

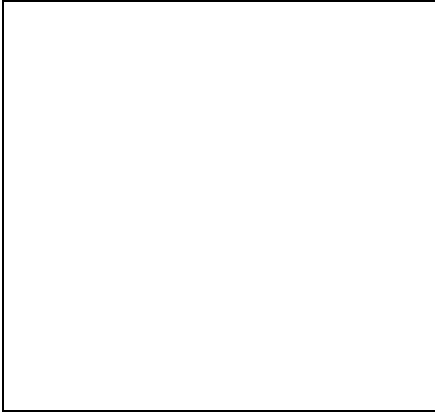
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CATIA BARONCELLI
Data di nascita	01 MARZO 1970
Luogo di nascita	FIRENZE
Qualifica	SEGRETARIO GENERALE
Amministrazione	CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. PRATO
Incarico Attuale	SEGRETARIO GENERALE REGGENZA SETTORE AMMINISTRAZIONE BILANCIO E PATRIMONIO
Numero telefonico dell'ufficio	0574 612738
Fax dell'ufficio	0574 612733
E-mail istituzionale	segreteria@po.camcom.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza presso Università di Firenze Facoltà di Giurisprudenza con tesi di laurea in diritto costituzionale comparato in data 20.10.1994 con la votazione di 110/110 Titolo tesi: "Il divieto costituzionale delle associazioni segrete e il diritto alla riservatezza associativa", Relatore Prof. Ugo De Siervo
Altri titoli di studio e professionali	Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche – SDA Bocconi ed. 2010/2012 Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore conseguito nell'a.s. 1988/1989
Esperienze professionali (Incarichi attualmente ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Componente del Consiglio di Amministrazione della società Interporto della Toscana Centrale S.p.A. (D.G. 61 del 24.06.2013) in rappresentanza della Camera di Commercio di Prato;- Responsabile della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012 (D.G. 6 del 21.1.2013);- Componente del Comitato di Indirizzo del "Fondo S. Stefano" (D.G. 5 del 21.1.2013) in rappresentanza della



Camera di Commercio di Prato;

- Componente Consulta dei Segretari Generali della Toscana c/o Unioncamere Toscana dall'aprile 2004;
- Coordinatore gruppo di lavoro "Contabilità Bilancio Diritto Annuale" di Unioncamere Toscana dall'aprile 2004;
- Componente supplente della Consulta nazionale dei Segretari Generali Unioncamere Italiana dal maggio 2007;
- Componente del Comitato di Gestione della Fondazione Museo del Tessuto di Prato dal marzo 2005 in rappresentanza della Camera di Commercio di Prato.

**Esperienze professionali
(Incarichi ricoperti)**

incarichi interni assunti nel corso degli ultimi dieci anni:

- Componente del tavolo di lavoro "Bilancio e Gestione finanziaria" della consulta dei segretari generali Unioncamere (giugno – ottobre 2014)
- Responsabile del procedimento di rinnovo degli organi camerali (mandato 2012-2017)
- R.U.P. progetto nuova sede camerale;
- Interim del Settore Anagrafico Certificativo e Regolazione del Mercato dal 6.7.2009 al 31.12.2011;
- Interim del Settore Affari Generali Amministrazione e Contabilità fino al 31.12.2008;
- Dirigente della C.C.I.A.A. di Prato con responsabilità di conduzione del settore Affari Generali Amministrazione e contabilità (dal 1.07.2001 all'11.03.2004);
- Presidente Commissione Tecnica della gara di appalto europea per l'appalto dei lavori della nuova sede camerale (febb. 2010 / giugno-2010);
- Componente Commissione Tecnica della gara di appalto europea per i servizi di progettazione della nuova sede camerale (sett-2007 / genn-2008);
- Componente Commissione Giudicatrice del Concorso di idee per la nuova Sede Camerale (2005);
- Responsabile del procedimento di rinnovo degli organi camerali (2001-2002; 2006-2007);
- Docente di numerosi corsi di formazione rivolti al personale camerale;
- Componente / presidente di varie commissioni di gara della CCIAA di Prato;
- Presidente / componente di numerosi concorsi pubblici per l'assunzione di personale presso la Camera di Commercio di Prato (ultimo: gennaio – giugno 2014).
- Dirigente del settore Affari Generali Amministrazione e Contabilità della CCIAA di Prato dal 1.7.2001 al 10.3.2004;
- Incarico di Posizione Organizzativa "Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile" della C.C.I.A.A. di Prato, dal 1.2.2000 al 30.06.2001;
- Responsabile dell'Area Amministrativo Contabile della C.C.I.A.A. di Prato, dal 31.12.1995 al 30.06.2001;
- Dipendente di ruolo della Camera di Commercio di Prato con inquadramento nella ex qualifica funzionale V, profilo professionale "Operatore Amministrativo Contabile" dal 1.9.1995 (data immissione in ruolo) al 30.12.1995;

