



SETTORE AFFARI GENERALI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 90/09 DEL 10/12/2009

Oggetto: MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTO DA PARTE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PRATO

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 riguardante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 4, concernente le funzioni di indirizzo politico amministrativo e le funzioni dirigenziali;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 217/08 del 17/11/2008 con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Silvia Borri l'incarico di dirigente del settore "Affari Generali, Amministrazione e Contabilità" con decorrenza 01/01/2009;

VISTO IL D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254 "Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio";

VISTO l'articolo 9 del decreto legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito con legge 3 agosto 2009, n. 102;

CONSIDERATO che la norma sopra citata prevede che le pubbliche amministrazioni adottano entro il 31 dicembre 2009 le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;

PRESO atto che le misure organizzative adottate dovranno essere pubblicate in modo permanente sul sito internet della Camera di Commercio;

DETERMINA

Di adottare le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamento da parte della Camera di Commercio di Prato che allegate al presente provvedimento (allegato "A") ne formano parte integrante.

Le suddette misure organizzative saranno pubblicate sul sito internet della Camera di Commercio di Prato.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Silvia Borri)



SETTORE AFFARI GENERALI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

Allegato "A" alla determinazione del Dirigente
Del Settore Affari Generali, Amministrazione e Contabilità
n. 90/09 del 10/12/2009

MISURE ORGANIZZATIVE PER ASSICURARE LA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTO

Ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78 – convertito con legge 03.08.2009, n. 102, al fine di evitare ritardi dei pagamenti delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, vengono adottate le seguenti misure organizzative:

- 1) gli atti di liquidazione di spesa devono essere trasmessi tempestivamente all'Ufficio Ragioneria debitamente firmati e completi di tutti gli allegati e con l'indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario dei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici;
- 2) il pagamento delle fatture oggetto di atti di liquidazione, avverrà entro il termine di 30 giorni dalla data di registrazione delle fatture stesse presso il Servizio Affari Generali, Amministrazione e Contabilità, previa acquisizione del D.U.R.C. attestante la regolarità contributiva dell'impresa. Il termine di pagamento potrà essere prorogato fino ad un massimo di 45 giorni laddove l'emissione del D.U.R.C. da parte delle competenti strutture avvenga in tempi maggiori rispetto a quelli mediamente necessari;
- 3) ai sensi dell'articolo dell'articolo 48-bis del D.P.R. 602/1973, non possono essere effettuati pagamenti superiori a € 10.000,00 a favore di creditori della Pubblica Amministrazione morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno a € 10.000,00 verso gli agenti della riscossione.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Silvia Borri)