



DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE D'URGENZA N. 17/14 DEL 22/12/2014

Oggetto: PREVENTIVO 2015. APPROVAZIONE BUDGET DIREZIONALE

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventidue del mese di dicembre, il Presidente della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Prato Luca Giusti con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa Catia Baroncelli;

VISTA la legge 29 dicembre 1993 n. 580 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il vigente Statuto della Camera di Commercio di Prato, ed in particolare gli articoli concernenti la programmazione dell'ente;

VISTO il Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio di cui al D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254;

ATTESO che ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del citato Regolamento, entro il 31 dicembre di ogni anno la Giunta, dopo l'approvazione del preventivo da parte del Consiglio, su proposta del Segretario Generale, approva il budget direzionale di cui all'allegato B dello stesso regolamento;

VISTA la deliberazione di Consiglio Camerale n. 12/14 del 19.12.2014 di approvazione del Preventivo Economico 2015, completo dei documenti di accompagnamento;

VISTO lo schema di Budget direzionale 2015 allegato, proposto dal Segretario Generale con propria determinazione n. 196/14 del 22.12.2014;

ATTESO altresì che il successivo comma 4 dell'art. 8 del citato Regolamento prevede inoltre che la Giunta determini con medesimo provvedimento, su indicazione dell'organo di valutazione strategica, i parametri per la valutazione dei risultati da conseguire nello svolgimento dei progetti in attuazione dei programmi prefissati nella relazione previsionale e programmatica e dei servizi o attività assegnati alla competenza delle diverse aree organizzative;

VISTA la deliberazione n. 17/11 del 15.03.2011 con la quale la Giunta Camerale, in attuazione del Decreto Legislativo n. 150/2009, ha adottato il Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. 150/2009;

RICHIAMATO l'articolo 35 del citato D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 che dispone in materia di valutazione e controllo strategico;

VISTO il Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di bilancio per l'anno 2015, predisposto dalla Giunta con deliberazione n. 110/14 del 9.12.2014 e approvato dal Consiglio con deliberazione n. 12/14 citata;

RITENUTO che tale Piano integri la previsione di cui all'art. 33, comma 4 dello Statuto della Camera di Commercio di Prato;

VISTA la deliberazione della Giunta Camerale n. 103/14 del 17/11/2014, con la quale sono state ridefinite le linee strutturali ed organizzative della Camera di Commercio di Prato;



RICHIAMATA la Determinazione Segretario Generale n. 193/14 del 16.12.2014 di attuazione della sopra richiamata deliberazione di Giunta Camerale n. 103/14;

ATTESO che non sono programmate entro la fine dell'anno ulteriori riunioni di Giunta Camerale e che è necessario consentire al Segretario Generale l'assegnazione dei budget direzionali ai dirigenti camerale di settore in data anteriore al 1° gennaio 2015;

STANTE quindi l'urgenza di provvedere;

DETERMINA

di approvare il budget direzionale 2015, proposto dal Segretario Generale con proprio provvedimento n. 196/14 del 22.12.2014 e redatto secondo lo schema previsto dall'allegato "B" del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 (Allegato "A" al presente provvedimento);

La presente determinazione d'urgenza sarà ratificata dalla Giunta nella sua prossima riunione.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Catia Baroncelli)

IL PRESIDENTE

(Luca Giusi)

**PUBBLICATO SULL'ALBO
CAMERALE ON LINE**

DAL 24/12/2014 AL 31/12/2014

Il Segretario Generale



Camera di Commercio
Prato

Allegato A

Determinazione Presidenziale d'Urgenza n. 17/14 del 22.12.2014

Preventivo 2015
Budget Direzionale

IL SEGRETARIO GENERALE
(Catia Baroncelli)

IL PRESIDENTE
(Luca Giusti)



ALL. B
BUDGET DIREZIONALE
(previsto dall'articolo 8, comma 1)

VOCI DI ONERI/PROVVEDIMENTI E INVESTIMENTO GESTIONE CORRENTE	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETARIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)	TOTALE
	Partecipata Area 1	Organi Istituzionali, Segreteria Generale e Relazioni Esterne - Area 2	Amministrazione Bilancio e Patrimonio - Area 3	Servizi Informatici Area 4	Anagrafico e Regolazione del Mercato Area 5	ADR e Sanzioni Area 6		
PREVENTIVO ANNO 2015								
A) PROVENTI CORRENTI								
1) Diritti annuali			5.264.300					5.264.300
2) Diritti di segreteria			1.629.730					1.629.730
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	8.397	33.050	10.510			10.000	230	74.757
4) Proventi da gestione di beni e servizi		20.000	50.000			3.200	6.500	268.200
5) Variazioni della rimanenza			-2.000			120.000	4.000	268.200
Totale Proventi correnti (A)	8.397	53.050	5.322.810			133.200	0	7.229.007
B) ONERI CORRENTI								
1) Personale								
a) competenze al personale		569.325	-725.274					
b) oneri sociali		438.639	-532.626					
c) accantonamenti ai T.F.R.		103.050	-127.170					
d) altri costi		26.736	-33.478					
2) Funzionamento		900	-32.000					
a) Prestazioni servizi		444.818	-1.150.663					
b) Godimento di beni di terzi		85.941	-34.100					
c) Oneri diversi di gestione			-610.856					
d) Quote associative			-21.000					
e) Organi Istituzionali			-518.137					
3) Interventi economici								
a) Ammortamenti e accantonamenti		66.677	-2.087.700					
b) Immob. immateriali		117.200	-18.200					
c) Immob. materiali		154.000	-5.300					
d) svalutazione crediti		88.700	-1.540.000					
e) fondi spese future			-10.000					
Totale Oneri correnti (B)	-393.500	1.256.938	-3.963.667					
Resultato della gestione corrente A-B	-385.103	1.203.888	-1.359.143					
C) GESTIONE FINANZIARIA								
a) Proventi finanziari	10.000		26.405					36.410
b) Oneri finanziari	10.000		-26.405					36.410
Resultato della gestione finanziaria								
D) GESTIONE STRAORDINARIA								
a) Proventi straordinari								
b) Oneri straordinari								
Resultato della gestione straordinaria								
Avanzo/Diavanzo economico d'esercizio (A-B +/-C +/-D)								
E) Immobilizzazioni Immateriali								
1) Software								
2) Licenze d'uso								
3) Diritti d'autore								
4) Altre								
Totale Immobilizzazioni Immateriali (E)								
F) Immobilizzazioni materiali								
5) Immobili								
6) Opere di manutenzione straordinaria								
7) Impianti								
8) Attrezzature Informatiche								
9) Attrezzature non Informatiche								
10) Arredi e mobili								
11) Automeszi								
12) Biblioteca								
13) Altre								
Totale Immobilizzazioni materiali (F)								
G) Immobilizzazioni finanziarie								
14) Partecipazioni e quote								
15) Altri investimenti mobiliari								
Totale Immobilizzazioni finanziarie (G)								
Totale generale investimenti (E+F+G)								
Totale generale investimenti (E+F+G)								
Totale generale investimenti (E+F+G)								
Totale generale investimenti (E+F+G)								