



Deliberazione n. 25/13

Verbale del 04.03.2013

Oggetto: BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'INTRODUZIONE DI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE AZIENDALE. ANNO 2013

Sull'argomento riferisce il Segretario Generale, al termine,

LA GIUNTA

UDITO il relatore;

VISTA la bozza del bando in oggetto;

PRESO ATTO dell'importanza per le imprese di certificare i loro sistemi di gestione secondo le normative vigenti;

RITENUTO di intervenire a favore delle imprese singole e associate ed ai consorzi che intendono certificare i loro sistemi di gestione secondo le norme:

- a) Uni En Iso 9001:2008 (sistema di gestione per la qualità),
- b) Uni En Iso 14001 (sistema di gestione ambientale),
- c) Uni En ISO 50001 (sistema di gestione per l'energia),
- d) Uni En Iso 20000 (sistemi di gestione servizi informatici),
- e) Uni En Iso 22000 (sistemi di gestione per la sicurezza alimentare),
- f) Uni En Iso 27001 (sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni),
- g) ISO/IEC 17025 (sistemi per laboratori),
- h) EMAS II (sistema comunitario di ecogestione e audit),
- i) SA 8000 (sistema di gestione della responsabilità sociale),
- j) OHSAS 18001:2007 (sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro),
- k) BRC e IFS (sistemi di sicurezza prodotti agroalimentari),
- l) Cardato Regenerated CO₂ Neutral,
- m) Global Recycle Standard,
- n) Uni En Iso 3834 (Requisiti di qualità per la saldatura per fusione dei materiali metallici).

VISTA la deliberazione consiliare n. 11 del 20/12/2012 con la quale è stato approvato il Preventivo economico per l'anno 2013 e la prescritta Relazione illustrativa;

VISTA la deliberazione consiliare n. 2/13 del 4/3/2013, con la quale è stato approvato il Programma Pluriennale della Camera di Commercio di Prato;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 22/13 del 4/3/2013 con la quale è stato approvato il Budget Direzionale per l'anno 2013;

VISTO l'allegato "A" alla deliberazione di Giunta n. 22/13 del 4/3/2013 recante il programma di interventi promozionali per l'anno 2013, ed in particolare il programma 4.a "Distretto innovativo" nell'ambito del quale sono stati destinati € 80.000,00 a favore del bando certificazioni aziendali;

RITENUTO di destinare alle imprese per le finalità in premessa la somma di € 80.000,00;



All'unanimità,

DELIBERA

di approvare il bando per l'erogazione di contributi per introduzione di sistemi di certificazione aziendale anno 2013 nella versione che, allegata alla presente deliberazione (All. "A"), ne costituisce parte integrante, destinando a tale scopo la somma di € 80,000,00.

Gli uffici camerali competenti provvederanno all'adozione di tutti gli atti necessari all'attuazione della presente deliberazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Catia Baroncelli)

IL PRESIDENTE
(Luca Giusti)



Allegato A
Deliberazione di Giunta n. 25/13
del 04.03.2013

**Bando per l'erogazione di contributi per l'introduzione
di sistemi di certificazione aziendale.**
Anno 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
(Catia Baroncelli)

IL PRESIDENTE
(Luca Giusti)

Pagine 4 (compresa la copertina)



**BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'INTRODUZIONE
DI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE AZIENDALE. ANNO 2013**

Articolo 1 - Finalità e soggetti beneficiari

1. La Camera di Commercio di Prato interviene a favore delle imprese singole e associate che intendono certificare i loro sistemi di gestione secondo le seguenti norme:
 - a) Uni En Iso 9001:2008 (sistema di gestione per la qualità),
 - b) Uni En Iso 14001 (sistema di gestione ambientale),
 - c) Uni En ISO 50001 (sistema di gestione per l'energia)
 - d) Uni En Iso 20000 (sistemi di gestione servizi informatici),
 - e) Uni En Iso 22000 (sistemi di gestione per la sicurezza alimentare),
 - f) Uni En Iso 27001 (sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni),
 - g) ISO/IEC 17025 (sistemi per laboratori),
 - h) EMAS II (sistema comunitario di ecogestione e audit),
 - i) SA 8000 (sistema di gestione della responsabilità sociale),
 - j) OHSAS 18001:2007 (sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro),
 - k) BRC e IFS (sistemi di sicurezza prodotti agroalimentari),
 - l) Cardato Regenerated CO₂ Neutral,
 - m) Global Recycle Standard,
 - n) Uni En Iso 3834 (Requisiti di qualità per la saldatura per fusione dei materiali metallici).
2. Potranno presentare domanda di contributo:
 - a) le imprese e le cooperative che abbiano la sede operativa per la quale viene ottenuta la certificazione nella provincia di Prato;
 - b) i consorzi e le società consortili che risultino composti per almeno i 2/3 da imprese aventi sede legale o operativa nella provincia di Prato.
3. I soggetti richiedenti dovranno essere iscritti al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Prato, essere attivi ed in regola con il pagamento del diritto camerale.
4. Tali requisiti dovranno essere posseduti dal soggetto richiedente al momento di presentazione della domanda nonché al momento dell'eventuale erogazione del contributo.

