**L'impresa sociale**, di qualsiasi forma giuridica iscritta nella apposita sezione delle imprese sociali del Registro delle imprese (compresi gli enti religiosi civilmente riconosciuti), deve redigere e depositare presso il registro delle imprese il bilancio di esercizio.

**Le cooperative sociali e i loro consorzi** (di cui alla legge 381/1991) acquisiscono di diritto la qualifica di imprese sociali.

E' previsto il deposito del bilancio di esercizio con codice atto 711 o 712 o 718 e il deposito del bilancio sociale codice atto 716.

Il bilancio sociale **non è soggetto al formato Xbrl**

È previsto il deposito in formato **PDF/A con codice B08**

## Imprese sociali iscritte d'ufficio (art. 1 c. 4 DLGS 117/2017)



- **Le cooperative sociali e i relativi consorzi iscritti d'ufficio nell'apposita sezione delle imprese sociali** sulla base di quanto previsto dall'art. 1, comma 4, D.lgs 112/2017 **non sono soggetti all'obbligo del deposito del bilancio sociale** fino all'emanazione delle linee guida previste nel decreto di cui all'art. 9, comma 2, del DLGS 112/2017;
- Si può procedere **facoltativamente al deposito del bilancio sociale**, predisposto in conformità alle precedenti linee guida (indicazioni contenute nel previgente decreto del Ministero della solidarietà sociale del 24/01/2008);

## **Imprese sociali già iscritte nella sezione**



**Le cooperative già iscritte sono soggetti all'obbligo di deposito del bilancio sociale con l'osservanza delle disposizioni regionali di riferimento.**

**Poiché nella Regione Toscana la banca dati delle cooperative sociali è ancora in fase di realizzazione le imprese sociali dovranno continuare a seguire le indicazioni contenute nel previgente decreto del Ministero della solidarietà sociale del 24/01/2008, come stabilito dal decreto del 16/03/2018 del Ministero dello sviluppo economico di concerto con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali.**

## **Imprese sociali**

**che hanno richiesto volontariamente l'iscrizione ai sensi dell'ex art.  
17 C. 3 del DLGS 155/06**



**Le cooperative già iscritte sono** tenute al deposito del bilancio sociale secondo le disposizione contenute nell'art. 2, comma 4, D.M. 16 marzo 2018.

Le imprese sociali dovranno continuare a seguire le indicazioni contenute nel previgente decreto del Ministero della solidarietà sociale del 24/01/2008, come stabilito dal decreto del 16/03/2018 del Ministero dello sviluppo economico di concerto con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

## Trasformazione in società di persone - Incorporazione per fusione

Le società di capitali che:

- si sono **trasformate** in società di persone
- sono state **incorporate** in altre per fusione **prima** dell'approvazione del bilancio

**NON** devono provvedere al deposito dello stesso, poiché manca l'organo assembleare competente alla sua approvazione.

Nel caso di fusione, il bilancio della società **incorporata** può essere allegato al bilancio della società **incorporante** in formato pdf/A **(99)**

# Startup innovative



Le startup che intendono vantare il **requisito della ricerca e sviluppo** potranno presentare il bilancio con le **modalità semplificate previste per le micro-imprese** riportando le informazioni richieste dall'art. 25 n. 1 lett. h) del DL 179/2012 nel campo di testo libero della tassonomia in calce allo stato patrimoniale.

L'adempimento relativo della conferma dei requisiti e dell'aggiornamento delle informazioni di startup innovativa, unificato in base alle nuove disposizioni normative introdotte dalla legge n. 12/2019, **non può essere depositato in allegato al bilancio, ma deve essere eseguito separatamente secondo le istruzioni che verranno impartite dal MISE.**

## Trasferimento sede in altra provincia

Le società di capitali che trasferiscono la sede in altra provincia depositano il bilancio presso il Registro delle imprese **dove sono iscritte al momento del deposito.**



## Progetto di bilancio (bilancio non approvato)

Il bilancio non approvato (progetto di bilancio) può essere depositato con modalità **ComUnica** compilando

### **Modello S2 cod. atto A99**

Indicare nel **modello Note** che trattasi di deposito di **bilancio non approvato**.

