

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome | CATIA BARONCELLI |
| Data di nascita | 01 MARZO 1970 |
| Luogo di nascita | FIRENZE |
| Qualifica | SEGRETARIO GENERALE |
| Amministrazione | CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. PRATO |
| Incarico Attuale | SEGRETARIO GENERALE REGGENZA SETTORE AMMINISTRAZIONE BILANCIO E PATRIMONIO |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0574 612738 |
| Fax dell'ufficio | 0574 612733 |
| E-mail istituzionale | segreteria@po.camcom.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|---|
| Titolo di studio | Laurea in Giurisprudenza presso Università di Firenze Facoltà di Giurisprudenza con tesi di laurea in diritto costituzionale comparato in data 20.10.1994 con la votazione di 110/110 Titolo tesi: "Il divieto costituzionale delle associazioni segrete e il diritto alla riservatezza associativa", Relatore Prof. Ugo De Siervo |
| Altri titoli di studio e professionali | Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche – SDA Bocconi ed. 2010/2012 Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore conseguito nell'a.s. 1988/1989 |
| Esperienze professionali (Incarichi attualmente ricoperti) | <ul style="list-style-type: none">- Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (D.G. 79 del 14.11.2016);- Componente della Consulta nazionale dei Segretari Generali Unioncamere Italiana dal giugno 2015;- Componente del Comitato Tecnico Progetto di Vigilanza del Mercato Mise – Unioncamere dal 2015- Componente Consulta dei Segretari Generali della Toscana c/o Unioncamere Toscana dall'aprile 2004; |

**Esperienze professionali
(Incarichi ricoperti)**

incarichi esterni assunti nel corso degli ultimi dieci anni:

- Componente del Consiglio di Amministrazione della società Interporto della Toscana Centrale S.p.A. (D.G. 61 del 24.06.2013) in rappresentanza della Camera di Commercio di Prato fino al 5 luglio 2016;
- Componente del Comitato di Gestione della Fondazione Museo del Tessuto di Prato dal marzo 2005 al giugno 2015 in rappresentanza della Camera di Commercio di Prato.
- Coordinatore gruppo di lavoro "Contabilità Bilancio Diritto Annuale" di Unioncamere Toscana dall'aprile 2004 al giugno 2015;
- Componente del tavolo di lavoro "Bilancio e Gestione finanziaria" della consulta dei segretari generali Unioncamere (giugno – ottobre 2014)
- Componente del gruppo di lavoro Bilanci camerali post D.L. 90/2014 di Unioncamere Nazionale, giugno – ottobre 2014;
- Componente della Task Force per l'applicazione dei principi contabili delle Camere di Commercio circ. MSE 3622/C/2009 dal 26.05.2009; Conservatore del Registro Imprese dal 6.7.2009 al 31.12.2011;
- Componente del Comitato Tecnico Progetto Buone Pratiche di Unioncamere Italiana;
- Componente di commissioni esaminatrici in concorsi pubblici per qualifiche dirigenziali e non di Camere di Commercio (Pisa, Genova, Firenze, Grosseto, Lucca, Massa Carrara, Pistoia, Arezzo), di Unioncamere Toscana e di Regione Liguria;
- Coordinatore gruppo di lavoro "Personale" di Unioncamere Toscana dal febbraio 2008 a giugno 2012;
- Componente del Comitato Tecnico Scientifico di Unioncamere Italiana per la stesura delle linee guida per un Bilancio di Genere;
- Componente del Comitato Tecnico di Infocamere scpa dal 24.07.2008 al 14.09.2010;
- Commissario esami finali XIV Corso per Ispettore Metrico e Assistente al servizio, Istituto Tagliacarne, aprile – maggio 2010;
- Presidente di uno dei quattro Collegi Arbitrali di Disciplina dell'Azienda Sanitaria Locale di Prato dal 2.07.1997 fino alla loro soppressione ex D.Lgs. 150/2009;
- Componente in rappresentanza della Camera di Commercio di Prato nel Consiglio d'Amministrazione delle seguenti partecipate:
 - Azienda Speciale della Camera di Commercio Tinnova dal luglio 2009 a novembre 2010;
 - Merchant di Filiera srl dal 15.01.2008 al 28.04.2009;
 - Fondazione Ricerca e Innovazione di Firenze dal maggio 2007 al dicembre 2007;
 - "Artigiancredito di Prato soc. coop. a r.l." dal 22.06.1999 a tutto il 2006.
- Componente della Commissione Tecnico – Amministrativa del Comune di Firenze della gara per la privatizzazione della società Aeroporto di Firenze S.p.A. (ottobre 2002 – luglio 2003);
- Collaborazione a tempo parziale svolta presso il Dipartimento di diritto pubblico della facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Firenze (10.01.1994 al 30.06.1994);
- Borsa di Studio per formazione teorico – pratica presso il C.E.D. del Comune di Firenze (1.10.1989 al 30.09.1991)

