



**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PRATO PER IL PERIODO 01/01/2011 – 31/12/2015**

**CODICE CIG: 0538604613**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente documento, allegato al Bando di gara a farne parte integrante e sostanziale a ogni effetto di legge, disciplina modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

**Paragrafo 1) Stazione Appaltante**

1. Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Prato (in seguito Camera di Commercio), Settore Affari Generali, Amministrazione Contabilità, Via Giuseppe Valentini, 14 – 59100 Prato; tel. 0574-6126; fax 0574-612756; sito internet e profilo del committente: [www.po.camcom.it](http://www.po.camcom.it); indirizzo e-mail: [provveditorato@po.camcom.it](mailto:provveditorato@po.camcom.it)

**Paragrafo 2) Oggetto**

1. Procedura aperta per l'affidamento a titolo gratuito del servizio di cassa della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Prato, ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e del D.P.R. 254/2005.
2. Categoria del servizio: categoria 6/B – Servizi Bancari e Finanziari, CPC ex 81, 812, 814 (Allegato IIA Elenco dei servizi di cui agli articoli 20 e 21 del D. Lgs. 163/2006).

**Paragrafo 3) Importo**

1. Il servizio è reso a titolo gratuito. Non sono previsti oneri per la sicurezza direttamente riferibili al presente appalto.

**Paragrafo 4) Rinvio allo Schema di Convenzione**

1. Il servizio sarà affidato sulla base di quanto previsto dallo Schema di Convenzione (Allegato A6).

**Paragrafo 5) Condizioni di partecipazione**

1. Per essere ammesse alla gara le imprese concorrenti devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, i seguenti requisiti:

**A) Requisiti generali e speciali**

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività inerenti l'oggetto della gara e, nel caso di soggetti con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o nella lista ufficiale dello Stato di appartenenza;
- b) possesso delle autorizzazioni a svolgere l'attività di cui agli articoli 10, 13 e 14 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- c) possesso, da parte degli esponenti aziendali, dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998;
- d) di non trovarsi in una delle seguenti condizioni preclusive:
  1. presenza di una o più delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, commi 1 e 2 del D. Lgs. 163/2006;



SETTORE AFFARI GENERALI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

2. l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla Legge 1423/1956, irrogate nei confronti di un convivente;
3. l'esistenza di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001.

**B) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica**

- a) possedere, alla data di presentazione dell'offerta, almeno una sede, una filiale, un'agenzia ovvero uno sportello con operatori nel comune di Prato, ovvero impegnarsi ad attivarla/o entro la data di avvio del servizio;
- b) essere o essere stato gestore, negli ultimi tre esercizi finanziari o periodo inferiore qualora l'impresa abbia iniziato l'attività da meno tempo, del servizio di cassa e/o tesoreria per conto di enti pubblici con una movimentazione finanziaria annua complessiva non inferiore a € 50.000.000,00 (totale pagamenti + totale riscossioni);
- c) gestire forme di pagamento/incasso mediante la trasmissione telematica dei mandati e delle reversali con modalità riconosciute dagli istituti di credito (rif. Circolare ABI n. 80 del 29.12.2003), ovvero impegnarsi all'attivazione di tale procedura telematica entro la data di avvio del servizio. E' prevista l'adozione della Posta Elettronica Certificata come veicolo di trasmissione e di ricezione dei flussi telematici. Il sistema in uso deve essere compatibile con i tracciati e gli standard informatici di contabilità utilizzati presso la Stazione Appaltante predisposti da Infocamere S.c.p.A..

2. Per i Raggruppamenti temporanei costituiti e costituendi, i requisiti di cui al precedente punto 1, lettere A) e B) dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

3. Ciascun soggetto non può concorrere per sé e contemporaneamente quale componente di altra unità partecipante, sotto qualsiasi forma, né può partecipare a più unità concorrenti, **pena l'esclusione dalla gara** del soggetto e delle unità concorrenti di cui risulta partecipante.

**Paragrafo 6) Forma giuridica dei raggruppamenti temporanei di imprese**

1. La forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di prestatori di servizi al quale sia stato eventualmente aggiudicato l'appalto in oggetto sarà quella del Raggruppamento Temporaneo ai sensi dell'articolo 37 del D. Lgs. 163/2006, mediante formale conferimento del mandato collettivo speciale e della procura speciale del mandatario nelle forme di legge, prima della stipulazione del contratto.