Articolo 2 - Interventi ammessi a contributo

1. Le spese ammissibili sono riferite a tutti i costi esterni sostenuti per arrivare alla prima certificazione del sistema da parte di una società abilitata al rilascio della certificazione compresi i costi relativi a consulenze tecniche specialistiche. Non saranno ammesse a contributo le spese sostenute per costi interni, per la formazione del personale, per la certificazione della taratura degli strumenti e per il rinnovo o il mantenimento di certificazioni già acquisite.

Articolo 3 - Entità del contributo

1. Il contributo accordato sarà pari al 50% delle spese sostenute (al netto di IVA e di altre imposte, tasse ed oneri accessori) per il conseguimento ed il rilascio della certificazione fino al limite massimo di € 5.000,00= ad impresa o consorzio; tale massimale è aumentato di € 1.000,00= nel caso di Impresa Femminile.
2. Ai sensi del presente bando, per Impresa Femminile s'intende:
 - l'impresa individuale purchè il titolare sia donna;
 - la società di persone e cooperativa laddove sia costituita da donne almeno per il 60%, indipendentemente dalle quote di capitale detenute;
 - la società di capitali in cui le donne siano titolari di almeno 2/3 delle quote di partecipazione e in cui gli organi di amministrazione siano costituiti da donne per almeno i 2/3.

Articolo 4 - Presentazione della domanda

1. La domanda di contributo può essere trasmessa a partire dal 18/03/2013 ed entro il termine perentorio del 31/12/2013 secondo una delle seguenti modalità:
 - a) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno alla Camera di Commercio all'indirizzo indicato sul modulo di domanda,
 - b) a mano, esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, in Via Valentini 14 - 6° piano - Prato, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00,
 - c) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@po.legalmail.camcom.it (in tal caso saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande, redatte in formato PDF/A, inviate da una casella di posta elettronica certificata e sottoscritte digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa); pena l'inammissibilità della domanda non dovranno essere trasmesse più domande con una sola comunicazione PEC (ad ogni comunicazione PEC dovrà essere allegata una sola domanda di contributo).

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.
2. La data di arrivo della domanda è stabilita in relazione alla modalità di trasmissione della stessa e precisamente:
 - a) se a mezzo raccomandata A/R: dalla data del timbro postale di spedizione apposto dall'Ufficio Postale accettante,
 - b) se a mano: dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Prato,
 - c) se tramite posta elettronica certificata (PEC): dalla data in cui verrà attribuito il protocollo informatico dall'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Prato.



Se il termine scade in un giorno festivo o di chiusura dell'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo di apertura degli Uffici Postali (nel caso di consegna a mezzo raccomandata) o di apertura dell'Ufficio Protocollo (nel caso di consegna a mano o tramite posta elettronica certificata).

3. La domanda potrà essere presentata:
 - a) prima del rilascio della certificazione:
Dovrà essere trasmesso il modello QUAL_1 (domanda a preventivo) successivamente, entro e non oltre 60 giorni dall'avvenuta certificazione, pena l'inammissibilità della domanda, dovrà essere trasmesso il modello QUAL_2 (domanda a consuntivo) con allegata la documentazione relativa alla spesa sostenuta (al momento dell'erogazione del contributo all'impresa non potrà essere riconosciuto un importo superiore a quello richiesto nella domanda a preventivo). La certificazione dovrà avvenire entro 24 mesi dalla presentazione della domanda a preventivo.
oppure
 - b) dopo l'avvenuta certificazione:
Dovrà essere trasmesso il modello QUAL_2 (domanda a consuntivo) con allegata la documentazione relativa alla spesa sostenuta. Le domande presentate solo a consuntivo dovranno riferirsi a certificazioni acquisite nell'anno 2013 (fa fede la data di rilascio apposta sul certificato / attestazione).
4. Alla domanda di contributo (sia a preventivo che a consuntivo) dovrà essere allegata la fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante firmatario della stessa, pena la non ammissibilità a contributo, nonché la dichiarazione aiuti de minimis di cui al successivo articolo 7.