**Esperienze professionali
(Incarichi ricoperti)**

incarichi interni assunti nel corso degli ultimi dieci anni:

- Responsabile della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012 (D.G. 6 del 21.1.2013);
- R.U.P. progetto nuova sede camerale;
- Interim del Settore Anagrafico Certificativo e Regolazione del Mercato dal 6.7.2009 al 31.12.2011;
- Interim del Settore Affari Generali Amministrazione e Contabilità fino al 31.12.2008;
- Dirigente della C.C.I.A.A. di Prato con responsabilità di conduzione del settore Affari Generali Amministrazione e contabilità (dal 1.07.2001 all'11.03.2004);
- Responsabile dei procedimenti di rinnovo degli organi camerali;
- Docente di numerosi corsi di formazione rivolti al personale camerale;
- Componente / presidente di varie commissioni di gara della CCIAA di Prato;
- Presidente / componente di numerosi concorsi pubblici per l'assunzione di personale presso la Camera di Commercio di Prato (ultimo: gennaio – giugno 2014).
- Incarico di Posizione Organizzativa "Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile" della C.C.I.A.A. di Prato, dal 1.2.2000 al 30.06.2001;
- Responsabile dell'Area Amministrativo Contabile della C.C.I.A.A. di Prato, dal 31.12.1995 al 30.06.2001;
- Dipendente di ruolo della Camera di Commercio di Prato con inquadramento nella ex qualifica funzionale V, profilo professionale "Operatore Amministrativo Contabile" dal 1.9.1995 (data immissione in ruolo) al 30.12.1995

Capacità linguistiche

| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
|----------|-----------------|-----------------|
| Inglese | Ottimo | Ottimo |
| Tedesco | == | == |
| Francese | Sufficiente | Sufficiente |

**Capacità nell'uso della
tecnologie informatiche**

Sistemi Operativi

M.S. Windows 9x/NT/2000/XP/2003/Vista/Win 7: approfondite

Applicazioni

M.S. Office: ottime

Internet: ottimo

Posta Elettronica: ottimo

**Altro(formazione,
partecipazione a
convegni e seminari,
pubblicazioni,
collaborazioni a riviste)**

1. Corso Universitario di Formazione in "Anticorruzione e Trasparenza", Università di Pisa marzo / giugno 2017 (durata 60 ore);
2. Piano Formativo per i Segretari Generali – Linea manageriale di aggiornamento permanente 2016 con valutazione finale di Eccellente;
3. Corso Universitario di Formazione in "Anticorruzione e Trasparenza", Università di Pisa aprile / luglio 2016 (durata 60 ore);
4. Piano Formativo per i Segretari Generali – Linea manageriale di aggiornamento permanente 2015 con valutazione finale di Eccellente;
5. Corso on line "Partecipazione", FormezPA, dal 16.11.2015 al 15.12.2015 (totale 12 ore), valutazione finale di 94,99/100;
6. Corso on line "E-leadership", FormezPA, dal 27.10.2015 al 30.11.2015 (totale 12 ore), valutazione finale di 92,70/100;
7. Piano Formativo per i Segretari Generali – Linea manageriale di aggiornamento permanente 2014 con valutazione finale di 30/30;
8. MPA/MPP International Summer School "New Crisis in Public Management and the Effect on Service Delivery - The Impact of Financial Cutbacks", London South Bank University (LSBU),



Sunningdale Park, United Kingdom 29th June – 5th July 2011
9. IX edizione del Programma Internazionale di Sviluppo delle
Competenze Economiche e Manageriali, CTC Bologna, (22.06.2010,
16.09.2010, 12.10.2010);

Prato, 22 dicembre 2017