

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CATIA BARONCELLI
Data di nascita	01 MARZO 1970
Luogo di nascita	FIRENZE
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. PRATO
Incarico Attuale	SEGRETERIO GENERALE REGGENZA SETTORE ANAGRAFICO E REGOLAZIONE DEL MERCATO CONSERVATORE REGISTRO IMPRESE R.U.P. PROGETTO NUOVA SEDE CAMERALE
Numero telefonico dell'ufficio	0574 612738
Fax dell'ufficio	0574 612733
E-mail istituzionale	segreteria@po.camcom.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza presso Università di Firenze Facoltà di Giurisprudenza in data 20.10.1994 con la votazione di 110/110
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore conseguito nell'a.s. 1988/1989

**Esperienze professionali
(Incarichi attualmente
ricoperti)**

- Componente della Task Force per l'applicazione dei principi contabili delle Camere di Commercio circ. MSE 3622/C/2009 dal 26.05.2009;
- Componente del Comitato Tecnico Scientifico di Unioncamere Italiana per la stesura delle linee guida per un Bilancio di Genere;
- Componente Consulta dei Segretari Generali della Toscana c/o Unioncamere Toscana dall'aprile 2004;
- Coordinatore gruppo di lavoro "Personale" di Unioncamere Toscana dal febbraio 2008;
- Coordinatore gruppo di lavoro "Contabilità Bilancio Diritto Annuale" di Unioncamere Toscana dall'aprile 2004;
- Componente supplente della Consulta nazionale dei Segretari Generali Unioncamere Italiana dal maggio



2007;
- Componente in rappresentanza della Camera di Commercio di Prato del Comitato di Gestione della Fondazione Museo del Tessuto di Prato dal marzo 2005.

**Esperienze professionali
(Incarichi ricoperti)**

incarichi interni assunti nel corso degli ultimi dieci anni:

- Interim del Settore Affari Generali Amministrazione e Contabilità fino al 31.12.2008,
- Dirigente della C.C.I.A.A. di Prato con responsabilità di conduzione del settore Affari Generali Amministrazione e contabilità (dal 1.07.2001 all'11.03.2004);
- Presidente Commissione Tecnica della gara di appalto europea per l'appalto dei lavori della nuova sede camerale (febb. 2010 / giugno-2010);
- Componente Commissione Tecnica della gara di appalto europea per i servizi di progettazione della nuova sede camerale (sett-2007 / genn-2008);
- Componente Commissione Giudicatrice del Concorso di idee per la nuova Sede Camerale (2005);
- Responsabile del procedimento di rinnovo degli organi camerale (2001-2002; 2006-2007);
- Docente di numerosi corsi di formazione rivolti al personale camerale;
- Componente / presidente di varie commissioni di gara della CCIAA di Prato;
- Presidente / componente di numerosi concorsi pubblici per l'assunzione di personale presso la Camera di Commercio di Prato.

**Esperienze professionali
(Incarichi ricoperti)**

incarichi assunti presso altre Camere di Commercio o altri enti nel corso degli ultimi dieci anni:

- Componente di commissioni esaminatrici in concorsi pubblici per qualifiche dirigenziali e non di Camere di Commercio (Genova, Firenze, Grosseto, Lucca, Massa Carrara, Pistoia, Arezzo) e di Unioncamere Toscana;
- Componente del Comitato Tecnico di Infocamere scpa dal 24.07.2008 al 14.09.2010;
- Commissario esami finali XIV Corso per Ispettore Metrico e Assistente al servizio, Istituto Tagliacarne, aprile – maggio 2010;
- Presidente di uno dei quattro Collegi Arbitrali di Disciplina dell’Azienda Sanitaria Locale di Prato dal 2.07.1997 fino alla loro soppressione ex D.Lgs. 150/2009;
- Componente in rappresentanza della Camera di Commercio di Prato nel Consiglio d’Amministrazione delle seguenti partecipate:
 - Azienda Speciale della Camera di Commercio Tinnova dal luglio 2009 a novembre 2010;
 - Merchant di Filiera srl dal 15.01.2008 al 28.04.2009;
 - Fondazione Ricerca e Innovazione di Firenze dal maggio 2007 al dicembre 2007;
 - “Artigiancredito di Prato soc. coop. a r.l.” dal 22.06.1999 a tutto il 2006.
- Componente della Commissione Tecnico – Amministrativa del Comune di Firenze della gara per la privatizzazione della società Aeroporto di Firenze S.p.A. (ottobre 2002 – luglio 2003).

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Buono	Buono
Tedesco	==	==
Francese	Sufficiente	Sufficiente

**Capacità nell'uso della
tecnologie informatiche**

Sistemi Operativi

M.S. Windows 9x/NT/2000/XP/2003/Vista/Win 7:
approfondite

Applicazioni

M.S. Office: ottime

Internet: ottimo

Posta Elettronica: ottimo

**Altro(partecipazione a
convegni e seminari,
pubblicazioni,
collaborazioni a riviste)**

1. Intervento al Convegno "Rapporti commerciali con la PA: croce o delizia?", di Confartigianato Prato 27.11.2010;
2. Intervento al Seminario Agorà sul tema "Il ruolo del controller dopo la riforma Brunetta", organizzato dall'Istituto Tagliacarte / Unioncamere Roma 26.02.2010;
3. Intervento all'incontro dei Segretari Generali delle Camere di Commercio del 25-27.05.2009 organizzato da Infocamere sul tema "Servizi e altre iniziative a supporto delle imprese: Registro Imprese (Bext e Devisu)";
4. Intervento all'incontro dei Segretari Generali delle Camere di Commercio del 24.07.2008 presso Unioncamere sul tema "Il ruolo dei Segretari Generali"
5. Docente workshop "lavorare per obiettivi e progetti" dell'Ist. G. Tagliacarne – CCIAA Perugia 9-10 aprile 2008;
6. Intervento tavola rotonda "Tracciabilità dei prodotti tessili: quali prospettive per una normativa europea?" – 6.11.2007 Prato;
7. Docente corso " Tecnica di predisposizione degli atti" all'Unioncamere Toscana - 14.02.2006.

"Il ruolo dei Segretari Generali", in "Verso un nuovo ruolo delle Camere di Commercio – La riforma della L. 580/1993" atti del convegno 24.07.2008