



Camera di Commercio
Prato

Cert'O – Guida rapida per la richiesta del certificato di origine tramite sportello telematico della Camera di Commercio di Prato

Per aderire al servizio che consente di richiedere telematicamente i Certificati di origine delle merci sono necessarie alcune operazioni preliminari, occorre come base essere **Utenti Telemaco**. Come prerequisito è necessario disporre di un dispositivo di firma digitale.

- 1) Per **ADERIRE AL SERVIZIO TELEMACO** si può procedere autonomamente alla registrazione collegandosi al sito <http://www.registroimprese.it/> attraverso la sezione "**REGISTRATI**".

 registroimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

AREA UTENTE

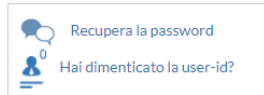
Se già sei un utente Telemaco, fai login per accedere al servizio. Altrimenti registrati.



TELEMACO è il servizio delle Camere di Commercio che permette a tutti di consultare ed estrarre **documenti ufficiali** del Registro Imprese e di altri registri camerali (Registro Protesti, Registri Europei, ...), nonché di acquisire certificati e spedire **pratiche telematiche** (pratiche di Comunicazione Unica, di deposito bilanci, altre pratiche).

Per diventare un utente Telemaco occorre registrarsi.

Dalla pagina di Login si può accedere al servizio con le **credenziali Telemaco**, oppure con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), o con **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi).



[LOGIN](#)

[REGISTRATI](#)

Una volta entrati nell'apposita sezione occorre attivare il profilo "Telemaco – Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati", come evidenziato nell'immagine che segue:

PROFILO DA ATTIVARE

Perchè aderire al servizio [SCOPRI](#)

Telemaco - Consultazione [Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)

Per l'accesso a dati e documenti del Registro Imprese (visure, bilanci, ecc.), del Registro Protesti e dei Registri Europei.

Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati [Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)

In aggiunta ai servizi di consultazione, per inviare pratiche ComUnica e altre pratiche telematiche, e per certificati del Registro Imprese.



Per completare la registrazione è necessario essere in possesso di un dispositivo di **Firma Digitale**.

Si viene guidati all'inserimento di alcuni dati anagrafici ed eventualmente dei dati del soggetto (impresa, studio professionale od ente) di cui si è rappresentanti o da cui si è ricevuto l'incarico, e alla scelta dei servizi da attivare. Verrà quindi inviata una mail di conferma con le credenziali per l'accesso.

Con la suddetta registrazione è possibile interrogare alcune fra le più significative banche dati del Sistema Camerale (Registro Imprese, Protesti, Marchi e Brevetti, EBR –European Business Register).

2) Per operare con il servizio “completo”, che consente tra le altre cose **LA RICHIESTA DEL CERTIFICATO TRAMITE SPORTELLO TELEMATICO** dovrà essere sottoscritto il **Contratto Telemaco** che dovrà essere scaricato, sottoscritto digitalmente e reinserito nel sistema (ricordiamo che l'iscrizione è totalmente gratuita e non comporta costi iniziali o canoni annuali). Nel caso in cui l'utente sia già registrato solo per la consultazione, può modificare il contratto Telemaco, estendendo le operazioni possibili.

3) Per accedere agli **“Sportelli Telematici dei Servizi E-gov”** (fra i quali c'è anche lo Sportello Certificazioni per l'Estero) occorre completare la registrazione accedendo con la user ottenuta al passo precedente e selezionando una-tantum lo Sportello e il servizio che si vuole attivare.

Come COSTITUIRE IL PREPAGATO per poter effettuare richieste tramite lo sportello telematico:

Per caricare il prepagato si dovrà digitare nell'indirizzo del browser **www.registroimprese.it** ed inserire la **userid** e la **password** (creata precedentemente) per accedere allo sportello.

L'utente dovrà poi accedere all'area **“PROFILO”** e da lì alla sezione **“IL MIO CONTO”**, procedere con il **VERSAMENTO** valorizzando l'importo che si intende caricare sul proprio credito e premere il tasto AVANTI.

Ricordiamo che il listino di un servizio può prevedere diritti di segreteria e/o tariffa; è necessario quindi avere credito disponibile per le voci di importo utilizzate. Il richiedente potrà consultare il LISTINO nell'area **“IL MIO CONTO”**.

Per la richiesta dei certificati di origine è indispensabile che ci siano fondi sufficienti nella sezione “diritti di segreteria” in quanto il pagamento riguarda solo questa voce di importo.

