



Camera di Commercio
Prato

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

di cui all'articolo 11, commi 2 e 8 lettera a) del D.Lgs. 150/2009

ANNI 2011-2013

Approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 11 del 28/02/2011



INDICE

Premessa

- 1. Tipologie di dati e di informazioni oggetto di pubblicazione**
- 2. Descrizione delle modalità di pubblicazione on line dei dati**
 - 2.1 Indicazioni relative al formato**
 - 2.2 Indicazioni relative a classificazioni, semantica e reperibilità delle informazioni**
- 3. Descrizione e programmazione delle iniziative**
 - 3.1 Risorse**
 - 3.2 Monitoraggio**
- 4. Posta Elettronica Certificata**
- 5. Collegamenti con il Piano della performance**
 - 5.1 Obiettivi, indicatori e target presenti nel Piano della performance in ambito di trasparenza**
 - 5.2 Trasparenza dell'informazione relativa alla performance**
- 6. Descrizione del processo di coinvolgimento degli stakeholder**
- 7. Giornate della trasparenza**



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' di cui all'articolo 11, commi 2 e 8 lettera a) del D.Lgs. 150/2009

ANNI 2011-2013

PREMESSA

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità della Camera di Commercio di Prato, riferito all'arco temporale 2011-2013, è stato redatto sulla base delle indicazioni fornite dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 105 del 14 ottobre 2010.

Il principio ispiratore del documento è la **trasparenza** “[...] intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione [...] allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità”¹.

Con la pubblicazione sul proprio sito istituzionale delle tipologie di informazioni individuate dal legislatore, la Camera di Commercio di Prato attiva una più ampia e costante forma di coinvolgimento della collettività e garantisce il monitoraggio sull'andamento della performance e sul raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance adottato dalla Giunta Camerale.

Il presente Programma si colloca nel novero degli strumenti (bilancio sociale, indagini di customer satisfaction) già da tempo utilizzati dall'ente per garantire la conoscibilità da parte di tutti gli stakeholder del proprio operato in termini di mission, di servizi erogati e di risorse utilizzate.

Il diritto di conoscere l'operato delle pubbliche amministrazioni deve essere esercitato e garantito nel rispetto della riservatezza, pertanto i dati pubblicati devono essere pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità individuate dalla legge². La trasparenza deve comunque essere contenuta nei limiti e nelle forme già previsti in materia di diritto di accesso (art. 24 L. 241/90 e s.m.i.).

Il presente Programma deve essere aggiornato annualmente.

1. TIPOLOGIE DI DATI ED INFORMAZIONI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE

La **trasparenza** presenta un duplice profilo: un profilo “statico”, consistente essenzialmente nella pubblicità di categorie di dati per finalità di controllo sociale; un profilo “dinamico”, direttamente correlato alla performance. La pubblicità dei dati inerenti all'organizzazione e all'erogazione dei servizi al pubblico, infatti, si inserisce strumentalmente nell'ottica di fondo del “miglioramento continuo” dei servizi pubblici, connaturato al ciclo della performance anche grazie al necessario apporto partecipativo dei portatori di interesse (*stakeholder*).

Nella sezione “Trasparenza, valutazione e merito” del sito internet istituzionale www.po.camcom.it, devono essere pubblicati i dati e le informazioni dettagliatamente individuate nella Delibera CIVIT n. 105 del 4 ottobre 2010, paragrafo 4.2.

In sede di predisposizione del presente programma triennale è stata effettuata una ricognizione dei dati già presenti sul sito internet istituzionale, eventualmente oggetto di sistematizzazione, e dei dati invece al momento assenti e che saranno oggetto di prossima pubblicazione.

¹ Articolo 11, comma 1 d.lgs. 150/2009.