**Paragrafo 7) Valuta e lingua**

1. Tutti i documenti dovranno essere presentati in lingua italiana e gli importi espressi in Euro. Per i documenti originali in altre lingue è richiesta la traduzione giurata nelle forme di legge.

**Paragrafo 8) Modalità di presentazione delle offerte**

1. Il plico contenente la documentazione di cui al successivo Paragrafo 9), **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà pervenire a mezzo raccomandata AR del servizio delle Poste Italiane S.p.A. oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 14 ottobre 2010** all'indirizzo di cui al Paragrafo 1); è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal 11.10.2010 al suddetto termine perentorio esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione aggiudicatrice, sito in Via Valentini 14, 6° piano – 59100 Prato, che ne rilascerà apposita ricevuta.

2. Oltre il suddetto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente.

3. Non sono ammesse offerte parziali e/o indeterminate e/o plurime e/o condizionate.

4. Il plico deve, **pena l'esclusione dalla gara**, essere idoneamente chiuso, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura: **“Offerta per la gara a procedura aperta per l'affidamento**



SETTORE AFFARI GENERALI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

**del servizio di cassa della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Prato – NON APRIRE”.**

5. Non si darà corso ai plichi pervenuti senza la suddetta dicitura.

6. In caso di Raggruppamento temporaneo ex articolo 37 del D. Lgs. 163/2006, il mittente dovrà essere indicato con il nominativo dei soggetti facenti capo al Raggruppamento temporaneo.

7. Il corretto e tempestivo recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. **Non fa fede la data di spedizione.**

**Paragrafo 9) Contenuto del plico**

1. Il plico di cui al precedente Paragrafo 8), deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, al suo interno buste, a loro volta idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente **“A) Documentazione amministrativa”**, **“B) Offerta tecnica”** e **“C) Offerta economica”** e, se del caso, **“D) documentazione – situazione art. 2359 c.c.”**. In particolare:

- a) busta contenente i documenti amministrativi di cui al successivo Paragrafo 10) e recante la seguente dicitura: **“A) Documentazione amministrativa”**, oltre all'intestazione del mittente. In caso di Raggruppamento temporaneo dovrà essere indicato il nominativo dei soggetti facenti capo al Raggruppamento temporaneo;
- b) busta idoneamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione dalla gara**, dal concorrente, contenente l'offerta tecnica di cui al successivo Paragrafo 11) e recante la seguente dicitura **“B) Offerta tecnica”**, oltre all'intestazione del mittente. In caso di Raggruppamento temporaneo vale quanto indicato *sub a)*;
- c) busta idoneamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione dalla gara**, dal concorrente, contenente l'offerta economica di cui al successivo Paragrafo 12) e recante la seguente dicitura **“C) Offerta economica”**, oltre all'intestazione del mittente. In caso di Raggruppamento temporaneo vale quanto indicato *sub a)*).
- d) (eventuale) busta idoneamente chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione dalla gara**, dal concorrente, contenente la documentazione giustificativa di cui al successivo Paragrafo 13) e recante la seguente dicitura: **“D) documentazione – situazione art. 2359 c.c.”**, oltre all'intestazione del mittente.

2. Tutta la documentazione di gara, come specificata nei successivi Paragrafi e fatta eccezione per le dichiarazioni di cui al Paragrafo 10.1 III), potrà essere sottoscritta **anche da un procuratore** del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura notarile (speciale o generale) in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, da inserire nella busta **“A) Documentazione amministrativa”**.

**3. All'interno del plico dovrà essere inserita la documentazione attestante il versamento all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del contributo di € 100,00 (euro cento/00) effettuato secondo le modalità e in conformità alle istruzioni riportate sul sito internet [www.avcp.it/riscossioni.html](http://www.avcp.it/riscossioni.html) .**

**Paragrafo 10) Documentazione amministrativa**

1. Il concorrente, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà inserire nella busta con la dicitura **“A) Documentazione amministrativa”** i seguenti documenti:

- I) istanza di ammissione alla gara redatta in bollo da € 14,62 indirizzata alla Stazione Appaltante di cui al Paragrafo 1);
- II) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti generali e speciali di ammissione e dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnica;





SETTORE AFFARI GENERALI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

III) dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestanti l'inesistenza di alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) e all'art. 38 comma 2 primo periodo;

IV) copie fotostatiche dei documenti di identità in corso di validità di tutti i soggetti firmatari.