#### **Allegati:**

- progetto di bilancio **in formato pdf/A**
- verbale di assemblea di **non approvazione in formato pdf/A**

Diritti di segreteria

**Euro 90**

Imposta di bollo

**Euro 65**

## Istanza rettifica bilancio

Per la **rettifica** di un bilancio già depositato contenente errori tali da modificare il bilancio già approvato occorre presentare una nuova pratica di deposito completa della seguente documentazione:

- **Nuovo verbale di assemblea** (con indicazione degli elementi modificati)
- **Bilancio Xbrl**
- **Eventuali altri allegati previsti nel primo deposito**

Indicare nel **modello Note** che si tratta di nuovo deposito del bilancio presentato in data xx/xx/xxxx, protocollo xxxxx precisando la motivazione della rettifica.

## Istanza rettifica elenco soci SPA

**Per la rettifica** all'elenco soci già depositato occorre:

- compilare **Modello S in modalità ComUnica** riportando la data del verbale di assemblea che ha approvato il bilancio.

indicare nel **modello NOTE che** si tratta di una rettifica dell'elenco soci presentato in data xx/xx/xxxx, protocollo xxxxx.

## Avvertenze

Le imprese **inattive e in liquidazione** sono tenute al deposito del bilancio d'esercizio.

Non è possibile ottenere la **protocollazione automatica** se al momento della spedizione:

- I **fondi sono insufficienti**. Verificare che il fondo prepagato per diritti e bolli e per le tariffe sia sufficiente per l'invio del bilancio
- le **firme digitali non sono valide**
- la pratica di bilancio è **già protocollata** per la stessa società
- la **società è cancellata** per trasferimento sede, fusione, o scissione...

Il bilancio deve essere comparato con quello dell'esercizio precedente.  
**Verificare il corretto deposito dei bilanci relativi agli esercizi precedenti.**

## Termini di presentazione

Il bilancio deve essere trasmesso **entro 30 giorni** dalla data di approvazione da parte dell'assemblea.

*Es: se l'approvazione è il 30 maggio la scadenza per la presentazione è il 29 giugno e non il 30 giugno.*

*Il sabato è considerato giorno festivo e quindi è considerato tempestivo il deposito effettuato il primo giorno lavorativo successivo (art. 3 D.P.R. 558/1999)*

# Progetto qualità banca dati registro imprese



## Progetto qualità banca dati registro imprese

Il sistema camerale ha iniziato un progetto volto al miglioramento della **qualità e della completezza dei dati** del registro imprese.

In quest'ottica, nell'e-mail che accompagna la ricevuta del protocollo del deposito bilancio viene segnalata l'eventuale anomalia relativa alla PEC d'impresa.

Al fine di migliorare **la qualità delle informazioni economico-finanziarie** della banca dati del Registro imprese si invita a controllare la **continuità** dei depositi dei bilanci societari.

Per il deposito di **bilanci progressi** relativi a più esercizi sociali, si consiglia, di inviare le pratiche (aspettare la ricevuta prima di procedere al secondo invio) rispettando l'ordine cronologico degli esercizi di riferimento.

## Versione tassonomie da usare per bilanci pregressi

<b>BILANCI chiusi dopo il 16/02/2009 al 31/12/2015</b>	<b>Versione 2015-12-14</b> Xbrl comprensivo di NI (Nota Integrativa)
<b>BILANCI dal 01/01/2016 al 31/12/2017 o chiusi prima del 31/12/2018</b>	<b>Versione 2017-07-06</b> Xbrl comprensivo di NI (Nota Integrativa) <b>utilizzabile fino al 31/12/2019</b> <b>o versione 2018-11-04</b>
<b>BILANCI al 31/12/2018 e successivi e depositati a partire dal 01/03/2019</b>	<b>Versione 2018-11-04</b> Xbrl comprensivo di NI (Nota Integrativa)

Gli esercizi chiusi prima del 16/02/2009 possono depositare prospetto contabile e nota integrativa in Pdf/A. La presentazione in Xbrl è facoltativo.