² Articolo 11 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali),



Tabella 1.1. Elenco tipologia di dati oggetto di pubblicazione

Tipologia di dati	Stato di pubblicazione	Annotazioni
a) Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione		
○ <i>Programma triennale per la trasparenza e l'integrità</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pubblicazione della delibera di Giunta di approvazione
○ <i>Stato di attuazione del Programma e prospetto riepilogativo</i>	<input type="checkbox"/>	
b) Piano e Relazione sulla performance		
○ <i>Piano della performance</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pubblicazione della delibera di Giunta di approvazione
○ <i>Relazione sulla performance</i>	<input type="checkbox"/>	
c) Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti:		
○ informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, ivi compresi Statuto e Regolamenti camerali;	<input checked="" type="checkbox"/>	Già presenti sul sito, ma oggetto di riorganizzazione
a. elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, con specifica indicazione delle caselle di posta elettronica certificata;	<input checked="" type="checkbox"/>	Già presenti sul sito, ma oggetto di riorganizzazione
○ elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale;	<input checked="" type="checkbox"/>	Già presenti sul sito, ma oggetto di riorganizzazione
○ scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della l. n. 241 del 1990;	<input checked="" type="checkbox"/>	Già presenti sul sito, ma oggetto di riorganizzazione
○ informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati, come da indicazioni fornite dalla CIVIT con delibera n. 88 del 24.06.2010;	<input checked="" type="checkbox"/>	Già presenti sul sito, ma oggetto di riorganizzazione
d) Albo Camerale		
○ Albo Camerale on line	<input checked="" type="checkbox"/>	Dal 1° gennaio 2011



Tipologia di dati	Stato di pubblicazione	Annotazioni
e) Dati informativi relativi al personale		
<ul style="list-style-type: none">o <i>curricula</i> e retribuzioni dei dirigenti, indirizzi di posta elettronica, <i>numeri</i> telefonici ad uso professionale, ruolo, data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti ex articolo 19, commi 3 e 4, del d. lgs. n. 165 del 2001;	<input checked="" type="checkbox"/>	Già presenti in modo parziale sul sito e quindi oggetto di integrazione e di riorganizzazione
<ul style="list-style-type: none">o <i>curricula</i> dei titolari di posizioni organizzative e alte professionalità;	<input checked="" type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none">o <i>curricula</i>, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto;	<input checked="" type="checkbox"/>	Già presenti in modo parziale sul sito e quindi oggetto di integrazione e di riorganizzazione
<ul style="list-style-type: none">o nominativi e <i>curricula</i> dei componenti degli OIV e del Responsabile delle funzioni di misurazione della <i>performance</i>;	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none">o tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per settori dirigenziali	<input checked="" type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none">o ammontare complessivo dei premi collegati alla <i>performance</i> stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none">o analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none">o codice di comportamento e codici disciplinari del personale dirigente e del personale non dirigente.	<input checked="" type="checkbox"/>	Già presenti in modo parziale sul sito e quindi oggetto di integrazione e di riorganizzazione
<ul style="list-style-type: none">o contratti collettivi nazionali del comparto	<input type="checkbox"/>	



Tipologia di dati	Stato di pubblicazione	Annotazioni
f) Dati relativi a incarichi e consulenze - incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti. Gli incarichi considerati sono:		
<ul style="list-style-type: none">o incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private;	<input checked="" type="checkbox"/>	Già presenti in modo parziale sul sito e quindi oggetto di integrazione e di riorganizzazione
<ul style="list-style-type: none">o incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da una amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione	<input checked="" type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none">o incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni. In ordine a questa tipologia di informazioni è necessario indicare: soggetto incaricato, eventuale curriculum di tale soggetto, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico e tipo di rapporto.	<input checked="" type="checkbox"/>	
g) Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici:		
<ul style="list-style-type: none">o servizi erogati agli utenti finali e intermedi, contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento, da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla performance;	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none">o contratti decentrati integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa;	<input checked="" type="checkbox"/>	Già presenti in modo parziale sul sito e quindi oggetto di integrazione e di riorganizzazione