La **domanda** e la/e **dichiarazione/i sostitutiva/e** di cui ai successivi punti I, II e III, **a pena di esclusione dalla gara**, devono contenere quanto di seguito specificato in relazione a ciascun punto.

**Punto I) Istanza di ammissione alla gara** in bollo da € 14,62, redatta avvalendosi del modello allegato A1 "*Istanza di ammissione*" o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la piena assunzione delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci. L'istanza deve essere sottoscritta da:

- il legale rappresentante dell'impresa;
- nel caso di concorrente costituito da un Raggruppamento temporaneo o Consorzio già costituito nelle forme di legge, l'istanza va sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario capogruppo o del Consorzio, anche in nome e per conto delle mandanti;
- nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento temporaneo o Consorzio ancora da costituirsi l'istanza va sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento o Consorzio.

L'istanza può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata la relativa procura, come precisato al Paragrafo 9) punto 2.

A tale istanza devono essere allegate le dichiarazioni di seguito elencate ai punti II) e III).

**Punto II) Dichiarazione sostitutiva** redatta, **a pena di esclusione dalla gara**, avvalendosi del modello allegato A2 "*Dichiarazione dei requisiti generali e speciali di ammissione e dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnica*" o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità in caso di dichiarazioni false o mendaci, dichiara la sussistenza dei requisiti generali e speciali (**a pena di esclusione, dovranno essere rese tutte le dichiarazioni contenute nel modello A2**).

La dichiarazione sostitutiva di cui al presente Punto II) dovrà essere resa e sottoscritta, **pena l'esclusione dalla gara**, da:

- il legale rappresentante dell'impresa;
- nel caso di concorrente costituito da un Raggruppamento temporaneo o Consorzio già costituito nelle forme di legge, la dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario capogruppo o del Consorzio, anche in nome e per conto delle mandanti;
- nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento temporaneo o Consorzio ancora da costituirsi l'istanza va sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento o Consorzio.

La dichiarazione può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata la relativa procura, come precisato al Paragrafo 9) punto 2.

**Punto III) Dichiarazione sostitutiva** redatta, **a pena di esclusione dalla gara**, avvalendosi del modello allegato A3 "*Dichiarazione attestante l'inesistenza di alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) c) e m-ter) e all'art. 38 comma 2 primo periodo*" o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, resa ai sensi del D.P.R.



SETTORE AFFARI GENERALI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

445/2000, con la piena assunzione delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, attestante l'inesistenza di alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) e all'art. 38 comma 2 primo periodo.

**A pena di esclusione, dovranno essere rese tutte le dichiarazioni contenute nel modello A3)** da parte di ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza e di ciascun direttore tecnico.

La dichiarazione di cui al presente punto dovrà essere resa e sottoscritta singolarmente, **pena l'esclusione dalla gara**, da ciascun soggetto munito di potere di rappresentanza, così come sopra indicati, e da ciascun direttore tecnico, di ciascuna impresa partecipante alla gara, direttamente o come componenti di R.T.I. o Consorzio o GEIE, già costituito o da costituire.

**La mancanza anche parziale di una soltanto delle dichiarazioni comporta l'esclusione dalla gara.**

Ciascuna dichiarazione dovrà essere corredata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità di ciascun sottoscrittore.

2. La Stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti previsti dall'articolo 46 del D. Lgs.163/2006 s.m.i., di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

#### **Paragrafo 11) Offerta Tecnica**

1. Nella busta "**B - Offerta Tecnica**" deve essere contenuta **a pena di esclusione dalla gara**, la dichiarazione conforme al modello A4 "*Offerta Tecnica*", o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, debitamente compilata e sottoscritta, indicante:

- A. distanza fra la sede della Camera di Commercio e i locali nei quali verrà espletato il servizio di cassa;
- B. tempi di attivazione di uno sportello dedicato, nei locali nei quali verrà espletato il servizio di cassa, presso il quale la Camera di Commercio potrà eseguire le proprie operazioni;
- C. tempi di attivazione del servizio di "*home banking*";
- D. numero di terminali POS che l'impresa concorrente si impegna ad installare gratuitamente presso gli sportelli dell'Ente (oltre il n. minimo di 5 previsto dallo Schema di Convenzione);
- E. disponibilità al servizio di ritiro giornaliero degli incassi e della documentazione inerente il servizio di cassa presso la sede camerale a cura e spese dell'impresa aggiudicataria.

