

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	CATIA BARONCELLI
<b>Data di nascita</b>	01 MARZO 1970
<b>Luogo di nascita</b>	FIRENZE
<b>Qualifica</b>	SEGRETARIO GENERALE
<b>Amministrazione</b>	CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. PRATO
<b>Incarico Attuale</b>	SEGRETARIO GENERALE REGGENZA SETTORE AMMINISTRAZIONE BILANCIO E PATRIMONIO REGGENZA SETTORE ANAGRAFICO E REGOLAZIONE DEL MERCATO (DAL 1.4.2018) CONSERVATORE REGISTRO IMPRESE (DAL 1.4.2018)
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0574 612738
<b>Fax dell'ufficio</b>	0574 612733
<b>E-mail istituzionale</b>	segreteria@po.camcom.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza presso Università di Firenze Facoltà di Giurisprudenza con tesi di laurea in diritto costituzionale comparato in data 20.10.1994 con la votazione di 110/110  Titolo tesi: "Il divieto costituzionale delle associazioni segrete e il diritto alla riservatezza associativa",  Relatore Prof. Ugo De Siervo
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche – SDA Bocconi ed. 2010/2012  Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore conseguito nell'a.s. 1988/1989
<b>Esperienze professionali (Incarichi attualmente ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conservatore Registro Imprese (D.G. 17 del 19.03.2018);</li><li>- Responsabile della transizione digitale (D.G. 102 05.12.2017);</li><li>- Componente del Comitato Tecnico Convenzione Mise –</li></ul>

Unioncamere per il rafforzamento politiche nazionali e europee a favore dei consumatori dal 2018

- Componente del Comitato Tecnico Convenzione MiSE – UIC del 6 marzo 2018 *“Attività di supporto al MiSE per la realizzazione di iniziative di promozione dei diritti e delle opportunità per i consumatori concesse dalla legislazione nazionale e comunitaria ex art. 2 d.m. 7 febbraio 2018”*
- Componente del Comitato Tecnico Convenzione MiSE – UIC del 28.11.2016 *per la realizzazione di iniziative di promozione dei diritti e delle opportunità per i consumatori concesse dalla legislazione nazionale ed europea ex art. 2 D.M. 28.10.2016*
- Componente del Comitato Tecnico Progetto di Vigilanza del Mercato MISE – Unioncamere dal 2015;
- Componente della Consulta nazionale dei Segretari Generali Unioncamere Italiana dal giugno 2015;
- Componente Consulta dei Segretari Generali della Toscana c/o Unioncamere Toscana dall'aprile 2004;



**Esperienze professionali  
(Incarichi ricoperti)**

**incarichi esterni assunti nel corso degli ultimi dieci anni:**

- Componente del Consiglio di Amministrazione della società Interporto della Toscana Centrale S.p.A. (D.G. 61 del 24.06.2013) in rappresentanza della Camera di Commercio di Prato fino al 5 luglio 2016;
- Componente del Comitato di Gestione della Fondazione Museo del Tessuto di Prato dal marzo 2005 al giugno 2015 in rappresentanza della Camera di Commercio di Prato.
- Coordinatore gruppo di lavoro "Contabilità Bilancio Diritto Annuale" di Unioncamere Toscana dall'aprile 2004 al giugno 2015;
- Componente del tavolo di lavoro "Bilancio e Gestione finanziaria" della consulta dei segretari generali Unioncamere (giugno – ottobre 2014)
- Componente del gruppo di lavoro Bilanci camerali post D.L. 90/2014 di Unioncamere Nazionale, giugno – ottobre 2014;
- Componente della Task Force per l'applicazione dei principi contabili delle Camere di Commercio circ. MSE 3622/C/2009 dal 26.05.2009; Conservatore del Registro Imprese dal 6.7.2009 al 31.12.2011;
- Componente del Comitato Tecnico Progetto Buone Pratiche di Unioncamere Italiana;
- Componente di commissioni esaminatrici in concorsi pubblici per qualifiche dirigenziali e non di Camere di Commercio (Pisa, Genova, Firenze, Grosseto, Lucca, Massa Carrara, Pistoia, Arezzo), di Unioncamere Toscana e di Regione Liguria;
- Coordinatore gruppo di lavoro "Personale" di Unioncamere Toscana dal febbraio 2008 a giugno 2012;
- Componente del Comitato Tecnico Scientifico di Unioncamere Italiana per la stesura delle linee guida per un Bilancio di Genere;
- Componente del Comitato Tecnico di Infocamere scpa dal 24.07.2008 al 14.09.2010;
- Commissario esami finali XIV Corso per Ispettore Metrico e Assistente al servizio, Istituto Tagliacarne, aprile – maggio 2010;
- Presidente di uno dei quattro Collegi Arbitrali di Disciplina dell'Azienda Sanitaria Locale di Prato dal 2.07.1997 fino alla loro soppressione ex D.Lgs. 150/2009;
- Componente in rappresentanza della Camera di Commercio di Prato nel Consiglio d'Amministrazione delle seguenti partecipate:
  - Azienda Speciale della Camera di Commercio Tinnova dal luglio 2009 a novembre 2010;
  - Merchant di Filiera srl dal 15.01.2008 al 28.04.2009;
  - Fondazione Ricerca e Innovazione di Firenze dal maggio 2007 al dicembre 2007;
  - "Artigiancredito di Prato soc. coop. a r.l." dal 22.06.1999 a tutto il 2006.
- Componente della Commissione Tecnico – Amministrativa del Comune di Firenze della gara per la privatizzazione della società Aeroporto di Firenze S.p.A. (ottobre 2002 – luglio 2003);
- Collaborazione a tempo parziale svolta presso il Dipartimento di diritto pubblico della facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Firenze (10.01.1994 al 30.06.1994);
- Borsa di Studio per formazione teorico – pratica presso il C.E.D. del Comune di Firenze (1.10.1989 al 30.09.1991)

