



- A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima legge e dall'art. 496 del codice penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che la non veridicità della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della stessa,

### DICHIARA

- che l'impresa è iscritta dal |\_\_|\_|\_|/|\_\_|\_|\_|/|\_\_|\_|\_|\_|\_|\_| al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di ..... al n. |\_\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|;

- A corredo della presente domanda allega:

|\_\_| fotocopia del documento di identità del titolare/legale rappresentante<sup>1</sup>

|\_\_| documentazione elencata alla pagina 3 della presente domanda (*la documentazione dovrà essere fornita in duplice copia*).

- Il sottoscritto si impegna inoltre, in nome dell'impresa, ad osservare tutte le prescrizioni che saranno imposte con l'autorizzazione.

Luogo e data .....

Firma<sup>2</sup>

.....

---

---

<sup>1</sup>Cancellare la voce che non interessa.

<sup>2</sup> L'autentica non è richiesta in quanto si allega alla presente domanda la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

## *Documentazione da presentare unitamente alla domanda (in duplice copia)*

1. Certificazione, anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, da parte dei soci, dei dirigenti e del personale del centro tecnico diretta ad assicurare che non partecipano ad imprese che svolgono attività di trasporto su strada ai sensi dell'art. 4 DM 11/03/05.
2. Elenco del personale che opererà sui tachigrafi (Responsabile tecnico e tecnico).
3. Idonea documentazione, che attesti il possesso dei necessari requisiti di conoscenza tecnica di ciascun responsabile tecnico e di ciascun tecnico che operano sui tachigrafi digitali di ciascun fabbricante.
4. Organigramma nominativo funzionale nel quale sia identificata la struttura che svolge l'attività di centro tecnico, qualora questa sia parte di un'organizzazione con funzioni ulteriori rispetto all'intervento tecnico su tachigrafi digitali.
5. Una dichiarazione di impegno, da parte del titolare, a comunicare le eventuali assunzioni, dimissioni e variazioni di personale adibito al centro tecnico, non che le eventuali variazioni dei dati del centro tecnico stesso. (Estremi della ditta richiedente: Nome, denominazione o ragione sociale del titolare del centro tecnico; Indirizzo completo del centro; Recapito telefonico e di fax ed eventuale indirizzo di posta elettronica).
6. Planimetria in scala adeguata dell'ubicazione del centro tecnico e delle strade adiacenti.
7. Planimetria in scala adeguata della zona di esercizio dell'attività di centro tecnico.
8. Una dichiarazione, sostitutiva di atto notorio, da parte di tutto il personale operante nel centro tecnico, di imparzialità, per quanto concerne le condizioni degli interventi tecnici, che devono essere resi a tutti coloro che li richiedano, senza alcun tipo di discriminazione e alle stesse condizioni;
9. Una dichiarazione, sostitutiva di atto notorio, nella quale il personale si impegna alla riservatezza di tutte le informazioni ottenute esternamente o durante il corso dell'intervento tecnico sui tachigrafi digitali.
10. Una dichiarazione, sostitutiva di atto notorio, di impegno a prestare servizi d'intervento solamente sui tachigrafi digitali, per i quali il centro abbia ottenuto l'autorizzazione.
11. La documentazione comprovante il possesso della certificazione di conformità alla norma ISO 9001:2000 (copia del certificato). Detta certificazione dovrà essere attestata da un organismo accreditato a livello nazionale o comunitario, in base alla norma EN 45012:1998 e deve essere riferibile ad una situazione non anteriore a novanta giorni dalla data di presentazione della domanda.
  - 11.1. La documentazione deve comprovare l'attività di taratura e prova degli apparecchi di controllo.
  - 11.2. Nello scopo della certificazione dovrà essere presente l'attività di taratura e prova degli "strumenti di misura".
- 11.3. I documenti relativi all'osservanza del sistema di "garanzia della qualità", devono essere riferibili ad una situazione non anteriore a novanta giorni dalla presentazione della domanda di autorizzazione.<sup>1</sup>
12. Copia, in versione controllata, del Manuale Qualità.<sup>2</sup>
13. Copia delle seguenti procedure:
  - 13.1. Procedura per lo scarico periodico dei dati della carta officina;
  - 13.2. Procedura relativa allo smarrimento, furto, perdita, cattivo funzionamento delle carte tachigrafe;
  - 13.3. Procedura per la consultazione delle informazioni da parte degli utenti;
  - 13.4. Procedura di valutazione del personale per la corretta esecuzione delle attività;
  - 13.5. Procedura di trasferimento di dati, contenuti nella memoria dell'apparecchio di controllo;
  - 13.6. Procedura per la gestione delle apparecchiature di intervento tecnico;
  - 13.7. Procedura per il trattamento delle apparecchiature difettose o fuori dall'errore massimo consentito;
  - 13.8. Procedura di controllo interno delle apparecchiature di intervento utilizzate atte a garantire il loro corretto funzionamento.
  - 13.9. Programma dei controlli interni delle apparecchiature di intervento.
  - 13.10. Procedura che regola l'accesso alla zona recintata ad accesso limitato, l'utilizzo delle serrature degli armadi o delle casseforti di sicurezza.
14. Copia – formato del Modulo di rapporto tecnico.
15. Copia – formato del Registro degli interventi tecnici.
16. Copia – formato del Registro delle comunicazioni.
17. Copia – formato del Rapporto trasferimento dati.
18. Elenco dei tachigrafi digitali su cui il centro tecnico chiede di operare.
19. L'elenco della strumentazione posseduta per l'effettuazione di tutti gli interventi sui tachigrafi digitali per i quali chiede l'autorizzazione.<sup>3</sup>
20. Copia dei Certificati:
  - 20.1. dei campioni di riferimento;
  - 20.2. di taratura di tutti gli strumenti di misura utilizzati nel processo di verifica e taratura dei tachigrafi digitali.
21. Fac-simile delle targhette di montaggio, che saranno applicate dopo determinati interventi tecnici (minimo tre esemplari).
22. Fac-simile dei sigilli di protezione, siano di plastica siano adesivi distruttibili con la rimozione, utilizzati dal centro tecnico (minimo tre esemplari).
23. Versamento a favore della Camera di Commercio di € 370,00 per la prima autorizzazione.

