



AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A LAUREATO PER PROGETTO “CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PRATO”

Tipologia dell'incarico

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 che consente, per esigenze cui non è possibile far fronte con il personale in servizio, l'affidamento di incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria e professionale, la Camera di Commercio di Prato intende procedere ad una selezione finalizzata all'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un esperto qualificato nelle attività inerenti l'introduzione del “Ciclo della performance” con particolare riferimento agli strumenti previsti dalla normativa e dalle “Linee guida sul Ciclo di Gestione della Performance per le Camere di commercio” emanate da Unioncamere nazionale nell'ottobre 2010.

La selezione viene attuata in applicazione della “Disciplina per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione della Camera di Commercio di Prato”, adottata con Determinazione del Segretario Generale n. 134/09 del 24.07.2009 e reperibile sul sito internet della Camera di Commercio di Prato all'indirizzo <http://www.po.camcom.it/servizi/norme/norme.htm>, a cui si rinvia per quanto non espressamente indicato nel presente avviso.

Oggetto

L'oggetto della prestazione sarà collocato nell'ambito del progetto di realizzazione del “Ciclo di gestione della performance” previsto dai Titoli I e II del D.Lgs 150/2009, ai sensi del quale ciascuna amministrazione pubblica dovrà provvedere ad una serie di azioni sostanziali per il processo di adeguamento al citato D. Lgs. 150/2009, ivi compreso il rispetto di determinati adempimenti formali, quali:

- a) L'adozione del *Ciclo di gestione della performance*
- b) L'elaborazione e adozione del *Sistema di misurazione e valutazione della performance*
- c) L'elaborazione e adozione del *Piano della performance*
- d) L'elaborazione e adozione della *Relazione sulla performance*
- e) L'istituzione degli Organismi indipendenti di valutazione della performance (di seguito anche OIV)
- f) La modifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per le parti che si renderà necessario adeguare
- g) L'adozione di un sistema di diagnosi (Check) per l'analisi dello stato di attuazione del Ciclo di gestione della performance

cui si aggiunge ogni iniziativa ritenuta idonea a rispondere all'esigenza di *accountability* manifestata dalla propria utenza.

A tal fine la prestazione si sostanzierà nelle seguenti fasi:

- I. Analisi del contesto di partenza: Si tratta di una fase di approfondimento del quadro normativo di riferimento alla luce anche della costante attività interpretativa svolta dalla Commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche e diffusa all'interno del sistema camerale per il tramite dell'Unioncamere Nazionale.



- II. Definizione ed adozione delle “regole” e degli strumenti del Ciclo di gestione della performance. In questa seconda fase il collaboratore dovrà fornire supporto all'Ufficio Controllo di Gestione nella stesura dei documenti connessi agli specifici adempimenti di cui al D. Lgs. 150/2009, compreso l'adeguamento dei documenti di programmazione e di rendicontazione.
- III. Impostazione nuovi applicativi informatici La messa a regime dell'intero *Ciclo di gestione della performance* renderà necessaria l'adozione di nuovi strumenti informatici per l'impostazione dei quali sarà richiesta l'attività dell'esperto. Con l'avvio di questa fase si procederà alla configurazione generale del sistema (caricamento di tabelle, definizione di indicatori di performance, centri di costo, etc) per poi passare alla fase sperimentale dell'applicativo, alla sua diffusione all'interno dell'Ente, fino alla definitiva messa a punto.

Durata e luogo della prestazione

La prestazione avrà inizio nel mese di gennaio 2011 per un periodo complessivo di 12 mesi ed avverrà in stretta collaborazione con l'Ufficio Controllo di Gestione della Camera di Commercio di Prato e sotto il coordinamento del Capo Servizio Amministrativo Contabile e del Dirigente del Settore Affari Generali, Amministrazione e Contabilità.

Compenso

L'ammontare del compenso a fronte della prestazione in oggetto è stabilito nella somma complessiva di € 16.800 lordi.

Profilo professionale richiesto

1. Possesso di diploma di laurea, anche triennale, in Scienze Politiche o Giurisprudenza o Economia e Commercio ed equipollenze di legge.
2. Comprovata esperienza professionale maturata nell'ambito delle attività e dei processi di misurazione delle performance dell'ente, tramite la costruzione di appositi indicatori sotto il profilo quantitativo, qualitativo ed economico.
3. Comprovata esperienza professionale maturata nell'ambito degli strumenti per la rendicontazione sociale delle Camere di Commercio.

Modalità e termine di presentazione del curriculum-vitae

Gli interessati all'incarico dovranno far **pervenire** - specificando nell'oggetto “**Avviso di selezione per il conferimento di incarico a laureato per progetto “Ciclo di gestione della performance della Camera di Commercio di Prato”** – un dettagliato curriculum-vitae e professionale, sottoscritto per esteso e corredato dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003, recapito postale, telefonico ed e-mail, **entro e non oltre il giorno 28 dicembre 2010** all'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Prato, Via Valentini 14 – 59100 Prato.

Non verranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre tale termine. In caso di spedizione tramite raccomandata A/R non farà fede il timbro postale di spedizione.



Modalità di selezione

La selezione avverrà mediante valutazione dell'esperienza e delle capacità professionali maturate con particolare riferimento alle competenze richieste per lo svolgimento dell'incarico in esame, desumibili dal curriculum-vitae presentato e dalle risultanze di un eventuale colloquio.

Assegnazione incarico

Il Dirigente del Settore Affari Generali, Amministrazione e Contabilità procederà, con propria determinazione, ad assegnare l'incarico in base alle risultanze della selezione. Per quanto riguarda la disciplina dei rapporti tra le parti si rimanda alle norme del codice civile relative al contratto d'opera.

Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo camerale e sul sito web della Camera di Commercio di Prato.

Prato, 9 dicembre 2010

f.to Il Dirigente del Settore Affari Generali,
Amministrazione e Contabilità
(*Dott.ssa Silvia Borri*)