

Alla  
Camera di Commercio, I.A.A. di Prato  
A.F. Studi, Statistica, Informazione economica  
Ufficio Prezzi  
Via del Romito, 71  
59100 - Prato

pec [protocollo@po.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@po.legalmail.camcom.it)

**Oggetto: RICHIESTA DI VISTO DI CONFORMITA' SU OFFERTE, PREVENTIVI E FATTURE**

Il sottoscritto/a ..... in qualità di .....  
(nome e cognome) (titolare/legale rappresentante)

dell'impresa .....  
(denominazione/ragione sociale)

C.F. .... con sede/unità locale in .....  
(C.F./n. iscr. R.I. dell'impresa) (indirizzo e numero civico)

..... iscritta al n. .... del Repertorio Economico  
(CAP) (comune) (numero REA)

Amministrativo della Camera di Commercio di Prato e attiva dal .....  
(indicare l'anno di avvio dell'attività)

**CHIEDE**

il rilascio di n. .... visti di conformità dei prezzi e/o tariffe riportati sul documento .....  
(indicare se preventivo, offerta o fattura)

n. .... del .... / .... / ....., redatto su carta intestata e composto di n. .... pagine numerate, timbrate e firmate in

originale, rispetto ai prezzi e/o tariffe indicati nel .....  
(indicare il tipo di documento rispetto al quale si richiede il visto: listino, tariffario, preventivo o offerta)

depositato presso l'Ufficio Prezzi di codesta Camera di Commercio il .... / .... / ..... (Prot. CCIAA n. ....)

**A TAL FINE DICHIARA**

che le voci riportate nel documento oggetto della presente richiesta corrispondono esattamente, nella descrizione e nel prezzo, a quelli indicati nel listino/tariffario (o preventivo/offerta) di riferimento depositato presso l'Ufficio Prezzi di codesta Camera di Commercio.

**DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA**

che il visto di conformità costituisce unicamente dichiarazione attestante la corrispondenza tra i prezzi/tariffe indicati nel listino/tariffario (o preventivo/offerta) già depositato e quelli contenuti su preventivi, offerte o fatture e non implica in alcun caso un parere da parte della Camera di Commercio sulla congruità dei prezzi e/o tariffe riportati nel documento oggetto del visto.

.....  
(luogo e data)

.....  
(timbro e firma)

**Allegati:**

- offerta/preventivo/fattura n. .... del .... / .... / ..... in n. .... originali;
- fotocopia documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- ricevuta del versamento dei diritti di segreteria pari € ..... effettuato tramite bonifico bancario sul conto istituzionale dell'Ente: Banco BPM (Filiale di Prato-Grignano - Via Roma, 317/E - 59100 PRATO) – IBAN: IT 71 T 05034 21564 000000591000 (**da allegare obbligatoriamente nel caso di richiesta di visto di conformità inoltrata via pec; cfr. istruzioni**)