2. La dichiarazione relativa all'offerta tecnica deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'impresa;
- nel caso di concorrente costituito da un Raggruppamento temporaneo o Consorzio già costituito nelle forme di legge, dal legale rappresentante del mandatario capogruppo o del Consorzio;
- nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento temporaneo o Consorzio ancora da costituirsi, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento o Consorzio.

Nel caso che la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va allegata la relativa procura come precisato al Paragrafo 9) punto 2.

#### **Paragrafo 12) Offerta Economica**

1. Nella busta "**C - Offerta Economica**" deve essere contenuta **a pena di esclusione dalla gara**, la dichiarazione conforme al modello A5 "*Offerta economica*", o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, debitamente compilata e sottoscritta, indicante:

- F. tasso di interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa;
- G. tasso di interesse debitore su eventuali anticipazioni di cassa;
- H. addebito commissioni bonifici a carico del beneficiario;



SETTORE AFFARI GENERALI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

- I. importo annuo (oneri fiscali esclusi) offerto per la sponsorizzazione di iniziative promozionali camerali.
2. La dichiarazione relativa all'offerta economica deve essere sottoscritta:
  - dal legale rappresentante dell'impresa;
  - nel caso di concorrente costituito da un Raggruppamento temporaneo o Consorzio già costituito nelle forme di legge, dal legale rappresentante del mandatario capogruppo o del Consorzio;
  - nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento temporaneo o Consorzio ancora da costituirsi, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento o Consorzio.

Nel caso che la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va allegata la relativa procura come precisato al Paragrafo 9) punto 2.

3. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre ed in lettere, sarà considerata valida, ai fini dell'aggiudicazione, quella più vantaggiosa per la Stazione appaltante ex articolo 72, comma 2 R.D. 827/1924.

**Paragrafo 13) Documentazione situazione art. 2359 c.c.**

1. E' riconosciuta la possibilità di partecipazione alla gara da parte di soggetti che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese partecipanti alla medesima procedura, siano in grado di dimostrare che la formulazione dell'offerta è avvenuta autonomamente e che le stesse non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

2. In caso di situazioni di controllo il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura "**D) documentazione – situazione art. 2359 c.c.**" la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo con altre imprese partecipanti alla medesima procedura di gara, non ha influito sulla formulazione dell'offerta, ai sensi dell'articolo 38 comma 2; tali documenti saranno verificati dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte restano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

3. La documentazione giustificativa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante nel caso di concorrente singolo; dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio non ancora costituito.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio già costituito, la documentazione giustificativa dovrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante del mandatario Capogruppo o del Consorzio anche in nome e per conto delle mandanti.

Nel caso in cui sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura come precisato al Paragrafo 9) punto 2.

4. In detta busta non dovrà essere incluso nessun altro documento.

**Paragrafo 14) Criteri di aggiudicazione**

1. L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. 163/2006, prendendo in considerazione i seguenti parametri:

**Punto I) PARAMETRI TECNICI – punteggio massimo 30**

Saranno presi in esame i seguenti parametri:

- A. distanza fra la sede della Camera di Commercio e i locali nei quali verrà espletato il servizio di cassa: massimo **5 punti**;  
N.B.: dovrà essere indicato il percorso pedonale più breve; la misura di detto percorso dovrà essere quella risultante dal calcolo disponibile sul sito web [www.tuttocitta.it](http://www.tuttocitta.it);
- B. tempi di attivazione di uno sportello dedicato, nei locali nei quali verrà espletato il servizio di cassa, presso il quale la Camera di Commercio potrà eseguire le proprie operazioni: massimo **5 punti**;
- C. tempi di attivazione del servizio di "home banking": massimo **2 punti**;







SETTORE AFFARI GENERALI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

- D. numero di terminali POS che l'impresa concorrente si impegna ad installare gratuitamente presso gli sportelli dell'Ente (oltre il n. minimo di 5 previsto dallo Schema di Convenzione): **massimo 6 punti**;
- E. disponibilità al servizio di ritiro giornaliero degli incassi e della documentazione inerente il servizio di cassa presso la sede camerale a cura e spese dell'impresa: **massimo 12 punti**.