Tipologia di dati	Stato di pubblicazione	Annotazioni
<ul style="list-style-type: none">o dati concernenti consorzi, enti e società di cui fa parte la Camera di Commercio di Prato, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni.	<input checked="" type="checkbox"/>	Già presenti in modo parziale sul sito e quindi oggetto di integrazione e di riorganizzazione
<ul style="list-style-type: none">o Elenco di tutti i Bandi di Gara e di Concorso	<input checked="" type="checkbox"/>	Già presenti sul sito e oggetto di riorganizzazione
h) Dati sulla gestione dei pagamenti:		
<ul style="list-style-type: none">o indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti), nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente.	<input type="checkbox"/>	
i) Dati relativi alle buone prassi:		
<ul style="list-style-type: none">o buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico.	<input type="checkbox"/>	
j) Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica:		
<ul style="list-style-type: none">o istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica.	<input checked="" type="checkbox"/>	Già presenti sul sito e oggetto di riorganizzazione
k) Ulteriori dati oggetto di pubblicazione		
<ul style="list-style-type: none">o Pubblicazioni di cui all'art. 26 della l. 241/1990, nonché i messaggi di informazione e di comunicazione previsti dalla l. 150/2000;	<input checked="" type="checkbox"/>	Già presenti in modo parziale sul sito e quindi oggetto di integrazione e di riorganizzazione
<ul style="list-style-type: none">o Elenco dei servizi forniti in rete già disponibili e dei servizi di futura attivazione;	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none">o Ricorsi pervenuti nei confronti dell'amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 2 del d. lgs. 198/2009 ed eventuali relative sentenze	<input type="checkbox"/>	

I dirigenti della Camera di Commercio potranno pubblicare dati ulteriori rispetto a quelli elencati che siano utili a garantire un adeguato livello di trasparenza nel rispetto della protezione dei dati personali.

2. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE ON LINE DEI DATI

In questo paragrafo sono riportate le modalità di pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Prato (www.po.camcom.it) suddivise in due sottoinsiemi:

- a) indicazioni relative al formato.
- b) indicazioni relative alla reperibilità.

2.1 Indicazioni relative al formato

Per quanto concerne le indicazioni relative al formato, la Camera di Commercio di Prato effettua le pubblicazioni dei dati sul proprio sito istituzionale con modalità coerenti con quanto previsto dalle "Linee guida per i siti web della PA"³ in merito ai seguenti argomenti:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità;
- classificazione e semantica;
- formati aperti;
- contenuti aperti.

L'Ente, attenendosi alle indicazioni fornite dalla CIVIT con la delibera 105/2010, ha già provveduto, nel corso del 2010, ad istituire l'apposita sezione del sito camerale specificatamente dedicata alla trasparenza, denominata "Trasparenza, valutazione e merito". Tale sezione è raggiungibile da un link, chiaramente identificabile dall'etichetta "Trasparenza, valutazione e merito" posto sull'home page del sito istituzionale www.po.camcom.it.

I dati ad oggi pubblicati in detta sezione sono ricavabili dalla tabella di cui al capitolo precedente e l'ente sta provvedendo alla riorganizzazione delle informazioni già presenti ed all'integrazione con quelle mancanti secondo le macro - aree indicate nel par. 4.2 della delibera Civit n. 105/2010 "Categorie di dati e contenuti specifici", macroaree che devono essere previste anche se i rispettivi contenuti non sono ancora stati pubblicati. In tal caso, viene visualizzato il messaggio "*I contenuti sono in fase di pubblicazione*" e la data presunta di pubblicazione in formato "gg/mm/aaaa."

L'aggiornamento delle informazioni contenute nella Sezione "Trasparenza valutazione e merito", avviene ogni qualvolta si rendano necessarie modifiche di dati o pubblicazione di documenti. L'ambito funzionale attività informatiche provvede ad effettuare le variazioni richieste sul sito camerale entro un giorno lavorativo dalla ricezione del materiale completo da pubblicare.

Ogni contenuto informativo pubblicato e relative modifiche viene opportunamente contestualizzato, con tutti i *metadati* di riferimento e storicizzato (corredato dalla storia delle revisioni, con l'indicazione della data di riferimento) così come previsto dalla Delibera CIVIT n. 105/2010 al fine di garantire l'individuazione della provenienza e la validità degli stessi, anche se il contenuto informativo è reperito o letto al di fuori del contesto in cui è ospitato. All'interno della sezione "Trasparenza valutazione e merito" saranno inseriti degli strumenti di notifica degli aggiornamenti, quali "Feed - RSS", sia a livello di intera sezione sia a livello di singolo argomento.

