



## MODELLO PER ISTANZA DI RATEIZZAZIONE

*Versione per sito Internet*

**ATTENZIONE:** data la complessità dell'istanza di rateizzazione, è necessario prendere contatti con l'Ufficio Diritto Annuale prima di presentare il modello:

- in **Via Valentini 14 – Prato, quinto piano**, orario di sportello 8:30 – 12:30 dal lunedì al venerdì; nelle giornate di lunedì e giovedì anche 14:30 – 15:40;
- telefonando a uno dei seguenti numeri: **0574 / 612761 – 612762 – 612755**
- inviando una mail a: **diritto.annuale@po.camcom.it**

Modello per istanza di rateizzazione → pagina 2  
Istruzioni per la compilazione → pagina 3



Alla CCIAA di Prato  
Settore AAGG Amministrazione Contabilità  
Ufficio Diritto Annuale  
Via Valentini 14 – 59100 PRATO

**Oggetto: ISTANZA DI RATEIZZAZIONE**

IO SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ NATO/A A \_\_\_\_\_  
IL \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_  
IN VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ IN QUALITÀ DI \_\_\_\_\_ DELLA  
IMPRESA \_\_\_\_\_ CON SEDE IN \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_  
IN VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ N. REA \_\_\_\_\_  
DOVENDO PAGARE LA SOMMA COMPLESSIVA DI € \_\_\_\_\_ COME DA SEGUENTE PROSPETTO:

(vedi nota 1)	numero cartella o atto di irrogazione	num / anno di ruolo	data di notifica	anno di competenza	importo diritto	importo sanzione	importo interessi
A C							
A C							
A C							
A C							
A C							

**CHIEDO** la rateizzazione del pagamento in n. \_\_\_\_\_ (max 10) rate mensili di pari importo scadenti l'ultimo giorno di ogni mese e a tal fine **DICHIARO** ai sensi del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione), consapevole della responsabilità penale cui può incorrere per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000):

a) di non poter far fronte al pagamento delle somme suddette in un'unica soluzione in quanto (2)

b) di essere consapevole che il mancato pagamento della prima rata o, successivamente, di due rate anche non consecutive comporta la decadenza dal beneficio della rateizzazione e il conseguente obbligo di versare il debito residuo entro trenta giorni dalla scadenza della rata non pagata;

c) di **non essere decaduto nel biennio precedente** dal beneficio della rateizzazione concesso dalla CCIAA di Prato.

**CHIEDO** che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento vengano inviate al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

**ALLEGO I SEGUENTI DOCUMENTI:**

- fotocopia di documento riconoscimento **in corso di validità**;
- **estratto di ruolo di ogni cartella aggiornato alla data odierna** o fotocopia dell'atto di irrogazione;
- fotocopia **documentazione** ritenuta utile ai fini dell'accoglimento dell'istanza.

DATA

FIRMA (3)

## **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO**

- (1) Barrare la casella interessata A = atto di irrogazione C = cartella esattoriale
- (2) Indicare la causa di obiettiva difficoltà, riportando ogni notizia e elemento utile alla valutazione della stessa (es. componenti nucleo familiare, reddito lordo complessivo del nucleo familiare, situazione economica dell'impresa ecc.) ed allegare la relativa documentazione.
- (3) Nel caso in cui l'istanza sia spedita per posta, o presentata tramite terza persona, è necessario allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

**N.B. LA PRESENTE ISTANZA DEVE ESSERE PRESENTATA, A PENA DI DECADENZA, ENTRO IL TERMINE DI 60 GIORNI DALLA NOTIFICA DELL'ATTO O CARTELLA ESATTORIALE.**

### **INFORMATIVA sulla PRIVACY**

*Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196*

La Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura di Prato informa che i dati personali conferiti dagli interessati o raccolti presso terzi nell'ambito dei procedimenti amministrativi dell'Ente sono sottoposti a trattamento nel rispetto dei principi dettati dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003).

La raccolta, il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali avvengono in conseguenza della presentazione di istanze o richieste nell'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente e pertanto non presuppongono il consenso dell'interessato.

#### **Finalità e modalità del trattamento.**

I dati personali raccolti vengono trattati, comunicati e diffusi allo scopo di espletare le funzioni amministrative proprie dei procedimenti dell'Ufficio Diritto Annuale.

Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

#### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere.**

I procedimenti cui si riferisce il presente modello vengono avviati sulla base di istanze prodotte dagli interessati. Qualora non vengano forniti tutti i dati richiesti, la Camera di Commercio I.A.A. di Prato può trovarsi nell'impossibilità di avviare, istruire, completare il procedimento.

#### **Soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati ed ambito di diffusione dei dati medesimi.**

I dati personali raccolti possono essere comunicati a soggetti esterni, sia pubblici che privati, che per conto dell'Amministrazione svolgono trattamenti ricompresi nelle finalità precedentemente indicate, e quindi ad esempio ad Istituti Bancari per l'erogazione del beneficio finanziario.

I dati possono essere inoltre comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

I dati inseriti in banche dati accessibili al pubblico potranno come tali essere diffusi sia nel territorio dello Stato, che all'estero ed anche al di fuori dell'Unione Europea.

#### **Diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.**

L'art. 7 del Decreto Legislativo attribuisce all'interessato alcuni specifici diritti: ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile; ottenere l'indicazione dell'origine dei dati, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici, degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili del trattamento, nonché dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o – se ne ha interesse – l'integrazione dei dati; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima od il blocco dei dati trattati in violazione di legge; di opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso. Quando, a seguito della richiesta di cui all'art. 7 commi 1 e 2 lettere a), b) e c), non risulti confermata l'esistenza di dati che riguardano l'interessato, può essere chiesto un contributo spese non eccedente i costi effettivamente sopportati per la ricerca effettuata nel caso specifico.

Tali diritti, se riferiti ai dati personali concernenti persone decedute, possono essere esercitati da chiunque vi abbia interesse ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. 196/2003.

Nell'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/2003 l'interessato può conferire, per iscritto, delega o procura a persone fisiche, enti, associazioni od organismi. L'interessato può altresì farsi assistere da persona di fiducia.

#### **Estremi identificativi dei titolari e dei responsabili del trattamento.**

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Prato, con sede in Via Valentini, 14 – Prato.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Affari Generali Amministrazione e Contabilità, nella persona della Dott.ssa Catia Baroncelli.