**Punto II) PARAMETRI ECONOMICI – punteggio massimo 70**

Saranno presi in esame i seguenti parametri:

- F. tasso di interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa: **massimo 35 punti**;
- G. tasso di interesse debitore su anticipazioni di cassa : **massimo 10 punti**;
- H. addebito commissioni bonifici a carico del beneficiario: **massimo 5 punti**;
- I. importo annuo (oneri fiscali esclusi) offerto per la sponsorizzazione di iniziative promozionali camerale: **massimo 20 punti**.

**Paragrafo 15) Attribuzione punteggi**

1. I punteggi da assegnare ai parametri sopra descritti verranno attribuiti, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, come segue:

**PUNTO 1) PARAMETRI TECNICI – punteggio massimo 30**

- A. distanza fra la sede della Camera di Commercio e i locali nei quali verrà espletato il servizio di cassa: **massimo 5 punti**:
  - da 0 a 500 metri: punti 5
  - da 501 a 1000 metri: punti 3
  - oltre 1000 metri: punti 1
- B. tempi di attivazione di uno sportello dedicato, nei locali nei quali verrà espletato il servizio di cassa, presso il quale la Camera di Commercio potrà eseguire le proprie operazioni: **massimo 5 punti**:
  - attivazione entro trenta giorni dalla sottoscrizione della convenzione: punti 5
  - attivazione entro tre mesi dalla sottoscrizione della convenzione: punti 3
  - attivazione oltre 3 mesi dalla sottoscrizione della convenzione: punti 0
- C. tempi di attivazione del servizio di "home banking": **massimo 2 punti**
  - attivazione a partire dalla sottoscrizione della convenzione e comunque entro due mesi: punti 2
  - attivazione oltre due mesi dalla sottoscrizione della convenzione: punti 0
- D. numero di terminali POS che l'impresa si impegna ad installare gratuitamente presso gli sportelli dell'Ente (oltre il n. minimo di 5 previsto dallo Schema di Convenzione): **massimo 6 punti**:
  - 1 punto per ogni apparecchiatura POS ulteriore al minimo richiesto fino ad un massimo di 6 punti
- E. disponibilità al servizio di ritiro giornaliero degli incassi e della documentazione inerente il servizio di cassa presso la sede camerale a cura e spese dell'impresa: **massimo 12 punti**
  - effettuazione del servizio: punti 12
  - non effettuazione del servizio: punti 0

**PUNTO 2) PARAMETRI ECONOMICI – punteggio massimo 70**

- F. tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa: **massimo 35 punti**  
Dovrà essere indicato lo spread offerto rispetto all'Euribor a tre mesi (base 365), riferito alla media del mese precedente rilevabile sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggiore diffusione nazionale. Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{tasso offerto}}{\text{migliore tasso offerto}} \times 35$$

SETTORE AFFARI GENERALI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

(per il calcolo del punteggio sarà utilizzato il tasso Euribor rilevato sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggiore diffusione nazionale del giorno di apertura delle buste)

- G. tasso debitore sulle eventuali anticipazioni di cassa: **massimo 10 punti**  
Dovrà essere indicato lo spread rispetto all'Euribor a tre mesi (**base 365**), riferito alla media del mese precedente rilevabile sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggiore diffusione nazionale. Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{minore tasso offerto}}{\text{tasso offerto}} \times 10$$

(per il calcolo del punteggio sarà utilizzato il tasso Euribor rilevato sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggiore diffusione nazionale del giorno di apertura delle buste)

- H. addebito commissioni bonifici a carico del beneficiario: **massimo 5 punti**  
Sono previsti quattro profili tariffari per l'attribuzione del punteggio:

Profilo 1	punti 5	Nessuna commissione a carico dei beneficiari
Profilo 2	punti 4	- nessuna commissione su bonifici fino a € 500,00 ovvero su bonifici di importo superiore ma indirizzati a filiali della banca - fino a massimo € 1,50 di commissione su bonifici oltre € 500,00 indirizzati a filiali di altre banche
Profilo 3	punti 2	- nessuna commissione su bonifici fino a € 500,00 ovvero su bonifici di importo superiore ma indirizzati a filiali della banca - da € 1,51 a € 2,50 di commissione su bonifici oltre € 500,00 indirizzati a filiali di altre banche
Profilo 4	punti 0	Per offerte diversamente articolate non è prevista l'attribuzione di punteggio.