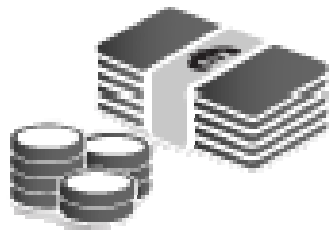
L'uso della tassonomia ver. **2015-12-14** prevede un bilancio Xbrl che comprende sempre la **Nota integrativa**, anche se usati per il deposito di bilanci chiusi dal 2009 al 31/12/2015.



**Dal 23/01/2019** le seguenti tassonomie non sono più valide:  
**ver. 2009-02-16, ver. 2011-01-04, ver. 2014-11-17, 2016-11-14** e  
generano errore di validazione dell'istanza Xbrl.



# Diritti di segreteria e imposta di bollo



## Diritti di Segreteria

**Bilancio** con elenco soci con invio telematico **euro 60.00 + 2.70 per O.I.C.**  
*su supporto informatico euro 90.00 + 2.70 per O.I.C.*

**ComUnica Elenco Soci SPA** con invio telematico **euro 60.00**

**Cooperative sociali** i diritti sono **ridotti del 50%** (se iscritte nell'albo come coop sociale)

con invio telematico **euro 30.00 + 2,70 per O.I.C.**

*su supporto informatico euro 45.00 + 2.70 per O.I.C.*

**ComUnica Progetto di bilancio** con invio telematico **euro 90.00**

**Start-up Innovative sono esenti** dai diritti di segreteria

Istanza di rettifica Bilancio **euro 60.00 + 2.70 per O.I.C.**

Istanza di rettifica Elenco soci SPA **euro 30.00**

# Imposta di Bollo

Deposito <b>Bilancio</b>	<b>euro 65,00</b>
<b>ComUnica</b> progetto di bilancio	<b>euro 65.00</b>

**Bilancio Cooperative sociali** (iscritte nell'albo come coop sociale)  
***esenti dall'imposta di bollo***

**Bilancio Start up e PMI Innovative** iscritte alla Sezione Speciale  
***esenti dall'imposta di bollo***

***Indicare l'esenzione in distinta e in fase di spedizione***

## Sanzioni



L'articolo **2630 C.C.** stabilisce le sanzioni amministrative previste in materia di deposito del bilancio:

**Art. 2630** – (Omessa esecuzione di denunce, comunicazione e depositi)  
*Chiunque, essendovi tenuto per legge a causa delle funzioni rivestite in una società o in un Consorzio, omette di eseguire, nei termini prescritti, denunce, comunicazioni o deposito presso il Registro delle Imprese, ovvero omette di fornire negli atti, nella corrispondenza e nella rete telematica le informazioni prescritte dall'art. 2250 primo, secondo, terzo e quarto comma, è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria da 103 euro a 1.032 euro. Se la denuncia, la comunicazione o il deposito avvengono nei trenta giorni successivi alla scadenza dei termini prescritti, la sanzione amministrativa pecuniaria è ridotta ad un terzo.  
Se si tratta di omesso deposito dei bilanci, la sanzione amministrativa pecuniaria è aumentata di un terzo.*

## Links utili

Sito Agenzia per l'Italia Digitale:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/formato-xbrl-dati-contabili>

Sito Registroimprese.it Telemaco:

<http://webtelemaco.infocamere.it>

<https://mypage.infocamere.it/group/telemacopay><http://mypage.infocamere.it>

Manuale operativo per il DEPOSITO BILANCI al registro delle imprese  
Campagna bilanci 2019 [www.po.camcom.it](http://www.po.camcom.it)

## Contatti

[bilanci@po.camcom.it](mailto:bilanci@po.camcom.it)

[telemaco@infocamere.it](mailto:telemaco@infocamere.it)

[assistenza.fedra@infocamere.it](mailto:assistenza.fedra@infocamere.it) Tel. 049 2015215

Grazie per l'attenzione