Il richiedente potrà inoltre selezionare la modalità di pagamento, con carta di credito, tra quelle proposte dal sistema. L'accredito è immediato.

Il caricamento del prepagato può essere effettuato per un importo minimo di € 5,00.

Per **PROCEDERE CON LA RICHIESTA DEL CERTIFICATO DI ORIGINE** allo sportello telematico della Camera, il richiedente dovrà collegarsi al sito web **<https://webtelemaco.infocamere.it/>**, cliccare sulla voce **“servizi e-gov”**, selezionare lo sportello telematico **“certificazioni per l'estero”** - appare un'area dove è necessario inserire userid e password (create precedentemente).



Serv. e-Gov > Sportelli Telematici

Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government.

Il servizio di acquisizione delle Pratiche da parte degli Sportelli Telematici è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 19.00 ed il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00. Al di fuori di questi orari è comunque possibile usufruire delle funzioni di preparazione ed inoltro delle Pratiche Telematiche che verranno acquisite dallo Sportello alla successiva apertura.

NEWS Per visualizzare la pagina completa delle news, [cliccare qui](#)

- **29 marzo 2019** - E' costituita la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Como - Lecco - risultante dall'accorpamento delle Camere di Como e Lecco, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993

Lista Sportelli Telematici Disponibili

Corsi e-learning

• [Brevetti e Marchi](#)

• [Certificazioni per l'Estero](#)

• [Contributi alle Imprese](#)

• [Dichiarazione Conformità Impianti](#)

• [Operatori con l'Estero](#)

• [Prodotti Agroalimentari Tipici](#)

• [Servizio Metrico](#)

Sono disponibili in modalità e-learning dei [corsi gratuiti](#) sulla Pratica Telematica. È richiesta l'autoregistrazione.

Servizio assistenza

Rivolgiti ad [Assistenza Pratiche](#)

Completamento o modifica registrazione

Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti [Procedi](#) >>
Maggiori dettagli nella [nota disponibile qui](#)

Il **legale rappresentante** dell'impresa può richiedere **alla Camera** la creazione di **ulteriori user** collegate alla propria, fornendo la denominazione dell'impresa e la user id principale, per consentire ai propri addetti di operare sulla piattaforma. Gli addetti non potranno gestire il conto prepagato e il certificato di origine dovrà comunque essere firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Nell'area sono a disposizione:

- Un **manuale utente** scaricabile in versione PDF (**Guida**)
- Un **corso e-learning** gratuito il cui link è presente nella homepage del Servizio per la trasmissione telematica dei Certificati di Origine

A livello esemplificativo, elenchiamo di seguito le operazioni da effettuare, dal menu presente nella sezione dedicata ai certificati di origine on line:

The screenshot shows a navigation menu with the following items: Home, **Crea Modello**, Nuova, Da Inviare, Da Rettificare, Inviare, and Storico. Below the menu is a search form titled "Cerca Impresa (Speditore):". The form contains a dropdown menu for "CCIAA", two radio buttons for "Numero REA" and "Codice fiscale" (with "Numero REA" selected), and a "Cerca" button.



- **CREARE IL MODELLO**, individuando in prima battuta l'Impresa (sia per numero REA che per Codice Fiscale) e il tipo di pratica Telematica tra:

Certificato di Origine

Denuncia di Furto o Smarrimento

Dichiarazione di Distruzione

Dichiarazione di Conferimento o Revoca Delega

- **FIRMARE DIGITALMENTE IL MODELLO**, creare quindi una **NUOVA PRATICA**, **ALLEGANDO** la documentazione necessaria ed inserendo eventualmente **ANNOTAZIONI**.

- **SALVARE** la pratica e **INVIARLA** (anche in un secondo momento).

- **CONSULTARE** l'area dedicata allo stato delle pratiche, tramite le sezioni "APERTE" e "CHIUSE".

NOTA: Per firmare digitalmente il modello è indispensabile essere in possesso di un **dispositivo di firma digitale** che contenga un certificato di sottoscrizione. Per richiedere un dispositivo di firma digitale presso la Camera di Commercio di Prato è possibile consultare l'apposita sezione del sito camerale <http://www.po.camcom.it/servizi/rimprese/generale/digitale.php>.

Le caratteristiche hw/sw della postazione di lavoro da utilizzare sono:

- S.O. Windows 2000 o successivo

- Software java vers.1.4 o successive

- Browser internet: I.Explorer vers.7 o successive – Mozilla Firefox vers.2 o successive

- Software Adobe Acrobat Reader vers.7 o successive

- Lettore smart card + sw di firma, nel caso il firmatario non disponga di un token usb di firma