- I. importo annuo (oneri fiscali esclusi) offerto per la sponsorizzazione di iniziative promozionali camerale: **massimo 20 punti**  
Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{importo offerto}}{\text{maggiore importo offerto}} \times 20$$

**Paragrafo 16) Procedura di aggiudicazione**

1. La Stazione appaltante nomina, ai sensi dell'articolo 84 D. Lgs. 163/2006, una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte.
2. La Commissione giudicatrice, il giorno fissato al punto 12) del Bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede a:
  - a) verificare la rispondenza al *Disciplinare di Gara* della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui si riferisce;
  - b) verificare la correttezza formale e la rispondenza al *Disciplinare di Gara* della documentazione contenuta nella busta "**A) Documentazione Amministrativa**" ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui si riferisce;
  - c) sorteggiare, ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 48 del D. Lgs. 163/2006, un numero di concorrenti, pari al 10 per cento del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali – tramite fax inviato al numero indicato nella dichiarazione di cui al Punto II) dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "**A) Documentazione Amministrativa**" – viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti di capacità economico-finanziaria





SETTORE AFFARI GENERALI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

e tecnica (certificati di servizio e altra documentazione nelle forme ritenute più idonee dal concorrente).

3. Il luogo, il giorno e l'ora di svolgimento delle sedute pubbliche successive alla prima, saranno comunicati ai concorrenti mediante fax inviato con almeno cinque giorni lavorativi di anticipo.
  4. La Commissione giudicatrice, il giorno fissato per la seconda seduta pubblica, procede:
    - a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 163/2006;
    - b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione appaltante cui spetta provvedere alla segnalazione del fatto all'Autorità, ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 163/2006;
    - c) all'apertura delle buste "**B) Offerta Tecnica**", verificando la rispondenza dei documenti in essa contenuti al Disciplinare di Gara.
  5. La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede, sulla base di quanto contenuto nella busta "**B) Offerta Tecnica**", all'assegnazione dei relativi punteggi così come specificato al precedente Paragrafo 15.1 Punto1).
  6. In una successiva seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procede:
    - a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
    - b) all'apertura delle buste "**C) Offerta Economica**" verificando la rispondenza dei documenti in essa contenuti al Disciplinare di Gara.
    - c) In caso di situazioni di controllo, l'Autorità di Gara procederà all'apertura della busta "**D) documentazione – situazione art. 2359 c.c.**" e disporrà l'eventuale esclusione dei concorrenti, le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.
  7. La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede, sulla base di quanto contenuto nella busta "**C) Offerta Economica**", all'assegnazione dei relativi punteggi così come specificato al precedente Paragrafo 15.1 Punto 2); stila la graduatoria dei concorrenti e procederà in una successiva seduta pubblica all'aggiudicazione provvisoria.
  8. La Commissione giudicatrice, nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nella somma dei punteggi attribuiti ai parametri dell'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.
  9. La Commissione giudicatrice – ove il punteggio complessivo dell'offerta del concorrente risultato primo in graduatoria sia ottenuto sommando, contemporaneamente, un punteggio per l'offerta economica che sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo stabilito al precedente Paragrafo 14), punto II) e il punteggio totale attribuito agli altri elementi di valutazione che sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo stabilito al precedente Paragrafo 14, punto I) – informa il Responsabile del Procedimento di tale situazione.
- Il Responsabile del Procedimento provvede ad acquisire i necessari chiarimenti e giustificazioni in ordine alla congruità dell'offerta nei termini e con le modalità di cui all'articolo 88 D. Lgs. 163/2006. Successivamente il Responsabile del Procedimento, avvalendosi anche di organismi tecnici della Stazione appaltante, acquisiti i chiarimenti e le giustificazioni presentate, anche in contraddittorio con il concorrente, comunica le proprie decisioni alla Stazione appaltante che pronuncia l'esclusione della offerta ritenuta eventualmente non congrua.
- In tal caso la Commissione giudicatrice – sulla base delle valutazioni già effettuate e di una nuova, ove necessario, applicazione delle formule – procede alla formulazione di una nuova graduatoria e ove si presenti la situazione prima specificata, effettua una nuova segnalazione al Responsabile del Procedimento.