Sarà possibile per gli utenti fornire i feedback e le valutazioni relative alla qualità delle informazioni pubblicate nei termini di precisione, completezza, correttezza e tempestività, al fine di coinvolgere maggiormente gli utenti nell'attività dell'Ente.

Al fine di favorire l'utilizzo delle informazioni e la piena accessibilità dei dati pubblicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" da parte degli utenti, questi sono creati, utilizzando formati standardizzati e aperti, quali: PDF/A per i documenti, XHTML per le pagine web; XML per i feeder informativi, le mappe, etc.

³ art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione.

Qualora, per garantire una migliore fruizione di taluni documenti, si reputi opportuno pubblicarli anche in formati proprietari utili per effettuare elaborazioni, quali ad esempio .doc, .xls, questi saranno comunque doppiati da corrispondenti formati aperti.

2.2 Indicazioni relative a classificazione, semantica e reperibilità delle informazioni

In merito alle indicazioni relative alla classificazione, semantica e reperibilità delle informazioni l'Ente, nel formare i documenti pubblicati sul web, si attiene alle indicazioni fornite dalle "Linee Guida Siti Web", con specifico riferimento ai paragrafi 4.2 e 5.1.

Nello specifico, estrema attenzione è posta nell'assegnare alle risorse informative pubblicate, opportuni metadati in modo da agevolare l'identificazione univoca e stabile, la classificazione e la ricerca.

3. DESCRIZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE INIZIATIVE

Già da qualche tempo sono state realizzate iniziative volte a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

- Anno 2009: avvio della predisposizione della **Carta dei Valori** della Camera di Commercio di Prato, nella quale vengono individuati i principi che stanno alla base della corretta azione dell'ente verso l'esterno.
- Settembre 2010: pubblicazione dell'edizione 2009 del **Bilancio Sociale**. Con la stesura della terza edizione del Bilancio Sociale la Camera di Commercio di Prato ha rendicontato ai propri portatori di interesse le attività realizzate nell'anno 2009. Per la prima volta si è cercato di porre l'attenzione sul diverso impatto di genere che le politiche camerale possono aver prodotto, anche in ossequio al dettato normativo del d. lgs. 150/2009. Per non riportare un semplice elenco delle attività svolte è stato inoltre rafforzato il dialogo con gli stakeholder i cui contributi sono stati utilizzati per fornire spunti di riflessione nella fase di stesura del documento.
- Dicembre 2010: **intervento formativo** rivolto a tutto il personale camerale, sulle novità introdotte dal d. lgs. n. 150/09 cd. Riforma Brunetta.

Dopo aver provveduto alla ricognizione degli adempimenti ancora da realizzare, per il triennio 2011 – 2013 sono previste le seguenti attività.

Tabella 3.1. Iniziative volte a garantire trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità. Triennio 2011 – 2013

Iniziativa	Finalità	Destinatari	Annualità	Strutture competenti	Indicatori di efficacia
Pubblicazione on line dei dati previsti dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Pubblicazione della totalità dei dati e delle informazioni previste nella tabella 1.1, tramite la preventiva definizione di ruoli, compiti e responsabilità interne	Portatori di interesse	2011	Dirigenti	Rispetto della tempistica
Realizzazione del corso di formazione "Programmazione operativa della CCIAA di Prato per l'anno 2011 e piano triennale della performance"	Presentazione del Piano della Trasparenza e del Piano della Performance 2011	Tutto il personale	2011	Ufficio Personale	Raggiungimento del giudizio "buono" nel questionario di soddisfazione compilato dai partecipanti