**Esperienze professionali
(Incarichi ricoperti)**

- :
- Componente del gruppo di lavoro Bilanci camerali post D.L. 90/2014 di Unioncamere Nazionale, giugno – ottobre 2014;
 - Componente della Task Force per l'applicazione dei principi contabili delle Camere di Commercio circ. MSE 3622/C/2009 dal 26.05.2009; Conservatore del Registro Imprese dal 6.7.2009 al 31.12.2011;
 - Componente del Comitato Tecnico Progetto Buone Pratiche di Unioncamere Italiana;
 - Componente di commissioni esaminatrici in concorsi pubblici per qualifiche dirigenziali e non di Camere di Commercio (Pisa, Genova, Firenze, Grosseto, Lucca, Massa Carrara, Pistoia, Arezzo), di Unioncamere Toscana e di Regione Liguria;
 - Coordinatore gruppo di lavoro "Personale" di Unioncamere Toscana dal febbraio 2008 a giugno 2012;
 - Componente del Comitato Tecnico Scientifico di Unioncamere Italiana per la stesura delle linee guida per un Bilancio di Genere;
 - Componente del Comitato Tecnico di Infocamere scpa dal 24.07.2008 al 14.09.2010;
 - Commissario esami finali XIV Corso per Ispettore Metrico e Assistente al servizio, Istituto Tagliacarne, aprile – maggio 2010;
 - Presidente di uno dei quattro Collegi Arbitrali di Disciplina dell'Azienda Sanitaria Locale di Prato dal 2.07.1997 fino alla loro soppressione ex D.Lgs. 150/2009;
 - Componente in rappresentanza della Camera di Commercio di Prato nel Consiglio d'Amministrazione delle seguenti partecipate:
 - Azienda Speciale della Camera di Commercio Tinnova dal luglio 2009 a novembre 2010;
 - Merchant di Filiera srl dal 15.01.2008 al 28.04.2009;
 - Fondazione Ricerca e Innovazione di Firenze dal maggio 2007 al dicembre 2007;
 - "Artigiancredito di Prato soc. coop. a r.l." dal 22.06.1999 a tutto il 2006.
 - Componente della Commissione Tecnico – Amministrativa del Comune di Firenze della gara per la privatizzazione della società Aeroporto di Firenze S.p.A. (ottobre 2002 – luglio 2003);
 - Collaborazione a tempo parziale svolta presso il Dipartimento di diritto pubblico della facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Firenze (10.01.1994 al 30.06.1994);
 - Borsa di Studio per formazione teorico – pratica presso il C.E.D. del Comune di Firenze (1.10.1989 al 30.09.1991)

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Ottimo	Ottimo
Tedesco	==	==
Francese	Sufficiente	Sufficiente

**Capacità nell'uso della
tecnologie informatiche**

Sistemi Operativi

M.S. Windows 9x/NT/2000/XP/2003/Vista/Win 7:
approfondite

Applicazioni

M.S. Office: ottime

Internet: ottimo

Posta Elettronica: ottimo

**Altro(formazione,
partecipazione a
convegni e seminari,
pubblicazioni,
collaborazioni a riviste)**

1. Piano Formativo per i Segretari Generali – Linea manageriale di aggiornamento permanente 2014:
 - Andrea Granelli, “La sfida del digitale per il mondo camerale”
 - Bill Jensen, “Fare di più, con meno tempo e sforzo”
 - Lucio Caracciolo, “Economia, risorse e geopolitica: sfide e opportunità internazionali”
 - Andrea Granelli, “Il digitale a servizio delle imprese del territorio”
 - Andrea Lanza, “La gestione dell’impatto organizzativo di norme e riforme generali”
2. MPA/MPP International Summer School "New Crisis in Public Management and the Effect on Service Delivery - The Impact of Financial Cutbacks", London South Bank University (LSBU), Sunningdale Park, United Kingdom 29th June – 5th July 2011
3. IX edizione del Programma Internazionale di Sviluppo delle Competenze Economiche e Manageriali, CTC Bologna, (22.06.2010, 16.09.2010, 12.10.2010);
4. Learning tour in Spagna “Promozione del territorio, immagine della città e sviluppo del turismo”, Madrid – Zaragoza 9-12 sett. 2008, Campus – Unioncamere 2008;
5. Learning tour in Francia: “Politiche per il finanziamento dello sviluppo delle imprese e dei territori”, Parigi 11-14 sett 2007, Campus – Unioncamere 2007

1. Intervento al Workshop di apertura “L’innovazione come leva competitiva in azienda”, Camera di Commercio di Terni 08.11.2012;
2. Intervento al Convegno “Rapporti commerciali con la PA: croce o delizia?”, di Confartigianato Prato 27.11.2010;
3. Intervento al Seminario Agorà sul tema “Il ruolo del controller dopo la riforma Brunetta”, organizzato dall’Istituto Tagliacarte / Unioncamere Roma 26.02.2010;
4. Intervento all’incontro dei Segretari Generali delle Camere di Commercio del 25-27.05.2009 organizzato da Infocamere sul tema “Servizi e altre iniziative a supporto delle imprese: Registro Imprese (Bext e Devisu)”;
5. Intervento all’incontro dei Segretari Generali delle Camere di Commercio del 24.07.2008 presso Unioncamere sul tema “Il ruolo dei Segretari Generali”
6. Docente workshop “lavorare per obiettivi e progetti” dell’Ist. G. Tagliacarne – CCIAA Perugia 9-10 aprile 2008;
7. Intervento tavola rotonda “Tracciabilità dei prodotti tessili: quali prospettive per una normativa europea?” – 6.11.2007 Prato;



8. Docente corso “ Tecnica di predisposizione degli atti”
all’Unioncamere Toscana - 14.02.2006.

“Il ruolo dei Segretari Generali”, in “Verso un nuovo ruolo
delle Camere di Commercio – La riforma della L. 580/1993”
atti del convegno 24.07.2008

Prato, 23 dicembre 2014