**Esperienze professionali  
(Incarichi ricoperti)**

**incarichi interni assunti nel corso degli ultimi dieci anni:**

- Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (D.G. 79 del 14.11.2016);
- Responsabile della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012 (D.G. 6 del 21.1.2013);
- R.U.P. progetto nuova sede camerale;
- Interim del Settore Anagrafico Certificativo e Regolazione del Mercato dal 6.7.2009 al 31.12.2011;
- Interim del Settore Affari Generali Amministrazione e Contabilità fino al 31.12.2008;
- Dirigente della C.C.I.A.A. di Prato con responsabilità di conduzione del settore Affari Generali Amministrazione e contabilità (dal 1.07.2001 all'11.03.2004);
- Responsabile dei procedimenti di rinnovo degli organi camerali;
- Docente di numerosi corsi di formazione rivolti al personale camerale;
- Componente / presidente di varie commissioni di gara della CCIAA di Prato;
- Presidente / componente di numerosi concorsi pubblici per l'assunzione di personale presso la Camera di Commercio di Prato (ultimo: gennaio – giugno 2014).
- Incarico di Posizione Organizzativa "Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile" della C.C.I.A.A. di Prato, dal 1.2.2000 al 30.06.2001;
- Responsabile dell'Area Amministrativo Contabile della C.C.I.A.A. di Prato, dal 31.12.1995 al 30.06.2001;
- Dipendente di ruolo della Camera di Commercio di Prato con inquadramento nella ex qualifica funzionale V, profilo professionale "Operatore Amministrativo Contabile" dal 1.9.1995 (data immissione in ruolo) al 30.12.1995

**Capacità linguistiche**

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Ottimo	Ottimo
Tedesco	==	==
Francese	Sufficiente	Sufficiente

**Capacità nell'uso della  
tecnologie informatiche**

**Sistemi Operativi**

M.S. Windows 9x/NT/2000/XP/2003/Vista/Win 7: approfondite

**Applicazioni**

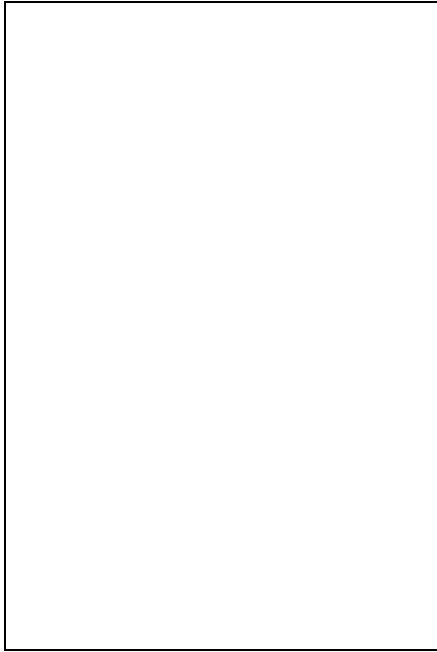
M.S. Office: ottime

Internet: ottimo

Posta Elettronica: ottimo

**Altro(formazione,  
partecipazione a  
convegni e seminari,  
pubblicazioni,  
collaborazioni a riviste)**

1. Piano Formativo per i Segretari Generali – Linea manageriale di aggiornamento permanente 2019 con valutazione finale di Eccellente;
2. Piano Formativo per i Segretari Generali – Linea manageriale di aggiornamento permanente 2018 con valutazione finale di Eccellente/Eccellente;
3. Corso Universitario di Formazione su "*Personale, Organizzazione PA (I Livello) - Il lavoro Pubblico dopo le riforme degli anni dal 2010 al 2016*", LUMSA / Formel aprile / giugno 2018 (durata 40);
4. Piano Formativo per i Segretari Generali – Linea manageriale di aggiornamento permanente 2017 con valutazione finale di Eccellente/Ottimo;
5. Corso di formazione per dirigenti in materia di sicurezza ai sensi del decreto legislativo 81/2008 (aprile-giugno 2018) (16 ore)
6. Corso Universitario di Formazione in "Anticorruzione e Trasparenza", Università di Pisa marzo / giugno 2017 (durata 60 ore);



7. Piano Formativo per i Segretari Generali – Linea manageriale di aggiornamento permanente 2016 con valutazione finale di Eccellente/Eccellente;
8. Corso Universitario di Formazione in “Anticorruzione e Trasparenza”, Università di Pisa aprile / luglio 2016 (durata 60 ore);
9. Piano Formativo per i Segretari Generali – Linea manageriale di aggiornamento permanente 2015 con valutazione finale di Eccellente/Eccellente;
10. Corso on line “Partecipazione”, FormezPA, dal 16.11.2015 al 15.12.2015 (totale 12 ore), valutazione finale di 94,99/100;
11. Corso on line “E-leadership”, FormezPA, dal 27.10.2015 al 30.11.2015 (totale 12 ore), valutazione finale di 92,70/100;
12. Piano Formativo per i Segretari Generali – Linea manageriale di aggiornamento permanente 2014 con valutazione finale di 30/30;
13. MPA/MPP International Summer School "New Crisis in Public Management and the Effect on Service Delivery - The Impact of Financial Cutbacks", London South Bank University (LSBU), Sunningdale Park, United Kingdom 29th June – 5th July 2011
14. IX edizione del Programma Internazionale di Sviluppo delle Competenze Economiche e Manageriali, CTC Bologna, (22.06.2010, 16.09.2010, 12.10.2010);

Prato, 30 settembre 2020