Iniziativa	Finalità	Destinatari	Annualità	Strutture competenti	Indicatori di efficacia
"Ristrutturazione" del sito istituzionale dell'ente	Rivisitazione grafica e contenutistica del sito camerale in modo da renderlo coerente con le prescrizioni contenute del d. lgs. 150/2009 e nelle delibere CIVIT	Portatori di interesse	2011	Ambito funzionale Attività Informatiche	N.ro di pagine contenenti feed back qualità / N.ro di pagine aggiornate
Albo Camerale on line	Ai sensi dell'articolo 32 della legge 69/2009 dal 1° gennaio 2011 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale sono assolti con la pubblicazione nel sito internet dell'ente	Portatori di interesse	2011	Ufficio segreteria ed Ambito funzionale Attività Informatiche	Pubblicazione della totalità degli atti che devono essere oggetto di affissione all'albo on line
Carta dei Valori	Iniziative di comunicazione e incontri per la più compiuta realizzazione della Carta dei Valori	Portatori di interesse	2011 - 2012	Ufficio relazioni esterne e comunicazione	N.ro iniziative realizzate
Piano di Comunicazione	Realizzazione di iniziative di comunicazione sull'attività dell'ente attraverso media	Portatori di interesse	2011 - 2013	Ufficio relazioni esterne e comunicazione	Realizzazione del piano di comunicazione
Diffusione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici	Pubblicazione sul sito internet camerale	Portatori di interesse	2011	Ufficio personale	Rispetto della tempistica
Realizzazione di attività formativa al personale con eventuale realizzazione di <i>vademecum</i>	Semplificazione del linguaggio negli atti amministrativi e nelle altre forme di comunicazione diretta con l'utenza	Portatori di interesse	2011 - 2013	URP ed Ufficio Personale	Elaborazione dei giudizi raccolti tramite rilevazione di customer
Realizzazione di forme di rendicontazione sociale	Presentazione dei risultati ottenuti dall'attività camerale a cadenza annuale	Portatori di interesse	2011 - 2013	Ufficio Controllo di Gestione	Coinvolgimento degli stakeholder
Indagine di customer satisfaction	Monitorare l'efficacia dell'erogazione dei servizi e delle attività informative dell'ente	Portatori di interesse	2011 - 2013	URP	N.ro di interviste realizzate / N.ro soggetti contattati
Pubblicazione delle informazioni inerenti i procedimenti amministrativi	Informare l'utenza sui procedimenti amministrativi dell'ente ed i relativi responsabili	Portatori di interesse	2011 - 2013	URP	Rispetto della cadenza annuale dell'aggiornamento



Iniziativa	Finalità	Destinatari	Annualità	Strutture competenti	Indicatori di efficacia
Iniziativa a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri	Gestione dello Sportello di mediazione culturale di lingua araba e cinese	Utenti stranieri	2011 – 2013	URP	Incremento del n.ro di utenti del servizio
	Partecipazione al Gruppo di redazione del Portale Prato Migranti che fornisce informazioni utili per la vita, lo studio, il lavoro, le opportunità esistenti nel territorio pratese	Utenti stranieri	2011 – 2013	URP	Andamento temporale del n.ro di contatti al Portale Prato Migranti
Attuazione del codice dell'amministrazione digitale	Realizzazione di interventi formativi	Tutto il personale	2011	Ufficio Personale	Raggiungimento del giudizio "buono" nel questionario di soddisfazione compilato dai partecipanti
	Diffusione della PEC	Società iscritte al RI	2011	Ambito funzionale Registro delle Imprese – REA – Albo delle Imprese Artigiane	Incremento del n.ro delle comunicazioni pervenute tramite PEC

3.1 Risorse

Le iniziative contenute nel presente Programma vengono realizzate dalle strutture competenti tramite il personale interno loro assegnato e sotto la responsabilità dei rispettivi dirigenti.

Quanto alle risorse economiche per l'anno 2011 si rimanda al budget assegnato ai dirigenti con DSG 433 del 30.12.2010.

3.2 Monitoraggio

L'attuazione e l'applicazione del presente Programma sono oggetto di monitoraggio a cadenza annuale tramite la produzione di report destinati all'organo di indirizzo politico – amministrativo ed all'Organismo Indipendente di Valutazione. In occasione delle verifiche intermedie e finali vengono individuati gli opportuni interventi di miglioramento.

4. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

La previsione di una disciplina della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'interno del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è funzionale all'attuazione dei principi di trasparenza e risponde agli obblighi previsti dal legislatore anche in precedenti normative (articolo 6, comma 1, del d. lg. n. 82 del 2005, articoli 16, comma 8, e 16-bis, comma 6, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, e articolo 34, comma 1, della l. n. 69 del 2009).