<sup>1</sup> Detta documentazione può non essere presentata nella fase di primo rilascio dell'autorizzazione.

<sup>2</sup> Questo documento dovrà essere presentato se l'impresa è certificata ISO 9001:2000

<sup>3</sup> I mezzi e la strumentazione devono essere idonei ed adeguati a compiere tutte le attività di intervento tecnico. Tali mezzi e apparecchiature devono essere compatibili con i tachigrafi digitali su cui si effettuano gli interventi.

## Informazioni sintetiche sulla protezione dei dati (primo livello)

Le presenti informazioni, sono rese, conformemente al Regolamento generale sulla protezione dei dati nell'Unione Europea (REGOLAMENTO UE 2016/679), secondo un **approccio multilivello** (stratificato). In questo livello è possibile accedere alle **informazioni di base**, mentre le informazioni addizionali e dettagliate possono essere consultate sulla nostra pagina web [www.po.camcom.it](http://www.po.camcom.it) Amministrazione trasparente > Altri contenuti > Privacy

OGGETTO	INFORMAZIONI DI PRIMO LIVELLO
<b>Titolare del trattamento</b> (chi decide perché e come i tuoi dati sono trattati)	CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PRATO via del Romito, 71 – 59100 PRATO Tel. 0574-6126 PEC: protocollo@po.legalmail.camcom.it
<b>Responsabile della protezione dei dati</b> (chi coordina e sorveglia il trattamento dei tuoi dati)	Dott.ssa Silvia Borri mail: privacy@po.camcom.it
<b>Finalità</b> (qual è lo scopo di trattamento dei tuoi dati)	Il conferimento dei dati è finalizzato al rilascio di Autorizzazione ai Centri Tecnici operanti sulle apparecchiature per cronotachigrafi, ai successivi rinnovi annuali ed a consentire i relativi controlli pubblici previsti dalla normativa applicabile.
<b>Legittimazione</b> (qual è la base legale per il trattamento dei tuoi dati)	Regolamento (UE) n. 165/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 4 febbraio 2014 relativo ai tachigrafi nel settore dei trasporti su strada, che abroga il regolamento (CEE) n. 3821/85 del Consiglio relativo all'apparecchio di controllo nel settore dei trasporti su strada. D.M. 10-8-2007, Modalità e condizioni per il rilascio delle omologazioni dell'apparecchio di controllo, delle carte tachigrafiche, nonché delle autorizzazioni per le operazioni di primo montaggio e di intervento tecnico, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del D.M. 31 ottobre 2003, n. 361.
<b>Destinatari</b> (a chi sono comunicati i tuoi dati)	L'elenco degli installatori, delle officine e delle carte rilasciate è pubblico ai sensi del citato Regolamento. La determinazione di iscrizione, modifica, cancellazione e rinnovo, è pubblicata all'Albo Camerale. I dati sono comunicati anche a soggetti designati responsabili o autorizzati al trattamento. I tuoi dati personali possono essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni ai fini dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I dati possono essere comunicati anche a soggetti designati Responsabili o Incaricati del trattamento.
<b>Diritti</b> (quali sono i diritti che puoi esercitare)	Qualora ne sussistano i presupposti, puoi chiederci l' <b>accesso</b> ai tuoi dati personali e la <b>rettifica</b> o la <b>cancellazione</b> degli stessi o la <b>limitazione</b> dei trattamenti che li riguardano. Puoi <b>opperti</b> al trattamento ed esercitare il diritto alla <b>portabilità</b> dei dati. Inoltre, hai il diritto di proporre <b>reclamo</b> al Garante per la Protezione dei Dati Personali.
<b>Conseguenze per la mancata comunicazione dei dati</b>	La mancata comunicazione dei dati costituisce mancato adempimento di un obbligo normativo oltre all'impossibilità di avviare, istruire e completare il procedimento.
<b>Informazioni addizionali (secondo livello)</b>	E' possibile consultare informazioni aggiuntive e dettagliate sulla protezione dei tuoi dati sulla nostra pagina web <a href="http://www.po.camcom.it">www.po.camcom.it</a> Amministrazione trasparente > Altri contenuti > Privacy