### Paragrafo 17) Aggiudicazione

1. Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, il soggetto aggiudicatario ed il concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati a norma dell'articolo 48 del D. Lgs. 163/2006, saranno chiamati a comprovare con



SETTORE AFFARI GENERALI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

idonea documentazione l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati ai sensi e per gli effetti del Paragrafo **5.1.B** del presente "Disciplinare di gara".

I due suddetti concorrenti dovranno produrre la suddetta documentazione probatoria entro 15 giorni dal ricevimento via fax della richiesta dell'Ente appaltante.

2. La suddetta documentazione dovrà pervenire all'indirizzo di cui al Paragrafo 1) a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. o a mezzo di consegna diretta o a mezzo di agenzia di recapito autorizzata.

3. Nel caso non siano fornite le prove o non siano confermate le dichiarazioni si applicheranno le sanzioni di cui all'articolo 48 del D. Lgs. 163/2006 per quanto compatibili, e si procederà all'aggiudicazione al primo concorrente che segue in graduatoria che abbia fornito detta prova in conformità alla propria dichiarazione ed abbia prodotto una offerta valida, congrua e rispondente agli interessi della Stazione appaltante.

4. L'aggiudicazione definitiva avverrà con provvedimento del Dirigente competente, al termine delle verifiche di possesso dei prescritti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica e diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti morali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006.

5. La Stazione appaltante procederà direttamente presso le competenti autorità amministrative alla verifica dei requisiti etici e contributivi in capo all'aggiudicatario a sensi degli articoli 43, 71 e 72 D.P.R. 445/2000.

6. La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione quand'anche pervenga una sola offerta, purché sia ritenuta valida e congrua per la Stazione appaltante. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il Bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.

#### **Paragrafo 18) Notizie di carattere generale**

1. Il concorrente potrà rivolgere alla Stazione appaltante, per le informazioni di natura procedurale - amministrativa, richiesta scritta inviata esclusivamente al fax indicato al **Paragrafo 1)**. La richiesta deve specificare l'indirizzo, i numeri di telefono e di telefax cui indirizzare la risposta della Stazione appaltante. Non sono prese in esame le richieste prive anche di uno solo di tali dati.

Tali informazioni dovranno essere richieste entro il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno **7.10.2010** e saranno riscontrate dalla Stazione appaltante per iscritto via fax almeno **tre giorni** prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

#### **Paragrafo 19) Stipulazione del contratto**

1. Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

2. Il contratto, previo accertamento ex D.P.R. 445/2000 dell'effettivo possesso dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario e previa verifica dell'insussistenza di cause ostative ex articolo 10 Legge 575/65 e D.P.R. 252/98, sarà stipulato per mezzo di scrittura privata.

3. Ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Stazione appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'articolo 4 del D. Lgs. 8 agosto 1994 n. 490, di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con l'aggiudicatario.

4. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre l'Ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione, non sia stato stipulato il contratto per ragioni ad esso non imputabili.





### Paragrafo 20) Trattamento dati personali

1. Ai sensi del D. Lgs. 196/03 s.m.i., si informa che i dati personali sono raccolti per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cassa, per la stipula della convenzione, nonché la gestione ed esecuzione della stessa. Il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Ente appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa.

La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 13 del medesimo decreto e potranno essere esercitati ai sensi della legge 241/90 e dell'articolo 79, comma 5-quater del D. Lgs. 163/2006.

I dati raccolti possono essere comunicati: (I) al personale dell'Ente appaltante che cura il procedimento di gara; (II) a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara; (III) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/1990.

2. Il trattamento dei dati verrà attuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumentazione manuale, informatica e telematica idonea ed in particolare la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei ed informatici.

3. Titolare del trattamento dei dati relativi alla procedura di gara è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Prato, con sede in Via G. Valentini, 14 – Prato.

4. Responsabile del trattamento sopra indicato è la Dott.ssa Silvia Borri, Dirigente del Settore "Affari Generali, amministrazione e Contabilità".

### Paragrafo 21) Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente "Disciplinare di gara" si richiama e conferma quanto contenuto nel Bando e nelle disposizioni di cui al D. Lgs. 163/2006 e D.P.R. 254/2005.

2. Ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento disciplinante l'attività amministrativa e i procedimenti amministrativi" della Camera di Commercio di Prato si individua la Dott.ssa Angela Corretti, Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile, quale Responsabile del Procedimento.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Silvia Borri)