La Camera di Commercio di Prato ha istituito, a partire dal 1° gennaio 2004, un'unica Area Organizzata Omogenea (AOO), dotata di una propria casella di posta certificata istituzionale, il cui indirizzo è protocollo@po.legalmail.camcom.it.

Così come previsto dalla normativa vigente questa è stata pubblicata sull'indice degli indirizzi delle Pubbliche Amministrazioni, unitamente alle informazioni di corredo della AOO ed è direttamente raggiungibile dalla home page del sito istituzionale dell'Ente.

Tale casella di posta certificata è stata opportunamente collegata al gestionale interno del protocollo informatico attraverso un modulo che garantisce la piena e completa interoperabilità delle comunicazioni. Pertanto ogni messaggio in uscita, inviato ad una qualsiasi P.A. interoperabile, viene automaticamente corredato dell'apposito file di segnature XML, che contiene tutti i metadati descrittivi del protocollo stesso, previsti dalla normativa. Parallelamente qualsiasi messaggio interoperabile in entrata, opportunamente dotato dell'apposito file di segnature, viene automaticamente gestito dal modulo di interoperabilità ed inserito nel registro del protocollo informatico generale dell'Ente. L'Ufficio di Protocollo provvede di seguito ad effettuare la classificazione della documentazione pervenuta, secondo il titolario adottato, e lo smistamento agli uffici competenti.

Attraverso la casella di posta istituzionale certificata sopraindicata, l'Ente è ovviamente in grado di ricevere e trasmettere messaggi nei confronti di tutta l'utenza, che intenda avvalersi di questo strumento per le comunicazioni nei confronti della Amministrazione. Il livello di attivazione del servizio di posta elettronica istituzionale e certificata, quindi, può ritenersi pieno e completo nei confronti di ogni tipologia di corrispondente.

Al momento non è prevista l'attivazione di ulteriori caselle istituzionali certificate a disposizione degli uffici, avendo l'Ente optato per una soluzione organizzativa di protocollo centralizzata in entrata ed uscita.

5. COLLEGAMENTI CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE

In questa sezione sono indicati:

5.1 Obiettivi, indicatori e target presenti nel Piano della performance in ambito di trasparenza

Questa sezione si collega agli obiettivi agli indicatori ed ai target definiti in ambito di trasparenza nel Piano della Performance al quale si rimanda.

5.2 Trasparenza delle informazioni relative alla performance

Per assicurare un appropriato livello di trasparenza in merito alle informazioni contenute all'interno del Piano della Performance nella sezione del sito internet "Trasparenza, valutazione e merito" viene dato adeguato risalto a tutti i documenti previsti dal d. lgs. 150/2009 sul Ciclo della Performance.

6. DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

La Camera di Commercio è parte di una rete di relazioni istituzionali che coinvolgono sia gli altri enti del territorio sia il sistema camerale regionale e nazionale; nell'ambito di tale network sono elaborate strategie ed azioni di intervento condivise per la realizzazione di politiche promozionali

I portatori di interesse istituzionali dalla Camera di Commercio di Prato, individuati anche ai fini della rendicontazione sociale sono:





Il personale camerale viene volutamente escluso dal novero dei soggetti portatori di interesse ai fini della rendicontazione sociale ma non ai fini dell'attuazione del presente Programma.

Inoltre, con riferimento alla realizzazione di specifici progetti, in fase di avvio, possono essere di volta in volta individuati ulteriori portatori di interesse da coinvolgere con le modalità più idonee quali ad esempio:

- tavoli di concertazione;
- incontri pubblici o riunioni private;
- predisposizione di materiale formativo o informativo;
- stipula di contratti.

7. GIORNATE DELLA TRASPARENZA

A partire dal 2012, per rendere note le attività realizzate dall'ente a favore del sistema economico provinciale, verranno annualmente organizzate **giornate della trasparenza** la cui finalità non sarà solo la mera illustrazione dei documenti di rendicontazione predisposti, ma anche l'acquisizione di ogni suggerimento, proveniente dai soggetti interessati, diretto a rendere più incisive le politiche camerali.