Articolo 5 - Documentazione

1. Alla domanda a consuntivo dovrà essere allegato:
 - a) copia della documentazione di avvenuta certificazione;
 - b) copia delle fatture e/o notule, con dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dal legale rappresentante, con data non anteriore all'1/01/2013, dalle quali risulti che le prestazioni si riferiscono all'ottenimento delle certificazioni previste dal bando e adeguatamente quietanzate per l'intero importo entro la data di presentazione della domanda di contributo a consuntivo;
 - c) copia delle quietanze relative al pagamento delle fatture rendicontate, con dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dal legale rappresentante (per quietanza si intende dichiarazione liberatoria del fornitore che attesti l'avvenuto pagamento, timbro e firma del fornitore con dicitura "pagato" o similari sulla fattura stessa, ovvero documentazione bancaria nella quale vi sia esplicito riferimento alle fatture e che ne attesti l'avvenuto pagamento); nel caso in cui il pagamento della fattura venga effettuato con la modalità home banking è necessario allegare copia della ricevuta del bonifico bancario in stato "eseguito" nonché, qualora dalla stessa non sia rilevabile l'avvenuta esecuzione dell'operazione, l'estratto conto bancario dal quale sia possibile verificare che il bonifico è andato a buon fine. Nel caso in cui il pagamento venga effettuato tramite carta di credito è necessario allegare copia dell'estratto conto della carta di credito intestata all'impresa o al/i legale/i rappresentante/i della stessa dal quale risulti il riferimento alla spesa sostenuta e che ne attesti l'avvenuto pagamento;
 - d) nel caso di trasmissione della domanda tramite posta elettronica certificata (PEC) i documenti sopra indicati dovranno essere scansati in formato PDF/A.
2. E' facoltà del competente Ufficio camerale richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per completare l'istruttoria della pratica, con la precisazione che la mancata presentazione di tali integrazioni entro il termine di 15 giorni dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza della domanda di contributo. Fino a quando la domanda non sarà integrata in tutte le parti richieste, la relativa istruttoria resterà sospesa.
3. In caso di irregolarità non sanabile l'Ufficio, prima dell'adozione del provvedimento negativo, comunicherà tempestivamente i motivi che ostano all'accoglimento della domanda e, entro 10 giorni dal ricevimento di tale comunicazione, l'impresa ha il diritto di presentare per iscritto le proprie osservazioni. Tale comunicazione interrompe i termini di conclusione del procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di 10 giorni dato all'impresa.

Articolo 6 - Erogazione del contributo

1. Le domande giudicate ammissibili saranno ordinate cronologicamente secondo la data di arrivo di cui al precedente articolo 4 comma 2.
2. Qualora lo stanziamento non sia sufficiente a coprire tutte le domande, saranno escluse dal contributo (o subiranno riduzioni di contributo) quelle posizionate negli ultimi posti della graduatoria, procedendo in ordine cronologico.
3. Se le imprese interessate alla riduzione sono due o più, in quanto recanti la stessa data di arrivo, gli importi saranno ridotti con criterio proporzionale.
4. La concessione del contributo avverrà con determinazione del Dirigente del Settore.

Articolo 7 - Disposizioni generali

1. I contributi concessi sulla base del presente bando rispettano le disposizioni sugli Aiuti di Stato vigenti nella Comunità Europea.
2. Gli stessi contributi si intendono concessi in regime "de minimis" ai sensi del Regolamento CE n. 1998/2006 del 15/12/2006 (G.U.C.E. L 379/5 del 28/12/2006) e del Regolamento CE n. 360 del 25/04/2012 (pubblicato sulla G.U.C.E. L 114/8 del 26/04/2012), e non sono cumulabili con altri concessi allo stesso titolo e per le stesse finalità da altri Enti Pubblici.



3. Ai fini dell'applicazione di tale regime, il legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo dovrà rilasciare, in sede presentazione della domanda (sia a preventivo che a consuntivo), una dichiarazione (su apposito modello DE_MIN) attestante tutti i contributi ricevuti in regime de minimis durante i due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso. Qualora la domanda di contributo sia trasmessa a mezzo posta elettronica certificata la dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa.

Art 8 – Controlli

1. L'ufficio, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, effettuerà controlli, anche a campione, sulla regolarità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese ai fini dell'ammissione al contributo.

Articolo 9 - Rinvio

1. Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni recate dal "Regolamento tipo sui criteri e le modalità per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari", approvato con deliberazione consiliare 5/07 del 20/06/2007.